**SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ ISPARTA SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU**

**KAMU HİZMET ENVANTERİ TABLOSU**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **KURUM KODU** | **STANDART DOSYA PLANI KODU** | **HİZMETİN ADI** | **HİZMETİN TANIMI** | **HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI** | **HİZMETTEN YARARLANANLAR** | **HİZMETİ SUNMAKLA  GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/ BİRİMLERİN ADI** | | | | **HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE** | | | | | | | | **HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI** |
| **MERKEZÎ İDARE** | **TAŞRA BİRİMLERİ** | **MAHALLÎ İDARE** | **DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.)** | **BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER** | **İLK BAŞVURU MAKAMI** | **PARAF LİSTESİ** | **KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR** | **KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR** | **MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ** | **HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ** | **YILLIK İŞLEM SAYISI** |
| 1 | 22926837 | 947 | Taşınır Mal İşlemleri | Kurum Personelinin Demirbaş Malzeme İhtiyacının Karşılanması | 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Kanunu ve Taşınır Mal Yönetmeliği | Kurum Personeli | Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü | Isparta Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü | - | - | 1- Taşınır Teslim Belgesi | Isparta Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü | 1-Taşınır Mal Kayıt Yetkilisi  2-Teslim Alan |  |  |  | 20 Dakika | 50 | Sunulmuyor |
| 2 | 22926837 | 947 | Taşınır Mal İşlemleri | Kurum Personelinin Sarf Malzeme İhtiyacının Karşılanması | 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Kanunu ve Taşınır Mal Yönetmeliği | Kurum Personeli | Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü | Isparta Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü | - | - | 1-Tutanak | Isparta Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü | 1-Taşınır Mal Kayıt ve Kontrol Yetkilisi  2-Teslim Alan |  |  |  | 20 Dakika | 50 | Sunulmuyor |
| 3 | 22926837 | 947 | Satın alma | Kurum İhtiyaçlarının Karşılanması Amacıyla Satın Alma İşleminin Yapılması | 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 22/D maddesi | Firmalar | Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü | Isparta Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü |  |  | 1-Yaklaşık Maliyet Hesap Cetveli  2-Onay Belgesi  3-Teklif İsteme Fişi  4-Piyasa Fiyat Araştırma Tutanağı  5-Muayene Komisyon Tutanağı  6-Fatura  7- Ödeme Emri | Isparta Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü | 1-Taşınır Mal Kayıt Yetkilisi  2-Taşınır Kontrol Yetkilisi  3- Harcama Yetkilisi | Süleyman Demirel Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı |  |  | 15 Gün | 13 | Sunulmuyor |
| 4 | 22926837 | 841 | Yolluk Bildirimleri | Yurt içi ve Yurt Dışı Geçici Görev Yollukları | 6245 sayılı Harcırah Kanunu  657 sayılı Kanun | Kurum Personeli | Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü | Isparta Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü |  |  | 1- Yüksekokul Yönetim Kurulu Kararı ve Onayı 2- Rektörlük Görevlendirme Onayı  3- Harcama Evrakları  4- Yolluk Bildirimi  5- Harcama Talimatı 6- Ödeme Emri Belgesi | Isparta Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü | 1-Mutemet  2-Yüksekokul Sekreteri | Süleyman Demirel Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı | Yolluk Bildirimleri |  | 15 Gün | 10 | Sunulmuyor |
| 5 | 22926837 | 841 | Sürekli Görev Yollukları | Sürekli Görev Yolluk Bildirimi | 657 sayılı Kanun ve 6245 sayılı Harcırah Kanunu | Kurum Personeli | Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü | Isparta Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü |  |  | 1- Görevlendirme Onayı  2- Yolluk Bildirimi  3- Adres değişiklik Evrağı 4- Harcama Talimatı 5- Ödeme Emri Belgesi | Isparta Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü | 1-Mutemet  2-Yüksekokul Sekreteri | Süleyman Demirel Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı |  |  | 15 Gün | 1 | Sunulmuyor |
