

**SDÜ SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU 2023-2024 GÜZ YARIYILI KURUM
STAJI (YAZ STAJI) KALAN ÖĞRENCİ TAKVİMİ**

YAPILACAK İŞ		BAŞLANGIÇ TARİHİ	BİTİŞ TARİHİ
1	STAJ YAPILACAK İŞYERİ İLE ÖN GÖRÜŞME		
2	İŞ GÜVENLİĞİ SERTİFİKASININ ALINMASI (ogem.sdu.edu.tr adresinden.)	HER ZAMAN AÇIK	STAJ BAŞVURUSU ÖNCESİNDE TAMAMLANMALI
3	ÖĞRENCİ BİLGİ SİSTEMİ ÜZERİNDEN STAJ BAŞVURUSU YAPILMASI	16.10.2023	STAJ BAŞLAMA TARİHİNDEN 7 GÜN ÖNCE
4	İŞYERİ TARAFINDAN İMZALANAN STAJ BAŞVURU EVRAĞININ OKULDA GONCA veya NURDAN HANIMA TESLİM EDİLMESİ	EVRAKLAR İMZALANDIKTAN SONRA	EN GEÇ STAJ BAŞLAMADAN 6 GÜN ÖNCE
5	STAJ BAŞLANGIÇ-BİTİŞ TARİHLERİ 30 İŞ GÜNÜ (CUMARTESİ-PAZAR VE RESMİ TATİLLER HARIÇ)	06.11.2023	15.12.2023
6	Bahar Yarıyılı Dönem İçi Staj (tüm dersleri tamamlayan sadece staj dersi kalan öğrenciler başvuruları 2024 yılı başlarında ilan edilmesi öngörülmektedir.)	-	-
7	STAJ SONU EVRAKLARININ ÖĞRENCİ BİLGİ SİSTEMİ (OBS) YÜKLENMESİ	STAJ BİTİMİ BAŞLAR	STAJ TAMAMLANDIKTAN SONRA EN GEC 10 GÜN İÇİNDE
8	STAJ SONU EVRAKLARININ DANIŞMAN TARAFINDAN DEĞERLENDİRMESİ	-	STAJ BİTİMİNDEN EN GEÇ 20 GÜN SONRA

Not 1:Alması gereken tüm dersleri almış ve devam zorunluluğunu tamamlamış öğrencilerimiz akademik dönemler içindeki staja başvurabilir.

Not 2: Staj tarihleri değiştirilemez. Staj süresince öğrenci için SGK kaza sigortası yaptırılacağından ve SGK' ya staj yeri ve tarihi ile ilgili bilgiler staja başlamadan 5 gün önce bildirileceğinden staj tarihleri değiştirilmeyecektir.

Not 3: Staj devam ederken 3 günden fazla rapor alan öğrenciler raporlarını okula bildirir, Rapor süresi kadar stajı uzar. 3 gün ve daha az raporlu olan öğrenciler devamsızlık haklarını kullanmış olur ve normal süresinde stajı tamamlanır.

YAPILACAK İŞLEM BASAMAKLARI AYRINTILI ANLATIM (STAJ FORMU)

1. ADIM

Danışmanınızla ve staj yapacağınız yer ile görüşerek staj yapacağınız kurumu belirleyin.

2. ADIM

ogem.sdu.edu.tr adresi üzerinden iş güvenliği derslerini izleyerek sertifikanızı alın. (sertifikanız videolardan sonra sınavı başardığınızda sdü mailinize gönderilir.)

Detaylı bilgi: https://w3.sdu.edu.tr/SDU_Files/Files/ISG%20K%c4%b1lavuz-Ogrenci_compressed.pdf

Faklı kurumlardan aldığınız İş Güvenliği Sertifikaları geçerlidir.

3. ADIM

Staj başvurunuzu (Staj Formu) öğrenci bilgi sistemi üzerinden ISHMYO 2023-2024 GÜZ YARIYILI KURUM STAJI seçerek yapınız.

(başvuru yaparken iş güvenliği sertifikanızı belgeler kısmına yüklemeniz gerek.)

Staj Başvuru İşlemleri

Başvuru | Staj

Genel Açıklamalar
Başvuru İlanı
Başvuru Bilgileri
Staj Yeri Bilgileri
Belgeler
Staj Defteri
Yoklama
Firma Değerlendirme
Komisyon Değerlendirme

Belgeler

Belge Tipi: İş Sağlığı ve Güvenliği Sertifikası (Zorunlu)

Belge Yükle: Dosya Seç | Dosya seçilmedi

Yükle ve Kaydet

Belge Adı

Yazdır | Sonraki Sayfa | Devam Etmek için "Kaydet ve İlerle" Butonunu Tıklayınız

Başvuru Tarihi: 11.11.2022

Bu başvuruda beyan etmiş olduğum tüm bilgilerimin doğru olduğunu onaylıyorum. Beyan etmiş olduğum bilgilerimin yanlış olması durumunda kaydım yapılmış ise; kaydımın silinmesini kabul ediyorum.

