**SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ ISPARTA SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU**

**SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ DOĞU YERLEŞKESİ**

**10.03.2017**

1. **Kurum Hakkında Bilgiler**

**A.1. İletişim Bilgileri**

Adres: Süleyman Demirel Üniversitesi Doğu Yerleşkesi 32260 ISPARTA

Telefon: (0246)2113871

Faks: (0246)2114510

İnternet Sitesi: <http://shmyo.sdu.edu.tr/>

Birim Kalite

Komisyon Başkanı: Yrd. Doç. Dr. Demet HANÇER AYDEMİR

Müdür Vekili

[demetaydemir@sdu.edu.tr](mailto:demetaydemir@sdu.edu.tr)

(0246)2113871

**A.2. Tarihsel Gelişimi**

Yüksekokulumuz 10 Eylül 1992 tarihinde Sağlık Bakanlığı ile Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı’nca imzalanan protokole göre kurulmuştur.

  01 Şubat 1993 tarihinde eğitim-öğretime başlamış olup, Bakanlar Kurulu Kararına göre 1996-1997 eğitim-öğretim yılında 4 yıllık Sağlık Yüksekokulu’nun kurulmasıyla eğitim-öğretime ara vermiştir.

Rektörlüğümüzce, Isparta Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulunun faaliyete geçirilmesi ve bünyesinde yeni bölüm ve program açılması ve 2007-2008 eğitim-öğretim yılında öğrenci alınması konusunda 12.04.2007 tarih ve B.30.2.SDÜ.0.70.72.01.241/705-5009 sayılı yazı ile Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına teklif sunulmuştur.

Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı’nın 21.05.2007 tarih ve 12335 sayılı yazıları gereği Isparta Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulunun faaliyete geçirilmesi ve bünyesinde Sağlık Programları Bölümü ve buna bağlı olarak Anestezi ile Ambulans ve Acil Bakım Teknikerliği Programlarının açılması ve Programlara 25’er öğrenci alınması uygun görülmüş ve 2007-2008 eğitim-öğretim yılında; Anestezi, Ambulans ve Acil Bakım Teknikerliği Programlarında eğitime başlanmıştır.

2008-2009 Eğitim-Öğretim yılında Tıbbi Laboratuar Teknikleri Programı açılarak 25 öğrenci ile eğitime başlanmıştır. Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 27.04.2009 tarih ve B.30.0.EÖB.0.00.00.03-06.02-1916/12232 sayılı yazısı ile 2008-2009 Eğitim Öğretim yılı başından itibaren Sağlık Programları Bölümü Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü olarak, Ambulans ve Acil Bakım Teknikerliği Programı Paramedik Programı olarak adlandırılmıştır. 2009-2010 eğitim-öğretim yılında Tıbbi Laboratuar Teknikleri Programının II. Öğretimi 25 öğrenci ile eğitime başlamıştır. Tıbbi Görüntüleme Teknikleri I. ve II. Öğretim ile Yaşlı Bakımı I. Öğretim Programlarının açılması teklifleri yapılmıştır. Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 29.04.2010 tarih ve B.30.0.EÖB.0.00.00.03-04.05-2121/014835 sayılı yazısı ile Paramedik Programının adı yeniden İlk ve Acil Yardım Programı olarak adlandırılmıştır.

2010-2011 eğitim-öğretim yılında Sağlık Bakım Hizmetleri Bölümü altında Yaşlı Bakım Programı 35 öğrenci ile Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü altında Tıbbi Görüntüleme Teknikleri Programı I. ve II. Öğretim 30’ar öğrenci ile eğitime başlamıştır. 2011-2012 eğitim-öğretim yılında ek kontenjanla İlk ve Acil Yardım II. Öğretim Programı 35 öğrenci ile eğitime başlamıştır. 2012-2013 eğitim-öğretim yılında Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri Bölümü altında Çocuk Gelişimi Programı 35 öğrenci ile Terapi ve Rehabilitasyon Bölümü altında Fizyoterapi I. ve II. Öğretim Programı 40 öğrenci ile ve Dişçilik Hizmetleri Bölümü altında Diş Protez Teknolojisi Programı 40 öğrenci ile eğitime başlamıştır. 2013-2014 eğitim-öğretim yılında ek kontenjanla Çocuk Gelişimi II. Öğretim Programı 35 öğrenci ile eğitime başlamıştır. 2015-2016 eğitim-öğretim yılında ise Dişçilik Hizmetleri Bölümü altında Ağız ve Diş Sağlığı Programı açılmıştır. Yüksekokulumuzda mevcut 5 Bölüm ve 9 Programda toplam 2021 öğrenci ile eğitim ve öğretime devam edilmektedir.

Yüksekokulumuzun öğretim süresi 2 yıl (4 dönem) olup, bu sürenin sonunda başarılı olanlara “Sağlık Teknikeri” unvanı ile ön lisans diploması verilmektedir. Bugüne kadar okulumuzun çeşitli programlarından 4244 öğrenci mezun olmuştur.

Yüksekokulumuz kadrosunda 10 yardımcı doçent, 11 öğretim görevlisi ve 1 uzman olmak üzere toplamda 22 akademik personel olup, akademik personellerimizden 9’u, 2547 sayılı kanunun 13. maddesinin b/4 fıkrasına göre Üniversitemizin değişik birimlerinde görevlendirilmiş, 1’i ise yine aynı madde ile Yüksekokulumuzda görevlendirilmiştir. Ayrıca, başta Tıp Fakültesi olmak üzere Üniversitemizin ilgili Fakültelerindeki seçkin öğretim elemanlarınca da verilen dersler eğitim-öğretim kalitemizi daha da yukarı seviyelere yükseltmektedir. Yüksekokulumuzda kadrolu toplam 11 idari personel olup, 4’ü 13/b-4’e göre Üniversitemizin değişik birimlerinde görevlendirilmiştir. 7 idari personel ise 13/b-4’e göre Yüksekokulumuzda görevlendirilmiştir. Yüksekokulumuzda hizmet alımı ile 2 büro personeli ve 3 hizmetli personel görev yapmaktadır.

Uygulamalı dersler ve yaz stajları Süleyman Demirel Üniversitesi Araştırma ve Uyguma Hastanesi ve diğer sağlık kuruluşlarında sorumlu öğretim elemanları tarafından yürütülür.

Yüksekokulumuzun bünyesinde; bir öğrenci kantini, 1 amfi ve 10 derslik ile İlk ve Acil Yardım, Yaşlı Bakımı ve Diş Protez laboratuvarı olmak üzere 3 laboratuvar mevcut olup, mikrobiyoloji laboratuvarı ise kurulum aşamasındadır.

Yüksekokulumuza dair öğrenci bilgileri, akademik/idari personel bilgileri, binayla ilgili bilgiler aşağıdaki tablolarda ayrıntılı bir şekilde belirtilmiştir.

## Mevcut Öğrenci Durumu

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 1.Öğretim | 1.Öğretim | 2.Öğretim | 2.Öğretim | 1.Öğretim Toplamı | 2.Öğretim Toplamı | **GENEL TOPLAM** |
| PROGRAMLAR | Erkek | Kız | Erkek | Kız |
| Anestezi | 40 | 119 | - |  | 159 | - | 159 |
| Çocuk Gelişimi | 5 | 120 | 4 | 127 | 125 | 131 | 256 |
| Diş Protez Teknolojisi | 45 | 75 | - | - | 120 | - | 120 |
| Fizyoterapi | 27 | 128 | 51 | 122 | 155 | 173 | 328 |
| İlk ve Acil Yardım | 47 | 121 | 80 | 106 | 168 | 186 | 354 |
| Tıbbi Görüntüleme Teknikleri | 85 | 45 | 76 | 43 | 130 | 119 | 249 |
| Tıbbi Laboratuar Teknikleri | 49 | 153 | 55 | 117 | 202 | 172 | 374 |
| Yaşlı Bakımı | 37 | 82 | - | - | 119 | - | 119 |
| Ağız ve Diş Sağlığı | 24 | 38 | - | - | 62 | - | 62 |
| **TOPLAM** | 359 | 881 | 266 | 515 | 1240 | 781 | 2021 |

**Tablo 1.** Mevcut Öğrenci Durumu

## Akademik Personelin Bölüm Ve Programlara Göre Dağılımı

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **BÖLÜMLER** | **PROGRAMLARI** | **Yrd.Doç.** | **Öğr.Gör.Dr.** | **Öğr.Gör.** | **Okt.** | **Uzm.** | **Toplam** |
| **Tıbbi Hizmetler ve Teknikler** | **Anestezi** | **1\*** | **-** | **-** | **-** | **-** | **1** |
|  | **İlk ve Acil Yardım** | **3\*** | **-** | **1\*** | **-** | **-** | **4** |
| **Tıbbi Görüntüleme Teknikleri** | **1** | **1** | **1\*** | **-** | **-** | **3** |
|  | **Tıbbi Laboratuar Teknikleri** | **3** | **-** | **1\*** | **-** | **1** | **4** |
| **Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri** | **Çocuk Gelişimi** | **-** | **-** | **3** | **-** | **-** | **3** |
| **Sağlık Bakım Hizmetleri** | **Yaşlı Bakım** | **1\*** | **-** | **-** | **-** | **-** | **1** |
| **Terapi ve Rehabilitasyon** | **Fizyoterapi** | **-** | **-** | **1** | **-** | **-** | **1** |
| **Dişçilik Hizmetleri** | **Diş Protez Teknolojisi** | **1** | **-** | **1\* 1** | **-** | **-** | **3** |
| **Ağız ve Diş Sağlığı** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| ****13- B ile Müdürlüğümüzde Görevlendirilen Öğretim Görevlisi**** | | **1** | | | | | |
| ****Toplam**** | | **10** | **1** | **9** | **-** | **1** | **22** |

