

SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ
KALİTE GÜVENCE SİSTEMİ KURULMASI VE
KALİTE KOMİSYONU ÇALIŞMA USUL VE ESASLARINA İLİŞKİN YÖNERGE

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönergenin amacı, Süleyman Demirel Üniversitesi kalite güvence sistemi kurulması ve kalite komisyonunun çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönerge, Süleyman Demirel Üniversitesinin tüm birimlerini kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönerge, 23 Temmuz 2015 tarih ve 29423 sayılı Resmi Gazete 'de yayımlanan Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği'nin 7 nci maddesinin üçüncü fıkrası ve 9 uncu maddesi ile 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönergede geçen;

- a) Üniversite: Süleyman Demirel Üniversitesini,
- b) Birim: Üniversitenin enstitü, fakülte, konservatuvar, yüksekokul ve meslek yüksekokullarını,
- c) Birim Yöneticisi: Üniversitenin fakültelerinde dekanı, enstitü, konservatuvar, yüksekokul ve meslek yüksekokullarında müdürü,
- ç) Birim Kurulu: Üniversitenin enstitü, fakülte, konservatuvar, yüksekokul ile meslek yüksekokul kurulunu,
- d) Birim Kalite Komisyonu: Üniversite Birimlerinde bu Yönergeye göre kurulan kalite komisyonunu,
- e) İç Değerlendirme: Eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerin kalitesinin ve kurumsal kalite geliştirme çalışmalarının Üniversite Kalite Komisyonu tarafından değerlendirilmesi ve incelenmesi faaliyetlerini,
- f) Kalite Komisyonu: Üniversitenin kalite değerlendirme ve kalite güvencesi çalışmaları ile akreditasyon çalışmalarının düzenlenmesi ve yürütülmesinden sorumlu komisyonu,
- g) Rektör: Üniversite Rektörünü,
- ğ) Senato: Üniversite Senatosunu,

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Kalite Komisyonu

Kalite Komisyonunun oluşturulması ve organizasyon yapısı

MADDE 5 - (1) Kalite Komisyonu;

- a) Üniversite Genel Sekreteri,
- b) Üniversite Strateji Geliştirme Daire Başkanı,
- c) Üniversite Öğrenci Konseyince üyeleri içinden önerilecek üç öğrenci arasından Senato tarafından belirlenecek bir öğrenci,
- ç) Aynı birimden birden fazla olmamak şartıyla, farklı bilim ve sanat dallarından en az bir temsilci olmak üzere Senato tarafından belirlenecek en az 15 öğretim elemanı,
- d) Üniversitemiz Araştırma Görevlileri Konseyi tarafından seçilen Üniversite Temsilcisi ile oluşur ve Üniversite internet sayfasında ilan edilir.

(2) Kalite Komisyonunun başkanlığını Rektör, Rektörün bulunmadığı zamanlarda Rektörün görevlendireceği rektör yardımcısı yapar.

(3) Senato tarafından belirlenen üyelerin görev süreleri üç yıldır. Görev süresi biten ya da görevinden ayrılan üyenin yerine, aynı usulle kalan süreyi tamamlamak üzere Senato tarafından yeni üye belirlenir. Görev süresi sona eren üyeler yeniden seçilebilir.

(4) Geçerli mazereti olmaksızın bir takvim yılı içinde üst üste iki toplantıya katılmayan ya da altı aydan fazla süre ile hastalık, kaza, yurtiçinde ya da yurtdışında uzun süreli görevlendirme vb. nedenle görevini yapamaz hale gelen üyelerin üyelikleri, sürenin bitimi beklenmeden kendiliğinden sona erer.

Kalite Komisyonunun çalışma usul ve esasları

MADDE 6 - (1) Komisyon, aşağıda belirtilen usul ve esaslara göre çalışır:

- a) Komisyon, her akademik yılda en az iki kez, ayrıca başkanın çağrısı veya kurul üyelerinin dörtte birinin yazılı isteği ile toplanır. Toplantı çağrısı Başkan tarafından yapılır.
- b) Komisyon, üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve oy çokluğuyla karar alır. Oyların eşit olması durumunda başkanın oyu doğrultusunda karar verilmiş sayılır.
- c) Komisyonun ofis ve personel destek hizmetleri Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

tarafından yürütülür.