| 6 | 72785916 | 903.02 | Personel Nakil İşlemleri (İşe  Başlama ve Ayrılma) | Atama, Nakil ve Ayrılma İşlemleri | 657 Sayılı Kanun | Kurum Personeli | Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü | Isparta Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü |  |  | 1-Personel Atama Onayı  2-Nakil Bildirimi  3-Görevden Ayrılış- Göreve Başlama Yazısı  4-İlişik Kesme Belgesi | Isparta Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü | 1-Personel İşleri Birimi 2-Yüksekokul Sekreteri | Süleyman Demirel Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı |  |  | 1 Ay | 3 | Sunulmuyor |
| 7 | 72785916 | 903.99 | Bilgi Edinme İsteği | Bilgi Edinme Hakkı | 4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu | Kurum Personeli | Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü | Isparta Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü |  |  | 1-Dilekçe | Isparta Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü | 1-Personel İşleri Birimi 2-Yüksekokul Sekreteri | Süleyman Demirel Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı |  |  | 1 Ay | 1 | Sunulmuyor |
| 8 | 72785916 | 903.07 | Görevlendirme İsteği | Akademik Personelinin Konferans, Kongre, Seminer, Panel, Sunum ve Poster Sunumu İçin, Yurtiçi ve Yurtdışı Görevlendirme İsteği | 657sayılı Kanun ve 2547 Sayılı YÖK  Kanunun ilgili Maddeleri | Yüksekokulu muz Akademik Personeli | Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü | Isparta Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü |  |  | 1-Dilekçe  2-Katılım Belgeleri  3-Yüksekokul Yönetim Kurulu | Isparta Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü | 1-Personel İşleri Birimi 2-Yüksekokul Sekreteri | Süleyman Demirel Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı |  | Yönetim Kurulu Toplantı Tarihine kadar | 15 Gün | 10 | Sunulmuyor |
| 9 | 72785916 | 903.05 | İzin İsteği | Kurum Personelinin, Yıllık, Mazeret, Sıhhi ve Ücretsiz İzinleri ile İlgili İşlemler | 657 Sayılı Kanun | Kurum Personeli | Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü | Isparta Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü |  |  | 1- Yıllık İzinlerde İzin Formunun Doldurulması,  2- Hastalık İzinlerinde Rapor  3- Ücretsiz İzinlerde Dilekçe | Isparta Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü | 1-Personel İşleri Birimi 2-Yüksekokul Sekreteri  3-Akademik Personel İçin  İlgili Bölüm Başkanı | Süleyman Demirel Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı |  |  | 30 Dk | 100 | Sunulmuyor |
| 10 | 72785916 | 912 | Hususi Pasaport | Hususi Pasaport Talebi | 5682 Sayılı Pasaport Kanunu | Kurum Personeli | Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü | Isparta Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü |  |  | Personelin Kendisi İçin  1-Başvuru Dilekçesi  2-Nüfus Cüzdanı Fotokopisi  3-Fotoğraf ( 1 Adet)  Ailesi İçin  1-Personelin  Başvuru Dilekçesi  2-Nüfus Cüzdanlarının Fotokopisi  4-Fotoğraf (1 er Adet) | Isparta Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü | 1-Personel İşleri Birimi 2-Yüksekokul Sekreteri | Süleyman Demirel Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı |  |  | 1 Ay | 2 | Sunulmuyor |
| 11 | 72785916 | 301 | Dilekçe'ye Cevap | Dilekçe Hakkının Kullanılması | Dilekçe Hakkının Kullanılmasın a Dair Kanun | Yüksekokulumuz Personel ve Öğrencileri, Üçüncü Kişiler | Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü | Isparta Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü |  |  | 1-Dilekçe | Isparta Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü | 1. İlgili Birim Memuru  2. Yüksekokul Sekreteri |  |  |  | 1 Ay | 300 | Sunulmuyor |