## Tablo 2. Akademik Personelin Bölüm Ve Programlara Göre Dağılımı

## \*Öğretim elemanlarımız 9 (dokuz) tanesi 13/b ile Üniversitemizin diğer birimlerinde görev yapmaktadır.

## Kadrolu İdari Personel Listesi

|  |  |
| --- | --- |
| **İDARİ KADRO** | |
| Yüksekokul Sekreteri | Tolga CELLAT |
| Şef | Ramazan ÜNAL\* |
| Bilgisayar İşletmeni | Ayşen DEMİRALAY |
| Bilgisayar İşletmeni | Ayhan ÖZGÜL |
| Bilgisayar İşletmeni | Mehmet TEKİN |
| Bilgisayar İşletmeni | Çetin TOROS\* |
| Memur | Gülzade BAL |
| Memur | Mehmet ŞAHİN |
| Teknisyen | Adem KİPRİTCİ |
| Teknisyen | Berat UÇAR\* |
| Hizmetli | Mustafa YAMAN\* |

## Tablo 3. Kadrolu İdari Personel Listesi

## \*İdari Personellerimizin 4 (dört) tanesi 13/b ile Üniversitemizin diğer birimlerinde görev yapmaktadır.

## ****13/b-4’e Göre Yüksekokulumuzda Görev Yapan İdari Personel Listesi****

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Unvanı** | **Adı - Soyadı** | **Kadrosunun Bulunduğu Birim** |
| Bilgisayar İşletmeni | Selahattin BİÇER | SDÜ Rektörlüğü Genel Sek |
| Bilgisayar İşletmeni | Hayrettin SUÇAĞLAR | SDÜ Araş. ve uyg. Hastanesi |
| Memur | Çetin DAL | SDÜ Araş. ve uyg. Hastanesi |
| Memur | Nurdan SİNAP | Sağlık Kültür ve Spor Daire Bşk |
| Sağlık Teknisyeni | İbrahim EVGİN | SDÜ Diş Hekimliği Fakültesi |
| Teknisyen | Alaattin PARLAK | SDÜ Senirkent MYO |
| Yardımcı Hizmetli Aşçı | Sefer CENGİZ | Sağlık Kültür ve Spor Daire Bşk |

## ****Tablo.4.** 13/b-4’e Göre Yüksekokulumuzda Görev Yapan İdari Personel Listesi**

## ****Yüksekokulumuzda Görev Yapan Hizmet Alımı Personel Listesi****

|  |  |
| --- | --- |
| **Unvanı** | **Adı - Soyadı** |
| Büro Personeli | Nihal YAKAR |
| Büro Personeli | Fadime ÖZKAYA |
| Temizlik Personeli | Emine DOĞAN |
| Temizlik Personeli | Huriye KOCAGÖZOĞLU |
| Temizlik Personeli | Süleyman YILMAZ |

## ****Tablo.5.** Yüksekokulumuzda Görev Yapan Hizmet Alımı Personel Listesi**

## Mevcut Fiziksel Durum

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Eğitim Alanı** | **Kapasite (Kişi)** | | | | | | |
| **0–50** | **51–75** | **76–100** | **101–150** | **151–250** | **251–Üzeri** | **Toplam** |
| Amfi | - | - | - | 1 | - | - | **1** |
| Sınıf | 3 | 5 | 2 | - | - | - | **10** |
| Bilgisayar Lab. | - | - | - | - | - | - | **-** |
| Laboratuar | 2 | 2 | - | - | - | - | **4** |
| **Toplam** | **5** | **7** | **2** | **1** | **-** | **-** | **15** |

## Tablo 6. Mevcut Fiziksel Durum

## \*Derslikler Eğitim Fakültesi’yle ortak kullanılmaktadır

## Akademik, İdari Ve Sosyal Hizmet Alanları

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Hizmet Alanları** | **Sayı** | **Toplam Alan (m2)** | **Kullanan Kişi Sayısı** |
| Çalışma Odası | 49 | 907 | 41 |
| Diğer\* | 2 | 42 | - |
| Sınıf | 10 | 726 | - |
| Laboratuar | 4 | 252 | - |
| Anfi | 1 | 212 | - |
| **Toplam** | **66** | **2139** | **41** |
| Tablo 7. Akademik, İdari Ve Sosyal Hizmet Alanları \* Depo, ambar, arşiv vb. alanlar |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **A.3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri** |  |  |  |

**Misyonumuz**

Sağlık hizmetleri alanında nitelikli yardımcı sağlık personeli yetiştirmek olup Atatürk İlke ve İnkılâplarına bağlı, insani değerlere saygı duyan ve insanlığa hizmeti ilke edinmiş bölgesel ve ulusal kalkınmayı sağlamak amacıyla mesleki eğitime ilişkin etkinlikler yapan, kendine güvenen, sorgulamasını bilen, yaratıcı, üretken, kendini ifade edebilen, alanında iyi yetişmiş, hoşgörülü, katılımcı, sorumluluk sahibi, motivasyonu yüksek, çalışma alanlarında öncelikle tercih edilen bir eğitim kurumu olmak.

**Vizyonumuz**

Ulusal ve uluslararası düzeyde yükseköğretim kalitesi ile lider eğitim merkezi olmak. Yardımcı sağlık hizmetleri elemanlarının yetiştirilmesin de öncelikli tercih edilen eğitim kurumu olarak, katılımcı yönetim modeli ile öğrenci ve çalışan memnuniyetini en mükemmel seviyeye taşımaktır.

# 

# ****Temel Değerlerimiz****

* Kaliteden ödün vermeden büyümeyi sağlamak.
* Geçerli ve yeni programlar açmada öncü olmak.
* Çevre ile bütünleşmiş iç ve dış paydaşlarla sürekli iletişim ve iş birliği halinde olmak.
* Çalışanların memnuniyeti ve aidiyet duygusunu sürekli kılmak.
* Öğrencilerimiz ve çalışanlarımız arasındaki iletişimi üst seviyede tutmak.
* Atatürk ilke ve inkılâplarını benimsemiş kuşaklar yetiştirmek
* Adalet ve sorumluluk duygusuyla hareket etmek
* Bilimin evrenselliğine ışığında yenilikçi, araştırmacı ve problem çözücü olmak.

**Hedeflerimiz**

* Altyapı eksikliklerinin giderilmesi,
* Donanım eksikliklerinin giderilmesi,
* Uluslararası indekslerde taranan dergilerdeki yayınların sayısını artırmak,
* Öğrencilere etkili rehberlik ve danışmanlık hizmeti verilmesi,
* Mezun öğrenci bilgi portalının etkin kullanılması,
* İdari personelin hizmet içi ve mesleki eğitim programlarına katılımının sağlanması,
* Her öğretim elemanın yurt içi veya yurt dışı projede görev alması,
* Ders programlarını sektörlerin ihtiyaçları doğrultusunda güncellemeye devam etmek,
* Sektör temsilcileri ile öğrencilerin iletişimini sağlayabilecek ortamlar oluşturmak.

**A.4. Eğitim-Öğretim Hizmeti Sunan Birimleri**

Yüksekokulumuzda 5 bölüm kapsamında yer alan 9 sağlık programında, ön lisans düzeyinde, Türkçe eğitim verilmektedir. Bu bölümler ve içerdiği programlar Tablo 8’ de verilmiştir.

**Isparta Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Bölüm ve Programları**

|  |  |
| --- | --- |
| **Bölüm Adı** | **Program Adı** |
| Tıbbi Hizmetler ve Teknikler | Anestezi |
| İlk ve Acil Yardım |
| Tıbbi Laboratuvar Teknikleri |
| Tıbbi Görüntüleme Teknikler |
| Sağlık Bakım Hizmetleri | Yaşlı Bakımı |
| Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri | Çocuk Gelişimi |
| Terapi ve Rehabilitasyon | Fizyoterapi |
| Dişçilik Hizmetleri | Diş Protez Teknolojisi |
| Ağız ve Diş Sağlığı |

**Tablo 8.** Isparta Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Bölüm ve Programları

**A.5. Araştırma Faaliyetinin Yürütüldüğü Birimleri**

Yüksekokulumuzda Ar-Ge faaliyeti gerçekleştiren, bu kapsamda hizmet sunan ve destek veren birim bulunmamaktadır.

**A.6. İyileştirmeye Yönelik Çalışmalar ??????**

Yüksekokulumuz, daha önce Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından dış değerlendirmeye tabi tutulmamıştır.

1. **Kalite Güvencesi Sistemi**

Isparta Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu’nun hâlihazırda benimsemiş olduğu vizyonu: “Ulusal ve uluslararası düzeyde yükseköğretim kalitesi ile lider eğitim merkezi olmak. Yardımcı sağlık hizmetleri elemanlarının yetiştirilmesinde öncelikli tercih edilen eğitim kurumu olarak, katılımcı yönetim modeli ile öğrenci ve çalışan memnuniyetini en mükemmel seviyeye taşımak” şeklindedir. Misyonu ise, “Sağlık hizmetleri alanında nitelikli yardımcı sağlık personeli yetiştirmek olup Atatürk İlke ve İnkılâplarına bağlı, insani değerlere saygı duyan ve insanlığa hizmeti ilke edinmiş, bölgesel ve ulusal kalkınmayı sağlamak amacıyla mesleki eğitime ilişkin etkinlikler yapan, kendine güvenen, sorgulamasını bilen, yaratıcı, üretken, kendini ifade edebilen, alanında iyi yetişmiş, hoşgörülü, katılımcı, sorumluluk sahibi, motivasyonu yüksek, çalışma alanlarında öncelikle tercih edilen bir eğitim kurumu olmak” şeklindedir.

