|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Yapılacak İş | Başlangıç Tarihi | Bitiş Tarihi |
| **1** | Zorunlu Yaz Stajı Tarih Aralığı | 08 Temmuz 2019 | 22 Ağustos 2019 |
| **2** | Staj yapacağı yerler ile ön görüşme yapan öğrencilerin staj yapmak istediklerine dair başvurularını öğrenci bilgi sistemi üzerinden yapması | 17 Aralık 2019 | 07 Haziran 2019 |
| **3** | Staj başvuru çıktılarının (İki Nüsha) Bölüm Başkanı ve Yüksekokul Sekreteri tarafından değerlendirilmesi, onaylanması | 17 Aralık 2019 | 07 Haziran 2019 |
| **4** | Staj başvuru çıktıları Bölüm Başkanı ve Yüksekokul Sekreteri tarafından onaylanan Öğrenciler iki nüsha staj başvuru formunu alarak staj yapacakları iş yerine onaylattırıp, bir nüshasını iş yerine, diğer nüshasının yüksekokul staj işlemleri birimine teslim edilmesi. | 17 Aralık 2019 | 28 Haziran 2019 |
| **5** | Staj defteri, devamsızlık çizelgesi ve başarı (not) belgesinin tek pdf halinde taratılarak Öğrenci Bilgi Sistemine yüklenmesi | 23 Ağustos 2019 | 06 Eylül 2019 |
| **6** | Staj Kurulunca Stajların Değerlendirilmesi | 09 Eylül 2019 | 16 Eylül 2019 |

**ISPARTA SAĞLIK HİZMETLERİ MYO ZORUNLU YAZ STAJ TAKVİMİ**

Staj yapacak Öğrenciler öncelikle Öğrenci Bilgi Sistemi girişine konulan staj tanıtım videosu ile Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden iş sağlığı güvenliği eğitim videosunu izlemelidir. İş sağlığı ve güvenliği eğitimi videosunu izledikten sonra girdikleri sınavlardan geçer not (60) alamayan öğrenciler staj başvurusunda bulunsalar dahi, staja başlayamazlar. **STAJ BAŞVURU SÜRECİ**: **1**-Staj yapacak öğrenciler, öncelikle öğrenci bilgi sisteminin ana sayfasına konulan **STAJ TANITIM VİDEOSUNU** mutlaka izlemelidirler. **2-**Öğrenci bilgi sistemi üzerinden giriş yapılarak **İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ EĞİTİM VİDEOSUNU** en az on iki saat mutlaka izlemelidir. Sınavdan altmış ve üzeri alanlar başarılı sayılırlar. Sınavdan başarısız olanlara tekrar sınav hakkı tanınır. Başarısız olan Öğrenciler Sertifika alamazlar ve staj başvurusunda bulunamazlar. **3-**Sertifika almaya hak kazanan Öğrenciler, staj yapacağı yerler ile ön görüşme yaparlar ve staj takviminde belirtilen süreler içerisinde öğrenci bilgi sistemi üzerinden **"ZORUNLU STAJ BAŞVURU FORMUNU"** nu eksiksiz doldurarak staj başvurularını yaparlar. - **4-** Staj başvuru çıktıları Bölüm Başkanı ve Yüksekokul Sekreteri tarafından onaylanan Öğrenciler iki nüsha staj başvuru formunu alarak staj yapacakları iş yerine onaylattırıp, bir nüshasını iş yerine, diğer nüshasının yüksekokul staj işlemleri birimine teslim edilmesi.

**5-**Onaylanmış staj başvuru formlarını teslim eden öğrencilerin sigorta girişleri Meslek Yüksekokulu Müdürlüğünce yapılır.