Kalite Komisyonunun Görevleri

MADDE 7 - (1) Komisyonun görevleri şunlardır:

- a) Üniversitenin stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerinin değerlendirilmesi ve kalitesinin geliştirilmesi ile Üniversitenin kalite güvence sisteminin işleyişini gözetmek, kurumsal göstergeleri tespit etmek ve bu kapsamda yapılacak çalışmalarını Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından belirlenen usul ve esaslar doğrultusunda yürütmek ve bu çalışmalarını Senatonun onayına sunmak,
- b) İç Değerlendirme çalışmalarını yürütmek ve kurumsal değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarının sonuçlarını içeren yıllık kurumsal değerlendirme raporunu hazırlamak ve Senatonun onayına sunmak, onaylanan yıllık kurumsal değerlendirme raporunu Üniversitenin internet ana sayfasında ulaşılacak şekilde kamuoyuyla

- paylaşmak,
- c) Dış değerlendirme sürecine gerekli hazırlıkları yapmak, Yükseköğretim Kalite Kurulu ile dış değerlendirici kurumlara her türlü desteği vermek,
 - d) Eğitim-öğretim, araştırma ve yönetim faaliyetlerinin akreditasyonuna yönelik çalışmalar yapmak ve önerilerini Senatoya sunmak.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Birim Kalite Komisyonu

Birim Kalite Komisyonunun kurulması

MADDE 8 - (1) Birim Kalite Komisyonu; Birimde görevli öğretim elemanları arasında Birim Yöneticisince önerilecek adaylar arasında Birim Kurulunca belirlenecek en az üç öğretim elemanı, Birim öğrenci temsilcisi ve Birim sekreteri olmak üzere en az beş kişiden oluşur.

(2) Birim Kalite Komisyonunun başkanlığını Birim Yöneticisi, bulunmadığı zamanlarda görevlendireceği yardımcısı yapar.

(3) Birim Kurulu tarafından seçilen üyelerin görev süreleri üç yıldır. Görev süresi biten ya da görevinden ayrılan üyenin yerine, aynı usulle kalan süreyi tamamlamak üzere Birim Kurulu tarafından yeni üye belirlenir. Görev süresi sona eren üyeler yeniden seçilebilir. Geçerli mazereti olmaksızın bir takvim yılı içinde üst üste iki toplantıya katılmayan ya da altı aydan fazla süre ile hastalık, kaza, yurtiçinde ya da yurtdışında uzun süreli görevlendirme vb. nedenle görevini yapamaz hale gelen üyelerin üyelikleri, sürenin bitimi beklenmeden kendiliğinden sona erer.

Birim Kalite Komisyonunun çalışma usul ve esasları

MADDE 9 - (1) Komisyon, aşağıda belirtilen usul ve esaslara göre çalışır:

- a) Komisyon, her akademik yılda en az iki kez, ayrıca başkanın çağrısı veya kurul üyelerinin üçte birinin yazılı isteği ile toplanır. Toplantı çağrısı Başkan tarafından yapılır.
- b) Komisyon, üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve oy çokluğuyla karar alır. Oyların eşit olması durumunda başkanın oyu doğrultusunda karar verilmiş sayılır.
- c) Komisyonun ofis ve personel destek hizmetleri, Birim sekreterliği tarafından yürütülür.

Birim Kalite Komisyonunun görevleri

MADDE 10 - (1) Komisyon aşağıdaki görevleri yerine getirir:

- a) Üniversitenin kalite güvence sisteminin Birimde işleyişini gözetmek, Birim göstergelerini tespit etmek ve bu kapsamda yapılacak çalışmaları Üniversite Kalite Komisyonu onayına sunmak, Üniversite Kalite Komisyonu tarafından onaylanan çalışmaları, belirlenen usul ve esaslar doğrultusunda yürütmek,
- b) Birimin eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerinin kalitesini ve kalite geliştirme çalışmalarının sonuçlarını içeren yıllık birim iç değerlendirme raporunu hazırlamak ve en geç şubat ayı sonuna kadar Birim Kurulunun onayına

sunmak, onaylanan yıllık birim iç değerlendirme raporunu Üniversite Kalite Komisyonuna göndermek ve Birim internet ana sayfasında ulaşılabacak şekilde kamuoyuyla paylaşmak,