Yüksekokulumuz misyon, vizyon ve stratejik hedefleri iç ve dış paydaşlardan gelen ihtiyaçlar ve bilimdeki gelişmeler doğrultusunda belirlenmektedir. Meslek Yüksekokulumuz 2016-2020 dönemi stratejik plan çalışması, okul müdürü, müdür yardımcısı ve beş akademik personel ile oluşturulmuş stratejik plan ekibinin çalışmaları ile belirlenmiştir. İzlemler Üniversitemiz Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından Meslek Yüksekokulu yönetiminden faaliyetler istenerek yapılmaktadır.

Süleyman Demirel Üniversitesi Isparta Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu’nun **kalite stratejisi**; Bologna/Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS) yakından izlenerek; kurumsal misyon, vizyon ve temel politika bileşenlerini bütünleştiren bir anlayış doğrultusunda belirlenmektedir.

Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği kapsamında Süleyman Demirel Üniversitesi Isparta Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu’nda kalitenin sağlanması, geliştirilmesi, kalite güvence sistemi kurulması, kalitenin ölçülüp değerlendirilmesi ve sürdürülebilir bir toplam kalite yönetim sistemi oluşturmak amacıyla “Birim Kalite Komisyonu” oluşturulmuştur.

Birim Kalite Komisyonu üyeleri "Süleyman Demirel Üniversitesi Kalite Güvence Sistemi ve Kalite Komisyonu Çalışma Usul ve Esaslarına İlişkin Yönerge" tarafından belirlenen kriterlere göre 02.02.2017 tarih ve 69 sayılı Yüksekokul Kurulu kararı ile belirlenmiştir. Bu kriterler su şekildedir:

Birimde görevli öğretim elemanları arasından Birim Yöneticisince önerilecek adaylar arasından Yüksekokul Kurulunca belirlenecek en az üç öğretim elemanı, Birim öğrenci temsilcisi ve Birim sekreteri olmak üzere en az beş kişiden oluşur.

Birim Kalite Komisyonunun başkanlığını Birim Yöneticisi, bulunmadığı zamanlarda görevlendireceği yardımcısı yapar.

Birim Kurulu tarafından seçilen üyelerin görev süreleri üç yıldır. Görev süresi biten ya da görevinden ayrılan üyenin yerine, aynı usulle kalan süreyi tamamlamak üzere Birim Kurulu tarafından yeni üye belirlenir. Görev süresi sona eren üyeler yeniden seçilebilir. Geçerli mazereti olmaksızın bir takvim yılı içinde üst üste iki toplantıya katılmayan ya da altı aydan fazla süre ile hastalık, kaza, yurtiçinde ya da yurtdışında uzun süreli görevlendirme vb. nedenle görevini yapamaz hale gelen üyelerin üyelikleri, sürenin bitimi beklenmeden kendiliğinden sona erer.

Komisyon oluşturulurken; kalite ve akreditasyon konusunda çalışmalar yapmış ve/veya deneyimi bulunan ve stratejik plan çalışma ekibinde bulunmuş akademisyenlerden oluşmasına; akademik unvanlar ve farklı programlar bazında temsilin sağlanmasına özen gösterilmiştir.

Isparta Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Birim Kalite Komisyonu üyeleri; Müdür Vekili Yrd. Doç. Dr. Demet HANÇER AYDEMİR, Müdür Yardımcısı Öğr. Gör. Nadir Tayfun ÖZCAN, Yüksekokul Sekreteri Tolga CELLAT, Yrd. Doç. Dr. Emel DEMİRBAĞ, Yrd. Doç. Dr. Deniz TÜRKÖZ ALTUĞ, Öğr. Gör. Özden YILMAZ, Uzman Dr. Ömer Faruk ÇOLAK, Öğrenci temsilcisi Abdülkadir SÜT, Öğrenci temsilcisi Yaşar YILMAZ’dan oluşmaktadır.

Bu komisyon, çalışmalarına 21 Şubat 2017 tarihinde başlamıştır.

Birim Kalite komisyonu, her akademik yılda en az iki kez, ayrıca başkanın çağrısı veya kurul üyelerinin üçte birinin yazılı isteği ile toplanır. Toplantı çağrısı Başkan tarafından yapılır. Komisyon, üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve oy çokluğuyla karar alır. Oyların eşit olması durumunda başkanın oyu doğrultusunda karar verilmiş sayılır. Komisyonun ofis ve personel destek hizmetleri, Birim sekreterliği tarafından yürütülür.

Birim Kalite Komisyonunun yetki, görev ve sorumlulukları ve sürecin yönetimine ilişkin hususlar "Süleyman Demirel Üniversitesi Kalite Güvence Sistemi ve Kalite Komisyonu Çalışma Usul ve Esaslarına İlişkin Yönerge “de belirtilen hükümlere göre yürütülmektedir.

**Birim Kalite Komisyonunun görevleri şu şekildedir:**

1. Üniversitenin kalite güvence sisteminin Birimde işleyişini gözetmek, Birim göstergelerini tespit etmek ve bu kapsamda yapılacak çalışmaları Üniversite Kalite Komisyonu onayına sunmak, Üniversite Kalite Komisyonu tarafından onaylanan çalışmaları, belirlenen usul ve esaslar doğrultusunda yürütmek,
2. Birimin eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerinin kalitesini ve kalite geliştirme çalışmalarının sonuçlarını içeren yıllık birim iç değerlendirme raporunu hazırlamak ve en geç şubat ayı sonuna kadar Yüksekokul Kurulunun onayına sunmak, onaylanan yıllık birim iç değerlendirme raporunu Üniversite Kalite Komisyonuna göndermek ve Birim internet ana sayfasında ulaşılacak şekilde kamuoyuyla paylaşmak,
3. Dış değerlendirme sürecinde gerekli hazırlıkları yapmak, Üniversite Kalite Komisyonu ve Yükseköğretim Kalite Kurulu ile dış değerlendirici kurumlara her türlü desteği vermek,
4. Birimin eğitim-öğretim, araştırma ve yönetim faaliyetlerinin akreditasyonuna yönelik çalışmalar yapmak ve önerilerini Birim Kuruluna sunmak,
5. Üniversite Kalite Komisyonu tarafından Senatonun onayına sunulan çalışmaların, Birim faaliyetlerine uygulanmasını gözetmek ve bu uygulamaların sonuçlarını Üniversite Kalite Komisyonuna raporlamak.

Komisyon, akademik ve idari hizmetler, araştırma-geliştirme faaliyetleri, yönetsel süreçler, iç ve dış kontrol süreçleri başta olmak üzere tüm süreçlerde kalite ile ilgili faaliyetleri sürdürmektedir.

Kalite komisyonunun temel görevi stratejik plan, iç kontrol ve kalite çalışmaları kapsamında Meslek Yüksekokulu çalışanları ile Üniversitemiz Kalite Komisyonu arasında bilgi alışverişini sağlamaktır. Birim Kalite Komisyonu; Üniversite Kalite Komisyonu tarafından verilen işlerin koordinasyonunu sağlamak, takibini yapmak, etkinlik ve verimliliğinin arttırılmasına yardımcı olmak ve sonuçları, okul müdürüne ve Yüksekokulu Kuruluna iletmekle sorumludur. 21 Şubat 2017 tarihli Birim Kalite Komisyonu toplantısında Yüksekokulumuzda ilk kez yapılan birim iç değerlendirme raporunun hazırlanması için komisyon üyelerinin alanlarına yönelik olarak çalışma ekipleri oluşturulmuş ve görev dağılımları yapılmıştır. Birim Kalite Komisyonu, iyileştirmeye yönelik sunulan önerilerini Yüksekokulu Kuruluna sunmakla görevlidir. Yüksekokul kurunda karara bağlanan ve bu kapsamda yapılacak çalışmalar Üniversite Kalite Komisyonu onayına sunulur, Üniversite Kalite Komisyonu tarafından onaylanan çalışmalar, belirlenen usul ve esaslar doğrultusunda yürütülür. Kurulacak kalite güvence sisteminin sürdürülmesi de kalite kurulunun sorumluluğundadır.

İç paydaşımız olan öğrencilere yönelik olarak tüm programlarda açılan derslerin sonunda üniversitemiz Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından “Ders Değerlendirme Anketi” uygulanmakta ve sonuçlar ders sorumlularına rehber olması açısından Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden paylaşılmaktadır. Yüksekokulumuzda uygulama ve teorik eğitimler iç içe konulmuştur. Uygulamalı dersler ve yaz stajları Süleyman Demirel Üniversitesi Araştırma ve Uygulama Hastanesi dışında diğer sağlık kuruluşlarında sorumlu öğretim elemanları tarafından yürütülmekte ve bu noktada deneyimlerini dış paydaşlarıyla paylaşmaktadır. Yüksekokulumuz özellikle uygulamayı sektörle entegrasyonun bir aracı olarak görmektedir. İç Değerlendirme Raporumuz Yüksekokulumuz web sitesi üzerinden de ilan edilerek dış paydaşlarımız olan mezunlar, öğrenci yakınları, işverenler vs. görüşüne göre iyileştirme faaliyetleri belirlenecektir.