| 12 | 72785916 | 902 | Akademik Personel Alımı | Akademik Personel Alımı | 2547 Sayılı YÖK Kanunu | İlanda Belirtilen Şartları Taşıyan Kişiler | Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü | Isparta Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü |  |  | Akademik personel alımı ilanının yayımlanmasından Sonra  1-Başvuru Dilekçesi  2-Özgeçmiş (CV)  3-5 Adet fotoğraf  4-Lisans ve/veya Yüksek Lisans Diploma Fotokopileri (Onaylı)  5- Öğretim Üyeleri İçin Doktora Diploma Fotokopisi (Onaylı)  6-Yabancı Dil Sınav Sonuç Belgesi  7-ALES Belgesi (70 ve Üzeri Puan)  8-Nüfus Cüzdan fotokopisi  9-Transkiript (Onaylı)  10- Hizmet Belgesi (Çalışanlar İçin )  11- Sabıka Kaydı (Aslı)  12-Sağlık Raporu | Isparta Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü | 1-Personel İşleri Birimi 2-Yüksekokul Sekreteri | Süleyman Demirel Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı |  |  | 15 Gün | 3 | Sunulmuyor |
| 13 | 72785916 | 903.02 | Naklen Atamalar | Naklen Atamalar | 657 sayılı Kanun | Kurum Personeli | Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü | Isparta Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü |  |  | 1-İlgilinin Birime başvuru Dilekçesi  2-Özgeçmiş (CV)  3-İdari Personel Nakil Talep Formu (Personel  Daire Başkanlığının Web Sayfasındaki Doküman Arşivinden Temin Edilir) | Isparta Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü | 1-Personel İşleri Birimi 2-Yüksekokul Sekreteri | Süleyman Demirel Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı |  |  | 1 Ay | 1 | Sunulmuyor |
| 14 | 72785916 | 903.05.04 | Ücretsiz İzinler | Askerlik İçin Ücretsiz İzne Ayrılma | 657sayılı Kanun ve 2547 Sayılı YÖK  Kanunu | Kurum Personeli | Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü | Isparta Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü |  |  | 1-Personelin Dilekçesi  2-Askerlik Sevk Belgesi (Askerlik Şubesinden Alınan) 3- Rektörlükten Onay | Isparta Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü | 1-Personel İşleri Birimi 2-Yüksekokul Sekreteri | Süleyman Demirel Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı |  |  | 15 Gün | 1 | Sunulmuyor |
| 15 | 72785916 | 903.02 | Ücretsiz İzinler | Askerlik Dönüşü İşe Başlama | 657sayılı Kanun ve 2547 Sayılı YÖK  Kanunun ilgili Maddeleri | Kurum Personeli | Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü | Isparta Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü |  |  | 1-Personelin Dilekçesi  2-Askerlik Sevk Belgesi (Askerlik Şubesinden Alınan) 3- Rektörlükten Onay | Isparta Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü | 1-Personel İşleri Birimi 2-Yüksekokul Sekreteri | Süleyman Demirel Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı |  |  | 5 Gün | 1 | Sunulmuyor |
| 16 | 72785916 | 903.02 | Akademik Personel Görev Süresi  Uzatımı | Akademik Personel Görev Süresi Uzatımı | 2547 Sayılı YÖK  Kanunun ilgili Maddeleri | Kurum Personeli | Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü | Isparta Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü |  |  | 1-Personelin Görev Süresinin Bitim Tarihinden Önce Personel İşleri Biriminin Teklif Yazısı  2-Yüksekokul Yönetim Kurulu Kararı.  3-Personel Daire Başkanlığının Atama Kararnamesi | Isparta Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü | 1-Personel İşleri Birimi 2-Yüksekokul Sekreteri | Süleyman Demirel Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı |  |  | 1 Hafta | 5 | Sunulmuyor |