- c) Dış değerlendirme sürecinde gerekli hazırlıkları yapmak, Üniversite Kalite Komisyonu ve Yükseköğretim Kalite Kurulu ile dış değerlendirici kurumlara her türlü desteği vermek,
- ç) Birimin eğitim-öğretim, araştırma ve yönetim faaliyetlerinin akreditasyonuna yönelik çalışmalar yapmak ve önerilerini Birim Kuruluna sunmak,
- d) Üniversite Kalite Komisyonu tarafından Senatonun onayına sunulan çalışmaların, Birim faaliyetlerine uygulanmasını gözetmek ve bu uygulamaların sonuçlarını Üniversite Kalite Komisyonuna raporlamak.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Kalite Güvence Sistemi

Kalite güvence sisteminin kurulması

MADDE 11 - (1) Kalite güvence sistemi; araştırma, eğitim-öğretim, yönetim sistemi, toplumsal katkı ve stratejik plan uygulama alanlarında kurulacak beş izleme ve yönlendirme komisyonu ile oluşturulur.

İzleme ve Yönlendirme Komisyonlarının çalışma usul ve esasları

MADDE 12 - (1) Komisyonlar, aşağıda belirtilen usul ve esaslara göre çalışır:

- a) Komisyonlar, her akademik yılda en az üç kez, ayrıca başkanın veya komisyon üyelerinin dörtte birinin yazılı isteği ile toplanır. Toplantı çağrısı Başkan tarafından yapılır.
- b) Komisyonlar, üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve oy çokluğuyla karar alır. Oyların eşit olması durumunda başkanın oyu doğrultusunda karar verilmiş sayılır.
- c) Geçerli mazereti olmaksızın bir takvim yılı içinde üst üste iki toplantıya katılmayan ya da altı aydan fazla süre ile hastalık, kaza, yurtiçinde ya da yurtdışında uzun süreli görevlendirme vb. nedenle görevini yapamaz hale gelen üyelerin üyelikleri, sürenin bitimi beklenmeden kendiliğinden sona erer. Süresi biten üye yeniden seçilebilir. Üyeliğin herhangi bir sebeple boşalması halinde kalan süreyi tamamlamak üzere aynı usulle yeni üye seçilir.
- ç) Komisyonlar, raporlarını, Üniversite Yönetim Kurulunca yayımlanacak rehberine uygun olarak hazırlar.
- d) Komisyonların ofis ve personel destek hizmetleri, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından sağlanır.

Araştırma İzleme ve Yönlendirme Komisyonu

MADDE 13- (1) Komisyon; Rektör tarafından önerilen isimlerden Üniversite Yönetim Kurulunca biri komisyon başkanı olmak üzere belirlenen en fazla 5 akademik ve/veya idari personel ile oluşturulur.

Araştırma İzleme ve Yönlendirme Komisyonunun Görevleri

MADDE 14 - (1) Komisyon;

- a) Üniversite araştırma stratejileri, hedefleri, eylem planları ile ilgili çalışmalar yapmak,
 - b) Üniversitenin fiziki ve teknik altyapısı doğrultusunda araştırma kaynaklarının kullanımı ve sürdürülebilirliği konusunda çalışmalar yapmak,
 - c) Üniversitenin araştırma kadrosunun yetkinliği, gelişimi ve sürdürülebilirliği konusunda çalışmalar yapmak,
 - ç) Üniversitenin araştırma performansının izlenmesi ve iyileştirilmesine yönelik çalışmalar yapmak,
 - d) Toplumsal faydaya dönüştürülebilir değer üreten araştırma ve geliştirme faaliyetlerini teşvik etmeye yönelik çalışmalar yapmak,
 - e) Araştırma ve geliştirme faaliyetlerini verilere dayalı ve periyodik olarak ölçmek, değerlendirmek, raporlamak,
 - f) İç ve dış değerlendirme raporlarında araştırma-geliştirme ile ilgili ortaya çıkan ve iyileştirmeye ihtiyaç duyulan alanlarda çalışmalar yapmak,
 - g) Araştırma faaliyetlerinin akreditasyonuna yönelik çalışmalar yapmak ve önerilerini Üniversite Yönetim Kuruluna sunmak
- görevlerini yürütür.

(2) Komisyon, görev alanına yönelik olarak rehber hazırlar. Üniversite Yönetim Kurulunun onayını alarak yayımlar. Komisyon, yürüttüğü görevlere ilişkin olarak yılda en az iki defa Üniversite Yönetim Kuruluna yazılı rapor verir.