**C. Eğitim ve Öğretim**

Kurumun eğitim-öğretim sürecinin değerlendirmesinin yapılması beklenmektedir. Eğitim-öğretim, kurumun sürekli gelişim odağı ile hedeflerinin ve bu hedeflerin kimler tarafından gerçekleştirileceğinin belirlendiği, eğitim-öğretim faaliyetlerinin gerçekleştirildiği, hedeflerin nitelik ve nicelik olarak izlenerek değerlendirildiği ve ulaşılan sonuçların kontrol edilerek ihtiyaç duyulan iyileştirmelerin yapıldığı bir süreç olarak ele alınmalıdır.

**C.1. Programların Tasarımı ve Onayı**

Meslek Yüksekokulumuzda öğrencisi bulunan ve eğitim-öğretime devam eden tüm programlarda derslerin sonunda iç paydaşımız olan öğrencilere yönelik öğretim elemanı isteğine göre “Akademik Personel Değerlendirme Anketi” uygulanmakta ve bu anket sonuçları dersin amaçlarının, öğrenim çıktılarının, ders akışının belirlenmesinde dersin sorumlu öğretim elemanı ile rehber olması amacı ile Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden paylaşılmaktadır. Öğretim elemanları ders planlarını güncellerken bu veriler doğrultusunda hareket etmektedir. Bunu yanı sıra Tüm müfredatlarda seçmeli dersler bulunmaktadır.

Meslek Yüksekokulumuzun tüm programlarında yeterlilikler belirlenmiştir. Yeterliliklerin belirlenmesinde programdan mezun olacak öğrencinin istihdam edilmesinde sahip olması gereken bilgi, beceri ve yetkinlikleri program öğretim elemanlarınca oluşturulmuştur.

Meslek Yüksekokulumuzun tüm programlarında program yeterlilikleri ile Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) yeterlilikleri ve alan yeterlilikleri ile ilişkilendirilmiştir.

Ders öğrenme çıktıları ile program yeterlilikleri ilişkisi ders planlarında yer almaktadır. Anestezi ders kataloğunda 25, İlk ve Tıbbi Laboratuvar Teknikleri ders kataloğunda 29, İlk ve Acil Yardım ders kataloğunda 28, Tıbbi Görüntüleme ders kataloğunda 32,Çocuk Gelişimi ders kataloğunda 37, Yaşlı Bakım ders kataloğunda 32, Diş Protez Teknolojisi ders kataloğunda 26, Fizyoterapi ders kataloğunda 29 ve Ağız ve Diş Sağlığı programında 41 ders bulunmaktadır. Bölüm derslerinin tamamının ders öğrenme çıktıları ile program yeterlilikleri ilişkisi kurulmuştur.

Bölüm/Programların müfredat programları öncelikle Bölüm Kurullarında tartışılmaktadır. Bu aşamada üniversitemiz bünyesinde bulunan diğer Sağlık Hizmetleri MYO öğretim elemanları ile de konu görüşülmekte, karşılıklı fikir alışverişi gerçekleştirilmektedir. Daha sonra bölüm toplantı tutanaklarının müdürlüğe iletilmesinden sonra üniversitemiz senatosuna sunulmakta, alınan kararlar doğrultusunda müfredat programı uygulanmaya başlanılmaktadır.

Programlarımıza ait Bölüm/Program bilgileri ve ders planları http://shmyo.sdu.edu.tr/tr/bolumler.html adresinden Türkçe olarak erişime açılmıştır. Yüksekokul web sayfasında bu sayfaya yönlendirici bir link bulunmaktadır. Aynı zamanda öğrenci ve öğretim elemanlarımız https://obs.sdu.edu.tr/ adresi üzerinden İngilizce olarak da erişebilirler.

**C.2. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme**

Meslek Yüksekokulumuzda tüm bölüm/programlarda yer alan dersler için AKTS değerleri belirlenmiştir. Ders planlarında öğrenci iş yükünün hesap edilmesinde bu kriter tüm programlarda göz önüne alınmaktadır.

Öğrencilerin dersler için harcadıkları tüm etkinlikler (teori, uygulama, ödev, sınıf dışı ders çalışma, ara sınav, bitirme sınavları vb.) için iş yükü belirlenmekte ve AKTS hesabı buna göre yapılmaktadır. Ayrıca dokuz programda da bulunan yaz stajı için de AKTS değeri belirlenmiştir.

Meslek Yüksekokulumuzda eğitim-öğretim süreçleri ile ilgili alınan kararlara öğrenci temsilcilerinin görüş ve önerileri dikkate alınmaktadır. Bölüm/Program bazında öğrenci temsilcileri aracılığı ile programların yürütülmesi süreçlerine katılım sağlanmaktadır.

Ayrıca her akademik yılın açılışında bölüm/programlar düzeyinde oryantasyon toplantıları düzenlenerek, programlarının yürütülmesi süreçleri ile ilgili öğrencilerin görüş ve önerileri alınmaktadır.

Okulumuzda sınavlar; ara sınavlar, mazeret sınavları, yarıyıl sonu sınavları, bütünleme sınavları, ek sınavlar, yaz okulu sonu sınavları, tek ders sınavları, muafiyet sınavları olmak üzere sekiz çeşittir. Sınavlar yazılı, sözlü ve/veya uygulamalı olarak yapılabilmektedir. Meslek Yüksekokulumuzda öğrenciler, daha önce aldıkları sınavların ya da yaptıkları çalışmaların dışında bir final sınavına tabi tutulmaktadırlar. Her dönem, öğrencilere en az bir ara sınav yapılmaktadır. Ara sınavların dışında, tarih belirtilmeden küçük sınavlar (quiz) yapılabilmektedir.

Meslek Yüksekokulumuz öğretim elemanları sınavlarını yönetmelik çerçevesinde yürütmektedir. Derslere ait başarı değerlendirmesinde dikkate alınacak olan kriterler (ara sınav, ödev, final sınavı vb. gibi) ve bunlara ait oranlar, dönem başında öğrencilere dağıtılan ya da web sitesinde yayınlanan müfredat programlarında ve ders izlencelerinde belirtilmektedir.

Meslek Yüksekokulumuzda derslere ait yazılı sınav formları tüm bölüm öğretim elemanları tarafından her akademik yılın sonunda öğrenci işlerine teslim edilmektedir.

Üniversitemize ön lisans öğrencilerine uygulanan yönetmelikler doğrultusunda doğru, adil ve tutarlı şekilde değerlendirme güvence altına alınmıştır. Bu kriterler Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı sayfasında ve Bölüm/Program AKTS Bilgi Paketleri içinde ilan edilmiştir.

Okulumuzda ön-lisans öğrencileri ilk defa aldıkları derslerin teorik bölümüne %70 oranında, uygulama bölümüne % 80 oranında devam etmek zorundadır. Öğrencinin raporlu olduğu süre devamsızlık süresinden sayılır. Öğrencilerin; bilimsel, sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler ve karşılaşmalar sebebiyle izinli oldukları süreler rektörlük makamı kararı ile devamsızlıktan sayılmaz.

Öğrencinin devam ile ilgili diğer koşulları sağlamadığı dersin sınavına girmesi halinde aldığı not iptal edilir. Sağlık, doğal afet ve ilgili yönetim kurulunca kabul edilen diğer mazeretleri nedeniyle bir dersin ara sınavına giremeyen öğrenciler; mazeretlerinin kabul edilebilmesi için aldıkları sağlık raporlarını veya diğer mazeret belgelerini, yüksekokul sekreterliğine teslim etmek zorundadırlar. Rapor veya diğer mazeret belgeleri yapılacak olan ilk ilgili yönetim kurulunda karara bağlanır. Mazeret ve tek ders sınavlarına girmeyen öğrencilere yeni bir mazeret sınavı yapılmaz. Tutuklu öğrencilere tutukluluk hallerinin sona ermesinden sonra sınav hakkı verilir.

Programlarımızın hiç birisinde engelli öğrenci kabulü olmamaktadır.

**C.3. Öğrencinin Kabulü ve Gelişimi, Tanınma ve Sertifikalandırma**

Yükseköğretim Kurumu (YÖK) tarafından belirlenen yönetmelikler çerçevesinde, programlara öğrenci kabulü Öğrenci Seçme ve Yerleştirme (ÖSYS) Merkezi tarafından yapılan sistem ile olmaktadır. Öğrenciler, öğrenim görmek istedikleri program tercihlerini bildirdikten sonra, bu sınavdan aldıkları puana göre bu merkez tarafından ilgili programlara yerleştirilmektedir.

Yabancı uyruklu öğrenciler YÖS sınavlarına göre bir programa kabul edilmektedir.

Genel akademik değişim protokolü olan programlara öğrencilerin kabulü, Meslek Yüksekokulumuz ile işbirliği yapılan üniversite arasında imzalanan ikili anlaşmalar (ERASMUS, FARABİ, vb. gibi.) çerçevesinde yapılmaktadır. Konuk öğrenciler, bu programda verilen derslere, ilgili akademik birimin onay vermesi durumunda kayıt olabilmektedir.

Her akademik yılın başında üniversitemizin açılış töreni esnasında öğrencilerle kurum ile ilgili tanıtım ve uyum çalışmaları yapılmaktadır. Ayrıca bölüm/programlar düzeyinde oryantasyon toplantıları düzenlenerek, öğrencilerin kuruma ve programa uyum sağlamaları ile ilgili bilgi alışverişinde bulunulmaktadır.

Bölüm/Program başkanlığınca kaydını yaptıran her öğrenci için ilgili bölümün öğretim üyeleri veya öğretim görevlileri arasından bir akademik danışman atanmaktadır.