| 17 | 72785916 | 903.02 | Açıktan Alınan Akademik Personel Atamaları | Açıktan Alınan Akademik Personel Atamaları | 2547 Sayılı YÖK  Kanunu | İlanda Belirtilen Şartları Taşıyan Kişiler | Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü | Isparta Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü |  |  | Sınav sonucu İlanından Sonra 1- Özgeçmiş (CV)  2- Lisans ve Yüksek Lisans Diploma Fotokopileri (Onaylı) 3-Öğretim Üyeleri İçin Doktora Diploma Fotokopisi (Onaylı)  4- Transkript (Onaylı)  5-Ales Belgesi (70 ve Üzeri Puan)  6-Yabancı Dil Sınavı Sonuç Belgesi  7-Nüfus Cüzdan Fotokopisi  8-Hizmet Belgesi (Çalışanlar İçin)  9-5 Adet fotoğraf  10-Sigortalı Çalışanlar İçin Sigorta Hizmet Dökümü  11-Sabıka Kaydı (Aslı)  12-Sağlık Raporu (Aslı)  13- Mal Beyannamesi  14-Erkek Adaylar İçin Askerlik Durum Belgesi | Isparta Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü | 1-Personel İşleri Birimi  2-Yüksekokul Sekreteri | Süleyman Demirel Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı |  |  | 1 Ay | 1 | Sunulmuyor |
| 18 | 72785916 | 903.06.01 | Emeklilik Talepleri | Personel Emeklilik İşlemleri | 657sayılı Kanun | Kurum Personeli | Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü | Isparta Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü |  |  | 1-Dilekçe  2-6 Adet Fotoğraf  3-2 Adet Nüfus Cüzdanı Fotokopisi | Isparta Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü | 1-Personel İşleri Birimi 2-Yüksekokul Sekreteri | Süleyman Demirel Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı |  |  | 1 Ay | 1 | Sunulmuyor |
| 19 | 22926837 | 841 | Maaş ödemeleri | Kurum Personelinin Maaş Ödemesi | 657 sayılı Kanun | Kurum Personeli | Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü | Isparta Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü |  |  |  | Isparta Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü | 1-Mutemet  2- Yüksekokul Sekreteri | Süleyman Demirel Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı |  |  | 120 Dk | 16 | Sunulmuyor |
| 20 | 22926837 | 846 | İcra İşlemleri | Maaş İcra İşlemleri | 9/6/1932 tarih ve 2004 sayılı İcra ve İflas Kanunu | Kurum Personeli | Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü | Isparta Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü |  |  |  | Isparta Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü | 1-Mutemet  2- Yüksekokul Sekreteri | Süleyman Demirel Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı |  |  | 30 Dk | 24 | Sunulmuyor |
| 21 | 22926837 | 917 | Kesenek Bildirimleri | SGK Memur Kesenek Bildirimleri | 5510 Sayılı Kanun ve 5434 sayılı Kanun | Kurum Personeli | Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü | Isparta Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü |  |  |  | Isparta Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü | 1-Mutemet  2- Yüksekokul Sekreteri | Süleyman Demirel Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı |  |  | 120 Dk | 18 | Sunulmuyor |
| 22 | 22926837 | 915 | Sendika İşlemleri | Personel Sendika Giriş ve Çıkış İşlemleri | 4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları ve Toplu Sözleşme Kanunu | Kurum Personeli | Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü | Isparta Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü |  |  |  | Isparta Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü | 1-Mutemet  2- Yüksekokul Sekreteri | Süleyman Demirel Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı |  |  | 15 Dk | 10 | Sunulmuyor |
| 23 | 22926837 | 841 | Katılım Belgesi Ödemeleri | Katılım Belgesi Ödemeleri | 658 sayılı Kanun ve 6245 sayılı Harcırah Kanunu | Kurum Personeli | Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü | Isparta Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü |  |  | 1- Görevlendirme Onayı  2- Yolluk Bildirimi  3- Adres Değişiklik Evrağı 4- Harcama Talimatı 5- Ödeme Emri Belgesi | Isparta Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü | 1-Mutemet  2- Yüksekokul Sekreteri | Süleyman Demirel Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı |  |  | 1 Gün | 5 | Sunulmuyor |