Eğitim Öğretim İzleme ve Yönlendirme Komisyonu

MADDE 15 - (1) Komisyon; Rektör tarafından önerilen isimlerden Üniversite Yönetim Kurulunca biri komisyon başkanı olmak üzere belirlenen en fazla 5 akademik ve/veya idari personel ile oluşturulur.

Eğitim Öğretim İzleme ve Yönlendirme Komisyonunun Görevleri

MADDE 16 - (1) Komisyon;

- a) Birimlerdeki eğitim-öğretim faaliyetleri ile ilgili uygulamaları incelemek ve uygulama sonuçlarını izlemek,
- b) Programların eğitim amaçları ve kazanımları ile ilgili değerlendirme çalışmalarını yapmak,
- c) Öğrenci merkezli öğrenme, öğretme ve değerlendirme çalışmalarını yapmak,
- d) Öğrenci kabulünün açık ve tutarlı olarak sürdürülmesi için çalışmalar yapmak,
- e) Başarılı öğrencinin Üniversiteye kazandırılmasına, mevcut öğrencilerin başarıya özendirilmesine, mezun öğrencilerin Üniversitemizle ilgili değerlendirmelerinin alınmasına yönelik çalışmalar yapmak,

- f) Üniversitenin eğitim-öğretim sürecinin etkin bir şekilde yürütülmesi ve hedeflerine ulaşılmasına ilişkin kadro yeterliliği ile ilgili çalışmalar yapmak,
 - g) Üniversitenin eğitim-öğretim etkinliğini artıracak öğrenme ortamının (derslik, bilgisayar laboratuvarı, kütüphane, toplantı salonu, atölye, klinik, laboratuvar, uygulama alanları, sergi alanları, bireysel çalışma alanı vb.) yeterliliğini ve uygunluğunu araştırmak,
 - h) Birimlerin eğitim-öğretim ile ilgili ölçülebilir nitelikteki hedeflerinin ve bu hedeflerle ilgili performans göstergelerinin belirlenmesini, bunların periyodik olarak gözden geçirilmesini sağlamak,
 - i) İç ve dış değerlendirme raporlarında eğitim-öğretim ile ilgili ortaya çıkan ve iyileştirmeye ihtiyaç duyulan alanlarda çalışmalar yapmak,
 - j) Eğitim-öğretim faaliyetlerinin akreditasyonuna yönelik çalışmalar yapmak ve önerilerini Üniversite Yönetim Kuruluna sunmak
- görevlerini yürütür.

(2) Komisyon, görev alanına yönelik olarak rehber hazırlar. Üniversite Yönetim Kurulunun onayını alarak yayımlar. Komisyon, yürüttüğü görevlere ilişkin olarak yılda en az iki defa Üniversite Yönetim Kuruluna yazılı rapor verir.

Yönetim Sistemi İzleme ve Yönlendirme Komisyonu

MADDE 17 - (1) Komisyon; Rektör tarafından önerilen isimlerden Üniversite Yönetim Kurulunca biri komisyon başkanı olmak üzere belirlenen en fazla 5 akademik ve/veya idari personel ile oluşturulur.

Yönetim Sistemi İzleme ve Yönlendirme Komisyonunun Görevleri

MADDE 18 - (1) Komisyon;

- a) Üniversite iç kontrol sistemi ve risk değerlendirmesine ilişkin çalışmalar yapmak,
 - b) Üniversite idari teşkilatınca yürütülen faaliyetlere ilişkin çalışmalar yapmak,
 - c) Üniversitenin insan kaynakları ve insan kaynakları yönetimine ilişkin çalışmalar yapmak,
 - ç) Üniversitenin mali kaynakları ile taşınır ve taşınmaz kaynaklarının eğitim, öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetler için etkili, ekonomik ve verimli kullanımına ilişkin çalışmalar yapmak,
 - d) İdari personelin kurumsal çalışmalara katılımı ve memnuniyeti ile ilgili çalışmalar yapmak,
 - e) Üniversite bilgi yönetim sistemi süreçlerinin tasarımı, takibini ve etkinliğine yönelik çalışmalarını yapmak,
 - f) Üniversite faaliyetlerinin kamuoyu ile iç ve dış paydaşlara bilgilendirilmesine yönelik süreçlerin tasarlanması çalışmalarını yapmak,
 - g) İç ve dış değerlendirme raporlarında yönetim sistemi ile ilgili ortaya çıkan ve iyileştirmeye ihtiyaç duyulan alanlarda çalışmalar yapmak,
 - ğ) Yönetim sisteminin akreditasyonuna yönelik çalışmalar yapmak ve önerilerini Üniversite Yönetim Kuruluna sunmak
- görevlerini yürütür.