Danışman eğitim-öğretim hayatı boyunca öğrencinin başarı durumunu ve gelişimini izlemekte, öğretim programları çerçevesinde öğrencinin alması gereken zorunlu ve seçmeli derslerle ilgili olarak öğrenciye önerilerde bulunmakta, öğrenciyi yönlendirmekte, mezuniyet için gerekli olan zorunlu ve seçmeli dersleri eksiksiz olarak ilgili yönetmelik çerçevesinde almasını sağlamakta ve aldığı dersleri onaylamakta, bölümler tarafından müfredatlarda yapılan değişiklikler nedeni ile uygulanan intibaklarda öğrencileri yönlendirmekte, daha iyi çalışmasına ve yetişmesine yönelik olarak öğrencilerin karşılaştığı problemlerin çözümünü sağlamakta ve gerektiğinde ilgili mercilere iletilmesine yardımcı olmaktadır.

Üniversitemize yatay geçişle gelen öğrenciler hariç, ilk defa kayıt yaptıran öğrenciler, yarıyıl başlangıcından itibaren en geç ilk iki hafta içinde, ek kontenjan ile gelen öğrenciler ise kayıt oldukları gün itibarı ile bir hafta içinde, daha önce başka bir yükseköğretim kurumunda alıp başarılı oldukları derslerden muaf tutulmak için bölüm başkanlığına başvurabilir.

AGNO (Ağırlıklı Genel Not Ortalaması)'su 3.00 veya daha yüksek olan öğrenciler, ilgili yarıyıla ait ders kredisi toplamının 1/3 fazlasını aşmamak kaydı ile içinde bulundukları yarıyıl ve üst yarıyıllara ait derslere danışman onayı ile kayıt yaptırabilir.

Bölüm/Program başkanınca kaydını yaptıran her öğrenci için ilgili bölümün öğretim üyeleri veya öğretim görevlileri arasından bir akademik danışman atanmaktadır. Akademik danışmanlar, danışmanlık hizmetlerini rektörlükçe belirlenen esaslar ve ilgili mevzuat hükümlerine göre yürütmektedir.

Okulumuz, üniversitemizde gerçekleştirilen Erasmus Değişim Programı, Farabi Değişim Programı vb. işbirliklerine uyumlu olarak öğrenci hareketliliği teşvik edilmektedir.

**C.4. Eğitim-Öğretim Kadrosu**

Eğitim-öğretim sürecini etkin bir şekilde yürütebilmek üzere Meslek Yüksekokulumuzun akademik kadrosu çok yeterli olmamakla birlikte kadro genişletme çalışmaları devam etmektedir. Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde beş öğretim üyesi ve sekiz öğretim elemanı bulunmaktadır.

Öğretim elemanlarımızdan iki tanesi (2) doktora eğitimini tamamlamış olup, iki (2) tanesi doktora, bir (1) tanesi yüksek lisans eğitimine devam etmektedir. Bir (1) öğretim görevlisi yüksek lisans eğitimini tamamlamıştır. Öğretim elemanlarımızın hepsi sorumlu oldukları derslerle ilgili alan deneyimlerine ve uzmanlıklara sahiptir.

Eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması ve yükseltilmeleri 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu ve bu Kanuna bağlı yönetmeliklerin hükümlerine ve Süleyman Demirel Üniversitesi Öğretim Üyeliği Kadrolarına Başvurma, Atama ve Yükseltilme ile İlgili Değerlendirme Kriterleri doğrultusunda yürütülmektedir. Bu belge üniversitemizde profesör, doçent veya yardımcı doçent kadro ilanlarına başvuracak adayların, bilimsel, eğitim-öğretim, idari ve toplumsal katkı alanlarındaki etkinlikleri ve bu etkinliklere ilişkin puanlama sistemlerini içermektedir.

Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Naklen veya Açıktan Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik hükümleri uygulanmaktadır.

Kuruma dışarıdan ders vermek üzere öğretim elemanı seçimi ve davet edilme usulleri 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu’nun 31 inci, 33 üncü, 39 uncu ve 40 ıncı maddeleri ile Yükseköğretim Kurulunun Yürütme Kurulu kararları doğrultusunda yürütülmektedir.

2547 sayılı Kanun’un 31 inci veya 40 ıncı maddenin (a), (c) ve (d) fıkralarına göre bölüm/üniversite dışından bir öğretim elemanının görevlendirilmesinin yapılması ve görevlendirilmenin zorunluluğunu içeren Bölüm Başkanlığı toplantı tutanağı Yüksekokul Yönetim Kuruluna sunulur. Meslek Yüksekokul Yönetim Kurulu kararının ardından rektörlüğün onayı ile gerçekleştirilir.

Görevlendirmeler sonucunda öğretim elemanlarının zorunlu ders yükünün tamamlanıp tamamlanmadığının kontrolü ve/veya ilgili öğretim elemanlarına ek ders ücreti ödemesinin yapılması için alınan Yüksekokul Yönetim Kurulu Kararı gerekli belgelerle birlikte rektörlüğe iletilmektedir.

Meslek Yüksekokulumuz Bölüm Kurulları ders paylaşımlarında öğretim elemanlarının uzmanlıklarını esas alacak şekilde işlem yapmaktadır. Alan dışı derslerin yürütülmesinde üniversitenin diğer birimlerinden destek alınmaktadır. Türk Dili, Atatürk İlke ve İnkılap Tarihi ve İngilizce dersleri için rektörlüğe bağlı bölüm başkanlıklarından ve Yabancı Diller Yüksekokulundan destek alınmaktadır.

Meslek Yüksekokulumuzda öğretim elemanlarına eğitim-öğretim süreçlerini aksatmayacak şekilde lisansüstü eğitim fırsatı verilmektedir. Ayrıca öğretim elemanları üniversitemiz Bilimsel Etkinliklere Katılım Desteği Esasları doğrultusunda 2547 sayılı kanunun 39. maddesi gereğince başvuru yaptıkları takdirde üniversitemiz Yönetim Kurulu kararı ile yurt dışı-yurtiçi etkinliklere katılma konusunda desteklenmektedir.

“Akademik Personel Değerlendirme Anketi” öğrencilere her ders döneminin sonunda uygulanabilmekte ve bu anket sonuçları dersin amaçlarının, öğrenim çıktılarının, ders akışının belirlenmesinde dersin sorumlu öğretim elemanı ile rehber olması amacı ile Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden paylaşılabilmektedir.

Üniversitemizin stratejik planında yer alan eğitim-öğretim kalitesini artırma hedefleri doğrultusunda öğrenci sayısına paralel olarak her yıl yapılan personel alımları neticesinde akademik personel sayısı iyileştirilmektedir.

**C.5. Öğrenme Kaynakları, Erişilebilirlik ve Destekler**

Bina içerisinde, Yaşlı Bakımı, Diş Protez Teknolojileri ve İlk ve Acil Yardım Programlarına ait laboratuvarlar bulunmaktadır. Meslek Yüksekokulumuz öğrencilerinin teorik dersleri yüksekokul binamızda ve Merkezi Dersliklerde yapılmaktadır. Meslek Yüksekokulu öğrencilerimiz, üniversitemiz ana kampüsünde yer alan Merkez Kütüphanesinden faydalanabilmektedir.

Meslek Yüksekokulumuz öğrencileri internet hizmetlerini kablosuz olarak gün boyu kullanabilmektedirler. "Eduroam" uygulaması kapsamında mobil kullanıcılar, ziyaret ettiği kurumun kablosuz ağ hizmetlerinden, kendi kurumunun kullanıcı kodu ve şifresi ile yararlanma olanağı bulmaktadırlar. Üniversitemiz öğrenci ve personeline kullanılmak üzere e-posta adresleri tahsis edilmiştir.

Üniversitemizde Kariyer Planlama ve Mezunlarla İletişim Merkezi bulunmaktadır. Üniversitemiz öğrenci yetiştirdiği alanlarda sektörel gelişmelerin ve mesleki yönelimlerin tartışıldığı paneller konferanslar düzenlenmektedir. Ayrıca düzenlenen kişisel gelişim seminerlerinde iş arama süreci ile ilgili öğrencilerin sahip olmaları gereken donanımları artırılmaya çalışılmakta, öğrencilere yaşanmış tecrübelerin aktarılması amaçlanmaktadır.

Meslek Yüksekokulumuzda öğrencilerimize yönelik staj uygulamalarında iş fırsatları yaratabilecekleri kurumla ve kişilerle buluşmaları sağlanmaktadır.

Meslek Yüksekokulumuzda öğrencilerin ders uygulamaları ve stajları kapsamında bulunacakları kurum dışı deneyim olanakları edinmeleri planlanan kurumlar Bölüm Kurulu kararları ile belirlenmekte ve kurum yöneticileri ile bölüm başkanları veya öğretim elemanları düzeyinde görüşmeler yapılmaktadır. Bu görüşmeler sonucunda eğitim-öğretim dönemi içinde beklentilerimiz karşılıklı olarak görüşülmektedir. Öğrencilerin uygulama başarılarının değerlendirmelerinde uygulama yaptıkları kurumda ki elemanlarının değerlendirmeleri de göz önünde bulundurulmaktadır.

Öğrencilerin sağlık sorunları Üniversitemiz Araştırma ve Uygulama Hastanesinde ve diğer ilgili hastanelerde kendi sosyal güvenceleri ile tedavi edilmektedir. Üniversitemizde Sağlık-Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı içinde yer alan Mediko Sosyal Merkezinde öğrencilere ve personele sağlık hizmeti sunulmaktadır. Merkezde bir hekim, üç hemşire hizmet vermektedir.