| 24 | 22926837 | 841 | Bilim Jüri Üyeliği Ödemeleri | Bilim Jüri Üyeliği Ödemeleri | 659 sayılı Kanun ve 6245 sayılı Harcırah Kanunu | Jüri Üyeleri | Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü | Isparta Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü |  |  | 1- Görevlendirme Onayı  2- Yolluk Bildirimi  3- Adres Değişiklik Evrağı 4- Harcama Talimatı 5- Ödeme Emri Belgesi | Isparta Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü | 1-Mutemet  2- Yüksekokul Sekreteri | Süleyman Demirel Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı |  |  | 5 Gün | 10 | Sunulmuyor |
| 25 | 22926837 | 841 | Ek Dersler | Ek Ders Ücret Ödemeleri | 2547 Sayılı Kanun | Ders veren Öğretim Elemanları | Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü | Isparta Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü |  |  | 1-Ek Ders Ücret Formu | Isparta Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü | 1-Mutemet  2- Yüksekokul Sekreteri | Süleyman Demirel Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı |  |  | 1 Ay | 30 | Sunulmuyor |
| 26 | 22926837 | 841 | Sınav Ücretleri | Sınav Ücretleri | 2547 Sayılı Kanun | Ders veren Öğretim Elemanları | Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü | Isparta Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü |  |  | 1-Sınav Ücret Formu 2- Sınav Görevlileri Tutanağı (Sınava giren öğrenci sayısı 50 ve üzeri sınıflar için) | Isparta Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü | 1-Mutemet  2- Yüksekokul Sekreteri | Süleyman Demirel Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı |  |  | 1 Hafta | 10 | Sunulmuyor |
| 27 | 22926837 | 841- 917 | Ücret Karşılığı Öğretim Elemanı Sözleşmeleri, SGK İşlemleri ve Ödeme İşlemleri | Eğitim Öğretim | 2914 Sayılı Kanun | Ders veren Öğretim Elemanları | Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü | Isparta Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü |  |  | 1-Yüksekokul Yönetim Kurulu Kararı  2-Görevlendirme yazısı | Isparta Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü | 1-Mutemet  2- Yüksekokul Sekreteri | Süleyman Demirel Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı |  |  | 1 Hafta | 40 | Sunulmuyor |
| 28 | 22926837 | 841- 917 | Öğrenci Staj SGK İşlemleri | Öğrenci Staj SGK İşlemleri | 2547 Sayılı Kanun | Staj Yapan Öğrenciler | Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü | Isparta Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü |  |  | SGK Giriş Bildirgesi | Isparta Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü | 1-Mutemet  2- Yüksekokul Sekreteri | Süleyman Demirel Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı |  |  | 10 Dk | 1300 | Sunulmuyor |
| 29 | 40493464 | 302.01 | Yeni Öğrenci Kaydı | Eğitim Öğretim | Süleyman Demirel Üniversitesi Eğitim Öğretim Sınav Yönetmeliği | Yüksekokulu muz Öğrencileri | Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü | Isparta Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü |  |  | 1-Lise Diplomasının veya yeni tarihli Geçici Mezuniyet Belgesinin Aslı  2-ÖSYM Kılavuzunda belirtilen Programlar için Tam Teşekküllü Resmi Hastaneden Heyet Raporu  3-6 Adet Fotoğraf 4-Katkı Payı (Harç) Dekontu (İkinci Öğretim İçin) | Isparta Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü | Öğrenci İşleri Birimi |  |  |  | 15 Dk | 1060 | Sunulmuyor |
| 30 | 40493464 | 302.10 | Öğrenci Belgesi Verilmesi | Eğitim Öğretim | Süleyman Demirel Üniversitesi Eğitim Öğretim Sınav Yönetmeliği | Yüksekokulu muz Öğrencileri | Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü | Isparta Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü |  |  | 1-Öğrenci Kimlik Kartı  2- Kişi beyanı | Isparta Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü | Öğrenci İşleri Birimi |  |  |  | 5 Dk | 1800 | Sunulmuyor |
| 31 | 40493464 | 302.10 | Yeniden Öğrenci Kimlik Kartının  Düzenlenmesi | Eğitim Öğretim | Süleyman Demirel Üniversitesi Eğitim Öğretim Sınav Yönetmeliği | Yüksekokulu muz Öğrencileri | Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü | Isparta Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü |  |  | 1-Dilekçe  2- Kayıp İlanı (Yerel Gazetede tek sefer verilecek) | Isparta Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü | Öğrenci İşleri Birimi |  |  |  | 2 Hafta | 70 | Sunulmuyor |