**STAJ DEĞERLENDİRME FORMU:** Öğrenciler staj yaptıkları yer tarafından doldurulan staj değerlendirme formunun Staj Değerlendirme Komisyonuna takvimde belirtilen tarih aralığında ulaştırılmasını staj yaptığı kurumdan talep etmeli ve takibini gerçekleştirmelidir. **STAJ DEFTERİ:** Staj dosyasının ilk sayfasında Staj yapılan işyerinin adı / ünvanı, çalışma süresi, iş bölümlerinin yazılması gerekmektedir. Diğer sayfalarda kısım, sayfa no, yapılan iş ve tarih bölümlerinin yazılması gerekmektedir. Sayfa boşluklarına staj yerinde yapılan çalışmalar ayrıntılı olarak yazılacaktır. İşyerinde/kurumda kullanılan matbu örnekler var ise eklenmelidir. Her sayfanın altına işyerinin/kurumun kaşesi basılarak, işyeri yetkilisine imzalattırılacaktır. İşyerlerine imzalattırılan staj dosyaları staj takviminde belirtilen süreler içerisinde öğrenci bilgi sistemine yüklenir. Ayrıca stajını tamamlayan öğrenci, öğrenci bilgi sistemi üzerinden anketi doldurarak staj işlemini tamamlar. **ÖNEMLİ NOT:** Yüksek öğrenimleri sırasında zorunlu staja tabi tutulan öğrencilerin, 5510 sayılı Kanunun 5. maddesinin b bendine göre Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası kapsamında, stajları süresince ödenmesi gereken iş kazası ve meslek hastalığı sigorta primi yüksekokulumuz tarafından ödenecektir.. Staj yapılan süre içerisinde rapor alınması halinde staj, rapor süresi kadar uzamış sayılır. Staj bitiminde, STAJ DEFTERİNİN öğrenci bilgi sistemine belirtilen süreler içinde yüklenmesi ve STAJ DEĞERLENDİRME FORMUNUN staj takviminde belirtilen süreler içerisinde gönderilmesi gerekmektedir. **STAJYER ÖĞRENCİLERİN GÖREV VE SORUMLULUKLARI:** **1-** Stajyer öğrenci staj yaptığı işyerindeki sendikal etkinliklere katılamaz. **2-** Öğrenciler staj bitiminde, staj yöneticisi tarafından doldurulan staj değerlendirme formunun meslek yüksekokuluna ulaştırılmasından sorumludurlar. **3-** Öğrenciler staj çalışma programlarına uygun olarak yürüttükleri çalışmalarını günlük staj rapor yazım kurallarına uygun olarak staj defterine işler. **4-** Öğrenciler, staj dosyalarını takvimde belirtilen tarih aralığında öğrenci bilgi sistemine yüklemelidirler. Dosyası süresinde öğrenci bilgi sistemine yüklenmeyen stajlar geçersiz sayılır. **5-** Öğrenciler staj yaptıkları yer tarafından doldurulan staj değerlendirme formunun Staj Değerlendirme Komisyonuna takvimde belirtilen tarih aralığında ulaştırılmasını staj yaptığı kurumdan talep etmeli ve takibini gerçekleştirmelidir. **6-** Stajyer öğrenciler, staj yapacakları işyerlerinin çalışma saatleri, iş koşulları, giyim kuşam ile disiplin ve iş güvenliğine ilişkin kurallarına uymak zorundadır. **7-** İşyerinden/meslek yüksekokulundan izinsiz, mazeretsiz üç gün üst üste veya staj dönemi boyunca staj süresinin %10'u oranında devamsızlık yapan stajyerin stajına son verilerek, durum program staj kuruluna bildirilir. Devamsızlık yapılan gün staj süresine eklenir. Ancak izin ve mazeret nedeniyle devamsızlık yapılan bu süre toplam sürenin yarısını geçemez. Eksik süre toplam staj süresinin %10’una kadar olması durumunda, staj yükümlülüğünü yerine getirip getirmediğine veya okul bünyesinde tamamlatmaya Meslek Yüksekokulu Staj ve Eğitim Uygulama Kurulu yetkilidir. **8-** Devamsızlık nedeniyle stajı geçersiz sayılan öğrencinin, staja çıkması nedeniyle Yüksekokulumuzca ödenen sigorta primi yasal faizi ile geri alınır. Öğrenciler bu meblağı ödemekle yükümlüdürler. **9-** Yaz okulu ile aynı anda staja çıkılamaz. Sehven çıktığı tespit edilen öğrencinin stajı geçersiz sayılır ve öğrencinin staja çıkması nedeniyle Yüksekokulumuzca ödenen sigorta primi yasal faizi ile geri alınır. Öğrenciler bu meblağı ödemekle yükümlüdürler. **10-** Stajın öğrencinin görev ve sorumluluklarını herhangi bir sebeple ihlalinden kaynaklanan iptali halinde, Yüksekokulumuzca ödenen sigorta primi yasal faizi ile öğrenciden tahsil edilir. **11-** Stajyer öğrenciler için Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümleri staj sırasında da geçerlidir. **12-** Öğrenci beyanından sorumludur.