Üniversitemizde Engelsiz SDÜ Birimi engelli öğrencilerimizin psikolojik danışmanlık ve rehberlik servisi ile sürekli iletişim halindedir.

Üniversitemiz Merkez Kampüsünde içinde; Merkez Kütüphanesi, öğrenci toplulukları odaları öğrenci, öğrenci yemekhanesi, mezuniyet töreninin, bahar şenliğinin, gece konserlerinin yapıldığı Açık Hava Tiyatrosu bulunmaktadır. Ayrıca Üniversitemizde konferans, seminer, panel, konser ve çeşitli toplantılar yapmaya uygun ses düzeni ve projeksiyon cihazı bulunan konferans salonuna sahiptir. Ziraat Bankası, Halk Bankası, Vakıfbank ve İş Bankası’nın ATM’si bulunmaktadır. Postane hizmetleri kampüs içindeki merkezden karşılanmaktadır.

Üniversitemiz öğrenci ve personelinin çeşitli dallarda spor yapabilmelerine olanak sağlayan tesisler mevcuttur. Üniversitemiz bünyesinde basketbol, voleybol, futbol vs. takım olarak yıl içerisinde üniversiteler arası turnuvalara katılmaktadır. Üst katında kondisyon salonu bulunan, basketbol, voleybol ve hentbol sahası olarak kullanılabilen kapalı spor salonu mevcuttur. Öğrenci ve personelimizin yararlanabileceği altı (6) adet tenis kortu, dört (4) adet basketbol sahası bulunmaktadır. Tam olimpik yüzme havuzumuz bulunmaktadır. Ayrıca kapalı yüzme havuzunun içerisinde iki (2) adet sauna bulunmaktadır.

Üniversitemiz yemekhanesinde Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı tarafından hazırlanan yemek listeleri öğrencilerin beslenme ve enerji gereksinimleri göz önünde tutulmak suretiyle bilimsel olarak gıda mühendisi tarafından hesaplanmaktadır. Yemekler tabldot menü olarak çıkarılmakta, her ay üniversitemiz yemek menüsü web sayfasında duyurulmaktadır. Ayrıca üniversite kantinlerinden ve kampüs alanındaki özel işletmelerden de yemek ihtiyacı karşılanabilmektedir. Üniversite öğrencilerinin tümü öğle ve akşam yemeği gereksinimlerini bu kafeteryalardan karşılayabilmektedir. Kredi Yurtlar Kurumu bünyesinde bulunan yurt binaları kampüse yürüme mesafesindedir.

Öğrenci kulüpleri üniversitemizin misyonu doğrultusunda akademik çalışmaların yanı sıra öğrencilerin bedensel, zihinsel, kültürel, sanatsal gelişimlerini sağlamak ve bu alanlardaki yeteneklerini ve niteliklerini arttırmak amacıyla faaliyet göstermekte ve çalışmalarını bu çerçevede sürdürmektedirler. Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı kulüp başkanları ile sağlıklı iletişim kurabilmek amacıyla aralıklarla toplantılar yapmakta ve bu süre içerisindeki faaliyetlerini değerlendirmektedir.

Okulumuza engelli öğrenciler kabul edilmemektedir. Uluslararası öğrenciler üniversitemiz Dış İlişkiler Ofisi tarafından öğrenme imkanlarına ulaşabilmeleri için izlenmektedir.

Eğitim-öğretim döneminin her yarıyılının sonunda öğretim elemanı isteğine bağlı olarak “Akademik Personel Değerlendirme Anketi” uygulanmaktadır ve bu anket sonuçları dersin amaçlarının, öğrenim çıktılarının, ders akışının belirlenmesinde dersin sorumlu öğretime elemanı ile rehber olması amacı ile Öğrenci Bilgi Sistemi yolu paylaşılmaktadır. Öğretim elemanları ders planlarını güncellerken bu öneriler doğrultusunda hareket etmektedir.

**C.6. Programların Sürekli İzlenmesi ve Güncellenmesi**

Okulumuzda tüm programlarda derslerin sonunda iç paydaşımız olan öğrencilere yönelik eğitim-öğretim döneminin her yarıyılının sonunda “Akademik Personel Değerlendirme Anketi” uygulanabilmekte ve bu anket sonuçları dersin amaçlarının, öğrenim çıktılarının, ders akışının belirlenmesinde dersin sorumlu öğretime elemanı ile rehber olması amacı ile Öğrenci Bilgi Sistemi yolu paylaşılabilmektedir. Öğretim elemanları ders planlarını güncellerken bu öneriler doğrultusunda hareket etmektedir. Dış paydaşlar ile gerektiğinde seminer, konferans benzeri aktiviteler gerçekleştirilmektedir.

Gerekli görüldüğü takdirde eğitim-öğretim süreçlerini gözden geçirilmesi faaliyetleri Bölüm/Program başkanlıklarınca iç ve dış paydaş görüşleri alınarak yapılmakta ve üniversitemiz senatosunun kararı ile uygulamaya geçilmektedir

Program güncelleme çalışmaları Bölüm/ Program başkanlıklarınca yapılmakta ve Kalite Kurulu tarafından raporlandırılmaktadır.

Program yeterliliklerinin ve eğitim amaçlarının ulaşılma durumu dış ve iç paydaşlarla yapılan anket ve görüşmelerle izlenmektedir.

Programların eğitim amaçları ve öğrenme çıktıları program ders kataloglarında kamuoyuna sunulmuştur.

**Ç. Araştırma ve Geliştirme**

**Ç.1. Araştırma Stratejisi ve Hedefleri**

Kurumun araştırma hedefi başta sağlık ve eğitim alanında olmak üzere ülkenin ve bölgenin bilimsel, kültürel, sosyal ve ekonomik yönlerden ilerlemesini ve gelişmesini ilgilendiren sorunları araştırma konusu yapmak, toplum yararına hizmet vermek ve araştırma sonuçlarını kamuoyu ile paylaşmaktır.

Kurumun araştırma stratejisi ve hedefleri Meslek Yüksekokulumuz 2016-2020 stratejik planları içerisinde belirtilmiş olup, aşağıda belirtilmiştir.

Meslek elemanlarının yetişmesine, bilgilerinin gelişmesine katkıda bulunmak ve sağlık hizmetleri ile diğer hizmetlerde modernleşmeyi sağlayacak çalışma ve programlar yapmak, uygulamak, yapılanlara katılmak, bununla ilgili kurumlarla işbirliği yapmak ve çevre sorunlarına çözüm getirici önerilerde bulunmak, yapılan çalışmaları takip için her yıl öğretim elemanı faaliyet raporu istenmektedir.

Kurumun araştırma stratejisi bütünsel ve çok boyutludur. Özellikle sağlık, yaşlı bakımı ve çocuk gelişimi eğitim alanına odaklanmıştır ve sağlığının korunması ve geliştirilmesine ve çocuk gelişimi eğitim yöntemlerinin geliştirilmesine yönelik araştırma konuları öne çıkmaktadır. Kurumda temel araştırma ve uygulamalı araştırmalar konuların araştırma değerlerine göre eşit şekilde desteklenmektedir.

Üniversitemizde öncelikli alanlarda UYGAR merkezleri bulunmaktadır. Varsa bu merkezlerin hedefleri belirlenmiş, çıktıları izlenmekte ve değerlendirilmektedir ve bununla ilgili bilgiler merkezler için düzenlenen <http://w3.sdu.edu.tr/sayfa/5724/arastirma-merkezleri> Web adresinden ulaşılabilmektedir.

Meslek Yüksekokulumuz özellikle staj uygulamalarında kurumumuz ile işbirliği içerisinde olan dış paydaşlarla bu kurumların öğretim elemanları ve öğrencilerimiz ile çalışmalarda bulunmaktadır. Bu çalışmalarda iç paydaşımız olan öğrencilerde araştırma sürecinin değişik aşamalarında yer almaktadır.

Kurumumuz araştırma faaliyetleri ve diğer akademik faaliyetler arasında eğitim-öğretim ve topluma hizmet kapsamında belirlenen stratejimiz “İlimiz ve bölgemiz insanına verilen sağlık hizmetlerine ilişkin projeler üretmek”tir. Buna yönelik olarak her programımızda görevli öğretim elemanları kendi uzmanlık alanına yönelik çeşitli araştırmalar planlamakta ve uygulamaktadır.

Kurumumuz araştırma stratejisinin bir parçası olarak kurumlar arası araştırma faaliyetlerini desteklemektedir ve bu kapsamda öğretim elemanları Bilimsel Toplantılara katılma konusunda teşvik olunmaktadır. Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından araştırmaların çıktıları izlenerek kurum politikası çerçevesinde değerlendirilmektedir.

Üniversitemizde sadece Müdürlüğümüz için değil, tüm birimlere hitap eden projeleri destekleyen Bİlimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi bulunmaktadır.

Kurumumuz araştırma stratejisinin bir parçası olarak disiplinler arası, çok disiplinli araştırma faaliyetlerini desteklemektedir. Bu tür araştırmalara uygun platformlar geliştirmektedir. <http://bap.sdu.edu.tr/> web adresinden gereken bilgilere ulaşılabilir.

Kurumumuz, yerel/bölgesel/ulusal kalkınma hedefleriyle kendi araştırma stratejileri doğrultusunda yapılacak çalışmalara teşvik etmektedir.