| 32 | 40493464 | 106.04 | Mazeret Sınav Başvurusu | Eğitim Öğretim | Süleyman Demirel Üniversitesi Eğitim Öğretim Sınav Yönetmeliği | Yüksekokulu muz Öğrencileri | Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü | Isparta Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü |  |  | 1-Dilekçe  2- Mazeret Beyanı | Isparta Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü | 1-Bölüm Sekreterliği  2-Yönetim kurul kararı  3-Öğrenci İşleri Birimi | 1-Bölüm Kurul Kararı  2- Yüksekokul Yönetim Kurul Kararı  3- Süleyman Demirel Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı |  | Ara Sınav Bitimini takip Eden Üç İş Günü İçerisinde | 1 Hafta | 30 | Sunulmuyor |
| 33 | 40493464 | 106.04 | Sınav Sonuçlarına İtiraz | Eğitim Öğretim | Süleyman Demirel Üniversitesi Eğitim Öğretim Sınav Yönetmeliği | Yüksekokulu muz Öğrencileri | Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü | Isparta Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü |  |  | 1-Dilekçe | Isparta Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü | 1-Bölüm Sekreterliği  2-Yönetim kurul kararı  3-Öğrenci İşleri Birimi | 1-Bölüm Kurul Kararı  2- Yüksekokul Yönetim Kurul Kararı |  | Sınav Sonuçlarının Duyurulduğu Tarihten Sonraki Bir Hafta İçinde | 1 Hafta | 30 | Sunulmuyor |
| 34 | 40493464 | 302.10 | Transkript Belgesi | Eğitim Öğretim | Süleyman Demirel Üniversitesi Eğitim Öğretim Sınav Yönetmeliği | Yüksekokulu muz Öğrencileri | Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü | Isparta Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü |  |  | 1-Öğrenci Kimlik Kartı | Isparta Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü | 1- Öğrenci İşleri Birimi  2- Yüksekokul Sekreteri |  |  |  | 5 Dk | 750 | Sunulmuyor |
| 35 | 40493464 | 301.06 | Yatay Geçiş İşlemleri | Eğitim Öğretim | Süleyman Demirel Üniversitesi Eğitim Öğretim Sınav Yönetmeliği | Okulumuz Web Sayfasında Yayınlanan Kurum İçi ve Kurumlar Arası Geçiş Şartlarını Taşıyan Öğrenciler | Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü | Isparta Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü |  |  | 1-Yatay Geçiş Başvuru Dilekçesi  2-Not Belgesi Transkript 3- ÖSYM Sonuç Belgesi 4-ÖSYS Sınav Sonuç Belgesi  5-Disiplin Cezası Resmi Belge | Isparta Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü | 1-Bölüm Sekreterliği  2- Yüksekokul Sekreteri | 1-Bölüm Kurul Kararı  2- Yüksekokul Yönetim Kurul Kararı | İlgili Üniversite | Yatay Geçiş Kontenjanları için yayınlana n Senato Kararında belirtilen süre | Yatay Geçiş Kontenjanlar ı için yayınlanan Senato Kararında belirtilen süre | 90 | Sunulmuyor |
| 36 | 40493464 | 302.10 | Yeniden Askerlik Belgesi  Düzenlenmesi | Eğitim Öğretim | Süleyman Demirel Üniversitesi Eğitim Öğretim Sınav Yönetmeliği | Yüksekokulu muz Öğrencileri | Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü | Isparta Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü |  |  | 1-Dilekçe  2- Öğrenci Kimlik Kartı | Isparta Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü | 1-Öğrenci İşleri Birimi  2- Yüksekokul Sekreteri |  | Kayıtlı Bulunduğu Askerlik Şubesi |  | 1 Saat | 30 | Sunulmuyor |
| 37 | 40493464 | 302.04 | Derslerden Muaf Olma | Eğitim Öğretim | Süleyman Demirel Üniversitesi Eğitim Öğretim Sınav Yönetmeliği | Yüksekokulu muz Öğrencileri | Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü | Isparta Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü |  |  | 1-Dilekçe  2-Transkrip  3-Ders İçerikleri (Onaylı) | Isparta Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü | 1-Bölüm Sekreterliği  2-Yönetim kurul kararı  3-Öğrenci İşleri Birimi | 1-Bölüm Kurul Kararı  2- Yüksekokul Yönetim Kurul Kararı |  | Akademik Takvimde belirtilen Tarih | 2 Hafta | 75 | Sunulmuyor |