Yukarıda yer alan metni okudum, onaylıyorum.

Staj başvurunuzun Danışman Hocanız tarafından uygun görülmesi ve öğrenci bilgi sisteminden onaylanması gerekmektedir.

4. ADIM

Staj başvurunuz Danışman Hocanız tarafından öğrenci bilgi sistemi üzerinden onaylandıktan sonra en az 2 adet Staj Formunuzun çıktısını alınız ve imzalayınız.

Staj yapacağınız yer imza istiyorsa aldığınız çıktının alt kısmında yer alan Bölüm Staj Onayı kısmını Danışman hocanıza imzalatınız.

5. ADIM

Ayrıca staj sözleşmesi isteyen hastaneler için aşağıdaki linkten çıktı alabilirsiniz. (1 nüsha) Hastane istemiyorsa sözleşme zorunlu değildir. Okula sözleşme getirmeyiniz.

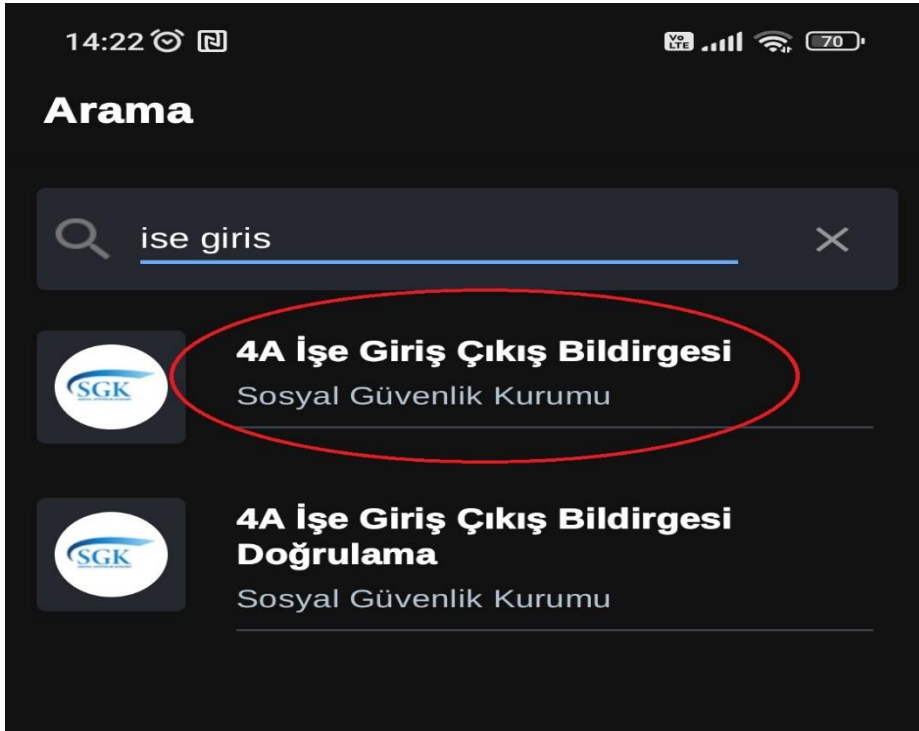
Aşağıdaki linkten çıkaracağınız sözleşmeyi okulda Rahime Hanıma imzalatmanız gerekli)

<https://shmyo.sdu.edu.tr/assets/uploads/sites/29/files/yaz-staj-sozlesmesi-22042021.pdf>