Öğretim elemanlarının uzmanlık alanları çerçevesinde yapmış olduğu araştırmaların, sosyo-kültürel anlamda bölgeye ve topluma katkı sağladığı düşünülmektedir. Ağırlıklı olarak huzurevi, hastane ve okullarda yapılan çalışmalarda bölgesel olarak profilin tanınmasına katkıda bulunulmakta ve iyileştirmeye yönelik çalışmalara veri katkısı sağlanmaktadır.

Kurumumuz bünyesinde yapılan araştırmaların çıktıları Akademik Teşvik kapsamında ödüllendirilmektedir. 2016 yılı akademik teşvikten yararlanan bir (1) öğretim elemanı bulunmaktadır.

Kurumumuz bünyesinde akademik kurullarda ve diğer toplantılarımızda güncel bilgiler doğrultusunda araştırma fırsatları ve alanlarına yönelik bilgi alışverişinde bulunulmaktadır.

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu bünyesinde doktora programı bulunmamaktadır.

Kurum, araştırma öncelikleri kapsamındaki faaliyetleri için gerekli fiziki/teknik altyapının ve mali kaynakların oluşturulmasına ve uygun şekilde kullanımına yönelik politikalara sahip değildir.

Kurum, öncelikleri kapsamındaki araştırma faaliyetlerinin nicelik ve nitelik olarak sürdürülebilirliğini sağlayacak bir güvence bulunmamaktadır.

**Ç.2 Araştırma Kaynakları**

Kurumun fiziksel donanımı ve teknik alt yapısı geliştirilmeye devam edilmektedir.

Kurum içi kaynakların araştırma faaliyetlerine tahsis edilmemektedir.

Araştırma faaliyetlerine kurum içi kaynak tahsisine yönelik öncelikleri mevcut değildir.

Kurum, kaynakların etkin/verimli kullanımı sağlamak ve ilave kaynak temin edebilmek için iç/dış paydaşlarla işbirliğini ve kurum dışından kaynak teminini Rektörlük aracılığıyla bağış yolu ile yapılmaktadır.

Kurum dışından sağlanan mevcut dış destek (bağış) kurumun stratejik hedefleri ile uyumludur.

Üniversitemiz bünyesinde araştırma faaliyetlerinin etik kurallara uygun olarak yürütülmesini sağlamak için hizmet veren

- Sosyal ve Beşeri Bilimler etik Kurulu

- Fen ve Mühendislik Bilimleri Etik Kurulu

- Sağlık Bilimleri Etik Kurulu ve

- Hayvan Deneyleri Yerel Etik Kurulu bulunmaktadır. Bu kurulların kullandığı web tabanlı TURNİTİN sistemi kullanılmaktadır.

Kurumumuzun fiziki/teknik altyapısı mal ve hizmet alımları ile desteklenmektedir. Kurum mali bütçesini kaynak alımlarında üniversiteden bütçe aktarımı yapılmaktadır.

**Ç.3. Araştırma Kadrosu**

Üniversitemiz bünyesinde kuruma atanan öğretim üyesi dışındaki öğretim elemanları için alana özgü yazılı-sözlü bilim sınavı yapılarak gerekli yetkinlikler güvence altına alınmaktadır. Eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması ve yükseltilmeleri http://persdb.sdu.edu.tr’den doküman arşivi “SDÜ Öğretim Üyeliği Kadrolarına Başvurma, Atama, Yükseltilme ve Değerlendirme Kriterleri” bölümünden ulaşılabilir.

Bu belge üniversitemizde profesör, doçent veya yardımcı doçent kadro ilanlarına başvuracak adayların, bilimsel, eğitim-öğretim, idari ve toplumsal katkı alanlarındaki etkinlikleri ve bu etkinliklere ilişkin puanlama sistemlerini içermektedir.

Eğitim-öğretim ve araştırma imkânları, proje çalışmaları, bilimsel yayınlara ait destek hizmetler, sanatsal veya bilimsel tasarım, karma etkinlik ve sergiler, alana ilişkin paydaş işbirlikleri ile araştırma kadrosunun geliştirilmesi ve iyileştirilmesine çalışılmaktadır.

Üniversitemizin senatosu tarafından belirlenen sağlık bilimleri alanına yönelik atanma kriterleri ile YÖK tarafından genel kabul edilen şartlara ilişkin değerlendirmeler yapılmakta ve akademik yükseltme süreci tamamlanmaktadır.

Kurum öğretim elamanlarının nitelik ve nicelik olarak geliştirilmesine yönelik olarak stratejik planlar doğrultusunda planlamalar yapmaktadır.

**Ç.4. Araştırma Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesi**

Öğretim elemanlarının yıllık periyodlar halinde bilimsel araştırmalara ve projelere yönelik performans çizelgelerini doldurarak rapor haline getirip kuruma sunmaları istenmekte ve kurum tarafından buna yönelik değerlendirmeler yapılmaktadır. Müdürlüğümüz, öğretim elemanlarımızın bilimsel çalışmalarına yönelik bilgileri http://shmyo.sdu.edu.tr sayfasındaki formlardan ulaşılabilmektedir.

Kurumun araştırma performansı verilere dayalı ve periyodik olarak ölçülmekte ve değerlendirilmektedir. İyileştirmeye yönelik öğretim elemanları ile toplantılar yapılmakta ve öğretim elemanları yönlendirilmektedir.

**D. Yönetim Sistemi**

**D.1. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı**

Süleyman Demirel Üniversitesinin alt birimlerinden biri olan yüksekokulumuz görev ve sorumluluklarını 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve 124 sayılı “Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname” gereğince yerine getirmekte ve organizasyon yapısını da bu mevzuat hükümleri doğrultusunda şekillendirmektedir. Yönetim bilimi literatüründe dikey yapılanma olarak ifade edilen yönetim modelinin benimsenmesi yüksekokulumuz için yasal bir zorunluluktur. Operasyonel ve idari süreçlerin yönetimi de yine söz konusu mevzuatla ilgililere verilen görev ve sorumluluklar çerçevesinde yürütülmektedir.

Yüksekokulumuzun yönetim birimleri, 2547 sayılı Kanun'un 20. maddesi gereğince Yüksekokul Müdürü, Yüksekokul Kurulu ve Yüksekokul Yönetim Kurulundan oluşmaktadır. Yüksekokul Müdürümüz vekaleten bu göreve atanmış olup bir yardımcısı bulunmaktadır.

Yüksekokul Kurulu; Müdürün başkanlığında, müdür yardımcısı ve okulu oluşturan bölüm başkanlarından oluşmaktadır. Yüksekokul Yönetim Kurulu; Müdürün başkanlığında, müdür yardımcısı ile müdürce gösterilen altı aday arasından yüksekokul kurulu tarafından üç yıl için seçilen üç öğretim üyesinden oluşmaktadır.

Meslek Yüksekokulumuza bağlı toplam altı (6) adet idari görev tanımlaması bulunmaktadır. Bu görevler; personel işleri, öğrenci işleri, satın alma-depo, muhasebe, idari-mali işler ve teknik servis olarak tanımlanmış olup, ilgili işler yetkili idari personel veya personeller tarafından yüksekokul sekreterliğine bağlı olarak yürütülmektedir.

İç kontrol eylem planımız daha önce hazırlanmamıştır.

**D.2. Kaynakların Yönetimi**

Yüksekokulumuz bünyesinde bulunan insan kaynaklarını etkin kullanabilmek için tüm akademik ve idari personelimizi uzmanlıklarına göre çalışma alanlarına yönlendirmekte ve mümkün olduğunca rahat bir çalışma ortamı sunmaya çalışmaktayız.

İdari ve destek hizmetleri sunan birimlerinde görev alan personelin eğitim ve liyakatlerinin üstlendikleri görevlerle uyumunu sağlamak üzere belirli periyotlarla okul yönetimi başkanlığında toplanılarak üstlendikleri görevlerle ilgili varsa problemlerinin çözümüne yönelik iyileştirmeler yapılmaktadır. Tüm personelin ilgilendikleri alanlarla ilgili üniversite bünyesinde yapılan eğitimlere katılması sağlanmaktadır.

Yüksekokulumuz, bütçe hazırlık dönemini mali kaynak yönetiminin başlangıç noktası olarak görmekte ve bu dönemde gerçekçi, dayanaklı bir bütçe hazırlığını birim bazında yapmaktadır. Hazırlanan bütçe teklifi üniversitemiz rektörlüğüne sunulmaktadır. Bununla birlikte birim bazında mali kaynak kullanımı yetkimizin yalnızca bazı kalemlerde doğrudan temin limitini aşmamak şartıyla rektörlüğün ilgili birimlerinin izniyle gerçekleştirilmektedir. Herhangi bir doğrudan temin yolu ile ürün satın alma aşamasında ürün ile ilgili teknik bilgiler ilgili bölüm başkanlığından istenir. Yapılan tüm alımlar yasa ve yönetmeliklerin çerçevesinde yapılmaktadır.

Meslek Yüksekokulumuzda kayıtlı taşınmaz mal bulunmamaktadır. Taşınır Mal Yönetmeliği çerçevesinde harcama yetkilisi ve onun tarafından görevlendirilen taşınır kayıt ve kontrol yetkilileri tarafından yürütülmektedir. Her yıl Aralık ayı sonunda yapılan Taşınır Mal Yönetmeliği çerçevesinde yılsonu kapatma işlemleri yapılarak demirbaşların sayısı, zimmeti ve hurda durumu ortaya çıkartılmaktadır. Yüksekokulumuz taşınır kayıt kontrol sistemi dahilinde yapılan alımların kayıtları taşını kayıt sistemine işlenmekte ve depodan kullanıma sunulmaları Ayniyat Sorumlusu ve Yüksekokul Sekreterinin kontrolünde düzenli bir şekilde yürütülmektedir.