| 38 | 40493464 | 302.11 | Kayıt Dondurma | Eğitim Öğretim | Süleyman Demirel Üniversitesi Eğitim Öğretim Sınav Yönetmeliği | Yüksekokulu muz Öğrencileri | Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü | Isparta Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü |  |  | 1-Dilekçe  2-Mazeret Belgesi | Isparta Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü | 1-Bölüm Sekreterliği  2-Yönetim kurul kararı  3-Öğrenci İşleri Birimi | 1-Bölüm Kurul Kararı  2- Yüksekokul Yönetim Kurul Kararı |  |  | 2 Hafta | 35 | Sunulmuyor |
| 39 | 40493464 | 302.11 | Kayıt Silme | Eğitim Öğretim | Süleyman Demirel Üniversitesi Eğitim Öğretim Sınav Yönetmeliği | Yüksekokulu muz Öğrencileri | Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü | Isparta Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü |  |  | 1-Dilekçe | Isparta Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü | 1-Öğrenci İşleri Birimi 2- Yüksekokul Sekreteri | 1- Yüksekokul Yönetim Kurul Kararı | İlgiliye dilekçe cevap yazısı |  | 3 Gün | 20 | Sunulmuyor |
| 40 | 40493464 | 302.04 | Tek Ders Sınav  Başvurusu | Eğitim Öğretim | Süleyman Demirel Üniversitesi Eğitim Öğretim Sınav Yönetmeliği | Yüksekokulu muz Öğrencileri | Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü | Isparta Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü |  |  | 1-Dilekçe | Isparta Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü | 1-Bölüm Sekreterliği  2-Yönetim kurul kararı  3-Öğrenci İşleri Birimi | 1-Bölüm Kurul Kararı  2- Yüksekokul Yönetim Kurul Kararı |  | Akademik Takvimde belirtilen tarih | 2 Hafta | 25 | Sunulmuyor |
| 41 | 40493464 | 302.15 | Mezuniyet Belgesi Verilmesi | Eğitim Öğretim | Süleyman Demirel Üniversitesi Eğitim Öğretim Sınav Yönetmeliği | Yüksekokulu muzdan Mezun Olan Öğrenciler | Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü | Isparta Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü |  |  | 1 -İlişik Kesme formu  2- Öğrenci Kimliği  3- Nüfus Cüzdan Fotokopisi | Isparta Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü | 1-Bölüm Sekreterliği  2-Yönetim kurul kararı  3-Öğrenci İşleri Birimi | 1-Bölüm Kurul Kararı  2- Yüksekokul Yönetim Kurul Kararı |  | Süleyman Demirel Üniversitesi Eğitim Öğretim Sınav Yönetmeliği | 1 Hafta | 600 | Sunulmuyor |
| 42 | 40493464 | 302.15 | Diploma Verilmesi | Eğitim Öğretim | Süleyman Demirel Üniversitesi Eğitim Öğretim Sınav Yönetmeliği | Yüksekokulu muzdan Mezun Olan Öğrenciler | Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü | Isparta Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü |  |  | 1-Alınmışsa Geçici Mezuniyet Belgesinin Aslı  2-Diploma Tutanağı  3-Öğrenci Kimlik Kartı | Isparta Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü | 1-Öğrenci İşleri Birimi  2- Yüksekokul Sekreteri |  |  |  | 30 Dk | 600 | Sunulmuyor |
| 43 | 72785916 | 903.03. | Terfiler ve İntibaklar | Terfiler ve İntibaklar | 657 saylı Kanun ve 2914  Sayılı sayılı Yüksek  Yükseköğretim  Kanununun ilgili maddeler | Kurum Personeli | Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü | Isparta Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü |  |  | Öğrenimini Tamamlayan Kişinin İntibakı  1-Dilekçe  2-Tasdikli Diploma Fotokopisi  Terfisi Gelen Kişi için Personel İşleri  Biriminin hazırlamış olduğu Terfi Kararnamesi | Isparta Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü | 1-Personel İşleri Birimi  2-Yüksekokul Sekreteri | Süleyman Demirel  Üniversitesi Personel  Daire Başkanlığı |  |  | 5 Gün | 30 | Sunulmuyor |
| 44 | 72785916 | 903.03 | Hizmet Belgesi | Hizmet Belgesi |  | Kurum Personeli | Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü | Isparta Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü |  |  | 1-Dilekçe | Isparta Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü | 1-Personel İşleri Birimi  2-Yüksekokul Sekreteri |  |  |  | 1 Gün | 5 | Sunulmuyor |