(2) Komisyon, görev alanına yönelik olarak rehber hazırlar. Üniversite Yönetim Kurulunun onayını alarak yayımlar. Komisyon, yürüttüğü görevlere ilişkin olarak yılda en az iki defa Üniversite Yönetim Kuruluna yazılı rapor verir.

Stratejik Plan İzleme ve Yönlendirme Komisyonu

MADDE 19 - (1) Komisyon; Rektör tarafından önerilen isimlerden Üniversite Yönetim Kurulunca biri komisyon başkanı olmak üzere belirlenen en fazla 5 akademik ve/veya idari personel ile oluşturulur.

Stratejik Plan İzleme ve Yönlendirme Komisyonunun

Görevleri MADDE 20 - (1) Komisyon;

- a) Üniversite faaliyetlerinde, stratejik plan doğrultusunda hareket etme kültürünü yerleştirmeye yönelik çalışmalar yapmak,
 - b) Yürürlükteki planda yer verilen vizyon, misyon, amaç ve hedeflere ulaşmayı makul güvence altına almaya yönelik yönetim, organizasyon süreçleri ve yürütülecek faaliyetlere ilişkin çalışmalar yapmak,
 - c) Performans programlarında öncelik verilecek faaliyetlerin; tespit edilmesi, analizinin yapılması, risk değerlendirmesi ve eylem planlarının hazırlanmasına ilişkin çalışmalar yapmak,
 - ç) Faaliyet sonuçlarının elde edilmesi, değerlendirilmesi ve raporlanmasında yürütülecek faaliyetlere ilişkin çalışmalar yapmak,
 - d) İç ve dış değerlendirme raporlarında görev alanı ile ilgili ortaya çıkan ve iyileştirmeye ihtiyaç duyulan alanlarda çalışmalar yapmak
- görevlerini yürütür.

(2) Komisyon, görev alanına yönelik olarak rehber hazırlar. Üniversite Yönetim Kurulunun onayını alarak yayımlar. Komisyon, yürüttüğü görevlere ilişkin olarak yılda en az iki defa Üniversite Yönetim Kuruluna yazılı rapor verir.

MADDE 21 – (1) Komisyon; Rektör tarafından önerilen isimlerden Üniversite Yönetim Kurulunca biri komisyon başkanı olmak üzere belirlenen en fazla 5 akademik ve/veya idari personel ile oluşturulur.

Toplumsal Katkı İzleme ve Yönlendirme Komisyonunun Görevleri

MADDE 22 - (1) Komisyon;

- a) Üniversitenin toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisine yönelik çalışmalar yapmak,
- b) Üniversitenin toplumsal katkı faaliyetlerini, sahip olduğu hedefleri ve stratejisi doğrultusunda yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu bir şekilde yürütmesine yönelik çalışmalar yapmak,
- c) Toplumsal katkı politikası ile eğitim-öğretim ve araştırma politikalarının ilişkilendirilmesine yönelik çalışmalar yapmak,

- d) Toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynaklara ve bu kaynakların etkin şekilde kullanımına yönelik çalışma ve değerlendirmeler yapmak,
- e) İ ve dış değerlendirme raporlarında görev alanı ile ilgili ortaya çıkan ve iyileştirmeye ihtiyaç duyulan alanlarda çalışmalar yapmak,
- f) Standart uygulamalar ve mevzuatların dışında; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda zgn yaklaşım ve uygulamalar geliştirmesine yönelik çalışmalar yapmak görevlerini yürütür.

(2) Komisyon, görev alanına yönelik olarak rehber hazırlar. Üniversite Yönetim Kurulunun onayını alarak yayımlar. Komisyon, yürüttüğü görevlere ilişkin olarak yılda en az iki defa niversite Yönetim Kuruluna yazılı rapor verir.

BEŐİNCİ BÖLÜM

Dięer Hükümler

Yürürlük

MADDE 23 - (1) Bu Yönerge, Senatoda onaylandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 24 - (1) Bu Yönerge hükümleri Rektör tarafından yürütülür.