**D.3. Bilgi Yönetim Sistemi**

Üniversitemiz idari ve akademik faaliyetlerine ilişkin süreçlerin yönetilmesini ve izlenmesini sağlamak amacıyla birçok sistem kullanılmaktadır. Yüksekokulumuzda da üniversitemizin kullandığı sistemlerle entegre bir şekilde Bilgi Yönetim Sistemi sürdürülmektedir.

Meslek yüksekokulumuzdaki faaliyet ve süreçlere ilişkin verileri toplamak, analiz etmek ve raporlamak üzere üniversitemiz Bilgi İşlem Daire Başkanlığımız tarafından öğrencilere yönelik olarak öğrenci bilgi sistemi (OBS), personele yönelik personel bilgi sistemi (PBS), akademik personele yönelik olarak ise Akademik bilgi sistemi (ABS), ayrıca sdu.edu.tr uzantılı e-posta adresleri kullanılmaktadır. Ayrıca kurum içi yazışmalar için Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) kullanılmaktadır.

Öğrenci Bilgi Sistemi öğrenciye ait demografik bilgileri, danışmanlık ve ders seçim sürecini, not girişlerini, devam durumlarını ve derse ait bilgi yönetimlerini içermektedir.

Akademik personel bilgi sistemi YÖKSİS verileri ile entegre olarak çalışmakta ve akademik personelin yayın, tebliğ, proje, atıf gibi akademik bilgilerine yönlendirmektedir.

Ar-Ge faaliyetimiz bulunmamaktadır.

Üniversitemizin Kariyer Planlama ve Mezunlarla İletişim Merkezi, Yüksekokulumuzu temsilen akademisyenlerin görev aldığı “Kariyer Temsilcileri”nin aktif katılımı ile etkinliklerini ve danışmanlık hizmetlerini yürütmektedir.

Kurumsal iç ve dış değerlendirme sürecine yönelik bilgiler Birim Kalite Komisyonu tarafından önerilen birim iç değerlendirme raporu kapsamında yılda bir kez toplanmaktadır.

Meslek Yüksekokulumuz öğretim elemanlarına ait özlük dosyaları güvenli bir şekilde özlük işlerinden sorumlu memur tarafından saklanmaktadır. Bu dosyalar gizlilik açısından üçüncü şahıslarla paylaşılmamaktadır. Öğrencilere ilk kayıt aşamasında bir (1) adet özlük dosyası hazırlanmakta olup birimimiz Öğrenci İşlerinde muhafaza edilmektedir. Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden de kayıt işlemleri menüsünden öğrenciden istenen dosyasında olması gereken belgeler işaretlenip kesin kayıt işlemleri tamamlanmaktadır.

**D.4. Kurum Dışından Tedarik Edilen Hizmetlerin Kalitesi**

Yüksekokulumuzda her geçen yıl program ve öğrenci sayısı bakımından büyümekteyiz. Ancak bazı programlarımızda alanında uzman, yeterli akademik kadroya sahip değiliz. Eğitim-öğretim faaliyetlerini aksatmadan yürütebilmek için kurum dışından ücret karşılığı görevlendirilmek üzere akademik personel görevlendirilmektedir. Bu görevlendirmeler, Yüksekokulumuzda ücret karşılığı ders vermek isteyen şahısların dilekçe ile başvurması, başvuruların ilgili bölüm kurullarında değerlendirilip, yönetim kuruluna arzı ve Rektörlük oluru/izni ile yapılmaktadır. Bu kapsamda yapılan görevlendirmelerde alanında yeterliliğe sahip elemanların seçilmesine özen gösterilmektedir.

**D.5. Kamuoyunu Bilgilendirme**

Meslek yüksekokulumuz Üniversitemizin hazırlamış olduğu yönetmelik ve okulumuzca hazırlanan yönergelerle yönetilmektedir. İlgili yönetmelik ve yönergeler yüksekokulumuz web sayfasında paylaşılmaktadır. Bu yönetmelik ve yönergelerle ilgili Süleyman Demirel Üniversitesi Senatosu tarafından yapılan değişikliklerin kabulünden sonra gerekli güncellemeler yapılmaktadır.

Web sitesinde yayınlanan bilgiler, ilgili birimin bir üst yöneticisi, Müdürlük onayı ile doğruluğu onaylandıktan sonra web sitesinde yayınlanmaktadır. Kurumun Web sitesinde bilgi paylaşma yetkisi sınırlı kişidedir.

**D.6. Yönetimin Etkinliği ve Hesap Verebilirliği**

Yüksekokulumuz, ilk defa bu yıl düzenlediği Kurum İç Değerlendirme Raporunu Üniversitemiz Rektörlüğüne sunarak Yönetimin Etkinliği ve Hesap Verebilirliği konusunda gerekli kontrollerin yapılabilmesine olanak sağlamayı planlamaktadır.

**E. Sonuç ve Değerlendirme**

Meslek yüksekokulumuz daha önce bir dış değerlendirme sürecinden geçmemiş olup birimimize sunulmuş bir Kurumsal Geri Bildirim Raporu yoktur. Meslek yüksekokulumuzun kalite güvencesi, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve yönetim sistemi açısından güçlü ve iyileştirmeye açık yönleri aşağıda sıralanmıştır.

**Kalite Güvencesi ile İlgili Değerlendirme**

Birimimizde kalite ve kalite güvencesi süreçlerini izlemek için oluşturulmuş olan Birim Kalite Komisyonu; yönetim, bölüm başkanlıkları, idari personel ve birim öğrenci temsilcisi katılımlı dinamik bir yapıda oluşturulmuş ve çalışma sistemi içinde Meslek Yüksekokul Kuruluna bağlanmıştır. Bu çalışmalar sonucunda kalite ve kalite güvencesi ile ilgili süreçlerin yeterli olduğu söylenebilir.

**Güçlü Yönleri:**

1. Kurum, misyon, vizyon, stratejik hedefleri ve performans göstergelerini 2016-2020 dönemi için belirlemiş olması
2. Birimimizde Kalite Kurulunun yönetim, bölüm başkanlıkları ve idari personel katılımlı dinamik bir yapıda oluşturulmuş olması
3. Kalite Kurulunun yetki, görev ve sorumluluklarının belirlenmiş olması

**İyileşmeye açık yönleri**

1. İç ve dış paydaşlarımızın kalite güvencesi sistemine aktif katılımının tam ve etkin olmaması
2. Yüksekokulumuza ait bir binanın olmaması
3. Yeterli sayıda akademik ve idari personel bulunmaması
4. İç paydaşlarımız olan personel ve öğrencilerimizin istek ve şikayetlerine yönelik memnuniyet çalışmalarının başlatılmamış olması

**Yönetim Sistemi ile İlgili Değerlendirme**

**Güçlü Yönleri:**

* Ortak kültür ve değerlerin paylaşılması
* Akademik personelin idari ve yönetsel özelliklerinin iyi olması
* İdari personelin özelliklerinin yeterli olması
* Çalışanlar arasındaki iş birliği ortamının yeterli olması
* İş arkadaşlığı ve sosyal ortamın yeterli olması
* Meslek yüksekokulumuz yönetiminin sorunlar ve ihtiyaçlar konusunda duyarlı olması
* Mali harcamalarda ihtiyaca uygun ve adil dağılımın yapılması

**İyileşmeye açık yönleri**

* Teknolojik imkanların iyileştirilmesine dair çalışmalar
* Birimlerde çalışan personele yönelik hizmet içi eğitimler

**Eğitim ve Öğretim ile İlgili Değerlendirme**

**Güçlü Yönleri**

* Programların eğitim hedeflerinin yeterliliği
* Programların kapsamı ve niteliklerinin (ders çeşitliliği, ders yükleri ve uyumluluğu) yeterliliği
* Programların çıktılarının (programın kazandırması beklenen nitelikler) yeterliliği
* Program kaynaklarının (öğretim elemanı, ders notları vb.) yeterliliği
* Öğrencilere sunulan rehberlik/danışmanlık hizmetlerinin yeterliliği
* Engelli öğrencilere sunulan eğitim hizmetlerinin yeterliliği
* Öğrenci değerlendirme prosedür ve araçlarının (sınav, ödev, proje vb.) yeterliliği
* Programların ilgili ulusal ve uluslararası programlarla uyumundaki yeterliliği
* Yeni öğrencilerin programlara hazırlama prosedür ve uygulamalarının yeterliliği

**İyileşmeye açık yönleri**

* Uluslararası öğrenci değişimi programlarına öğrenci katılımının yeterliliği
* Öğrencilere sunulan eğitimin etkinliğini arttıracak eğitsel destek hizmetlerinin yeterliliği
* Akademik personel sayısının yeterliliği

**Araştırma Geliştirme ile İlgili Değerlendirme**

**Güçlü Yönleri**

* Araştırma geliştirme için yeterli fiziki alt yapının bulunması
* Her programımızda görevli öğretim elemanları kendi uzmanlık alanına yönelik çeşitli araştırmalar planlaması ve uygulaması.
* Disiplinler ve kurumlar arası araştırma faaliyetlerini desteklenmesi

**İyileşmeye açık yönleri**

* Öğretim elemanı ve üyesi başına düşen ders yükü ve öğrenci sayılarının fazla olması,
* Araştırma faaliyetlerinin nicelik olarak sürdürülebilirliğini sağlanması
* Araştırma faaliyetlerinin nitelik olarak sürdürülebilirliğini sağlanması