6. ADIM

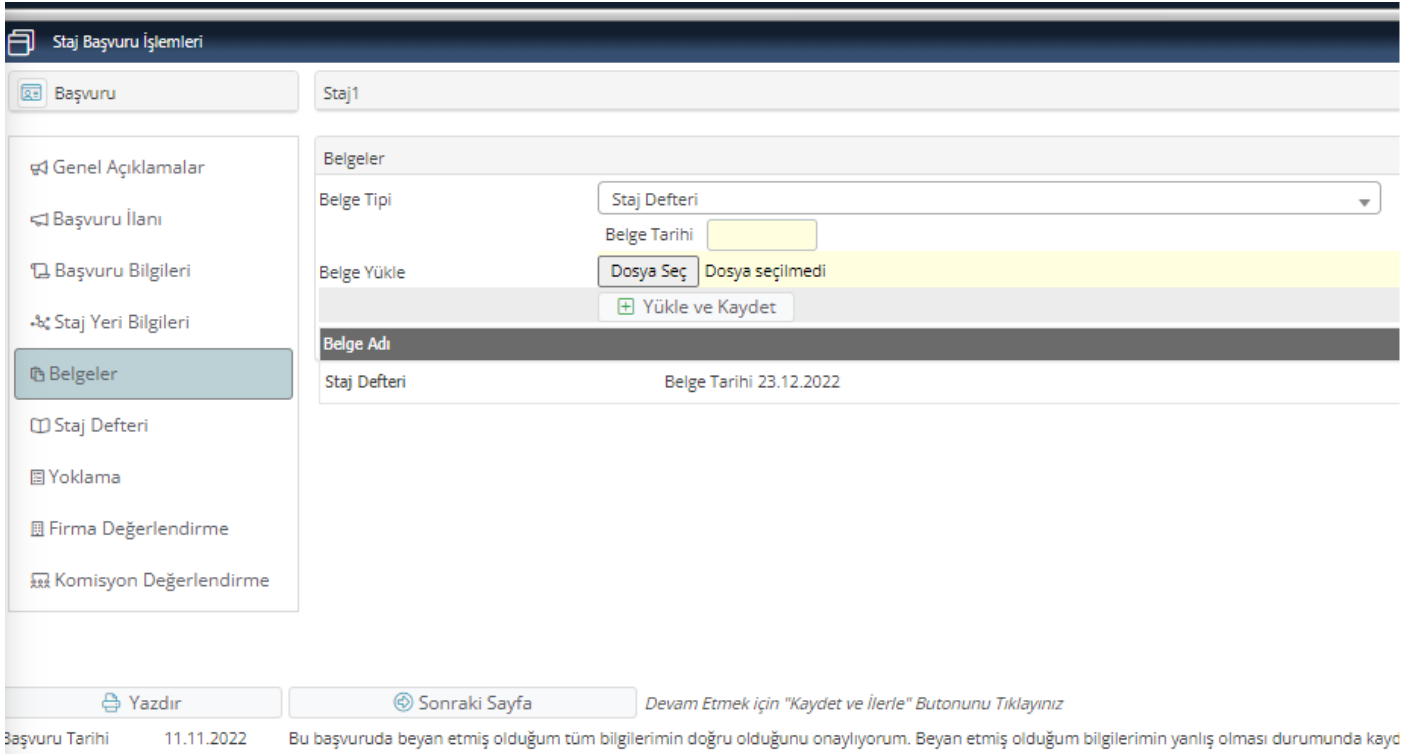
Çıktısı alınan Staj Formunu öğrenci kendisi ve danışman hocası imzaladıktan sonra staj yapacakları iş yerine imzalatır. İmzalanan Staj Formunun 1 nüshası okulda Gonca veya Nurdan Hanıma elden teslim edilir. 1 nüshası işyerinde kalır.

İmzalı staj formu Gonca veya Nurdan Hanıma teslim edildikten sonra iş kazası sigortası staj tarihinden önceki Perşembe-Cuma günü yapılır. Sigorta belgesini; e-devlet üzerinden kendiniz alabilirsiniz. (e-devlet programında arama kısmına "işe giriş bildirgesi" yazarak aratın, çıkan "4a işe giriş-çıkış bildirgesi" belgesini işyerine verebilirsiniz.)



7. ADIM

Staj tamamlandıktan sonra okulumuzun web sitesinde bulunan (aşağıdaki link) staj değerlendirme formu, imza çizelgesi ve staj defteri öğrenci tarafından scanner ile okunaklı şekilde taratılarak Öğrenci Bilgi Sistemine (OBS) tek parça olarak tek seferde PDF formatında yüklenecektir.(Staj başvurusu yapığınız kısımdaki “Belgeler” alanına yüklenecek.)



<https://shmyo.sdu.edu.tr/tr/haber/staj-bitimi-sonrasi-yapilacak-islemler-34154h.html>

Posta ile veya elden herhangi bir evrak göndermenize gerek yoktur.

Not: 1: Staj yapacağınız kurum, sigorta girişlerinin okul tarafından yapılacağı ile ilgili teyit talep ediyorsa staj başvuru belgesinin en altında 3. Maddede bu taahhüt yer almaktadır.

Not: 2 Staj defterinizi okuldaki fotokopi merkezinden temin edebilirsiniz yada Isparta Sağlık Hizmetleri MYO web sayfasında “Staj Sonu Evrakları” linkinde bulabilirsiniz.

Not: 3 İLETİŞİM: Staj ile ilgi soru ve sorunlarınız için 02462114679 dan Gonca Hanım-02462114675 den Nurdan Hanım ile görüşebilirsiniz.
Veya goncauzunyal@sdu.edu.tr nurdansinap@sdu.edu.tr adresine mail atabilirsiniz.