

**ISPARTA SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU 2026-2027 GÜZ DÖNEMİ
SADECE KURUM STAJI (YAZ STAJI) DERSİ KALAN ÖĞRENCİLER İÇİN STAJ TAKVİMİ**

		BAŞLANGIÇ TARİHİ	BİTİŞ TARİHİ
1	STAJ YAPILACAK İŞYERİ İLE ÖN GÖRÜŞME		
2	İŞ GÜVENLİĞİ SERTİFİKASININ ALINMASI (ogem.sdu.edu.tr adresinden.)	HER ZAMAN AÇIK	STAJ BAŞVURUSU ÖNCESİNDE TAMAMLANMALI
3	ÖĞRENCİ BİLGİ SİSTEMİ ÜZERİNDEN STAJ BAŞVURUSU YAPILMASI https://sdunet.sdu.edu.tr/	19.10.2026	EN GEÇ STAJ BAŞLAMA TARİHİNDEN 7 GÜN ÖNCEYE KADAR
4	İŞYERİ TARAFINDAN İMZALANAN STAJ BAŞVURU EVRAĞININ OKULDA AYHAN BEYE TESLİM EDİLMESİ	EVRAKLAR İMZALANDIKTAN SONRA	EN GEÇ STAJ BAŞLAMADAN 7 GÜN ÖNCE
5	STAJ BAŞLANGIÇ-BİTİŞ TARİHLERİ 30 İŞ GÜNÜ (CUMARTESİ-PAZAR VE RESMİ TATİLLER HARİÇ)	09 KASIM 2026	18 ARALIK 2026
6	STAJ SONU EVRAKLARININ (Staj Defteri-Stajyer Devam Çizelgesi-Staj Değerlendirme Formu) ÖĞRENCİ BİLGİ SİSTEMİNE (https://sdunet.sdu.edu.tr/) YÜKLENMESİ	STAJ BİTİMİ BAŞLAR	STAJ TAMAMLANDIKTAN SONRA EN GEC 10 GÜN İÇİNDE
7	STAJ SONU EVRAKLARININ DANIŞMAN TARAFINDAN DEĞERLENDİRMESİ	-	STAJ BİTİMİNDEN EN GEÇ 20 GÜN İÇİNDE

Not 1: Staj tarihleri değiştirilemez. Staj süresince öğrenci için SGK kaza sigortası yaptırılacağından ve SGK' ya staj yeri ve tarihi ile ilgili bilgiler staja başlamadan 5 gün önce bildirileceğinden staj tarihleri değiştirilmeyecektir.

Not 2: Alması gereken tüm dersleri almış ve devam zorunluluğunu tamamlamış öğrencilerimiz akademik dönemler içindeki (Güz-Bahar Dönemiçi) staja başvurabilir.

İletişim: 02462114676 (Ayhan Bey) (ayhanozgul@sdu.edu.tr)

YAPILACAK İŞLEM BASAMAKLARI AYRINTILI ANLATIM

1.ADIM

ogem.sdu.edu.tr adresi üzerinden iş güvenliği derslerini izleyerek, sınavından 60 puan almanız gerekmektedir. Başarısız olmanız halinde, belirlenen tarih aralığında bir sınav hakkı daha tanınır. Ek sınav sonucunda da başarısız olan öğrencilerin iş sağlığı ve güvenliği eğitimlerini yeni baştan almaları gerekir. (videolardan sonra sınavı başardığınızda sertifikanızı E-devlet üzerinden indirebilirsiniz)

Videoları izlemekte sorun yaşıyorsanız Uzaktan Eğitim MYO arayabilirsiniz

0246 211 86 66

<https://uzem.sdu.edu.tr/tr/>

Sertifikanızı staj başvurunuzu yaparken Öğrenci Bilgi Sistemine (<https://sdunet.sdu.edu.tr/>) “Belgeler” linkinden yüklemelisiniz.

Farklı kurumlardan aldığınız 16 saatlik İş Güvenliği Eğitim Sertifikaları geçerlidir.

2. ADIM

Danışmanınızla ve staj yapacağınız yer ile görüşerek staj yapacağınız kurumu belirleyin.

3. ADIM

Staj başvurunuzu öğrenci bilgi sistemi (<https://sdunet.sdu.edu.tr/>) üzerinden yapınız ve onay için danışmanınıza(veya sınıf temsilcisine) bilgi veriniz. Staj başvurusunun Danışman Hocanız tarafından uygun görülerek öğrenci bilgi sisteminden mutlaka onaylanması gerekmektedir.

Başvuru

Genel Açıklamalar

Başvuru İlanı

Başvuru Bilgileri

Staj Yeri Bilgileri

Belgeler

Staj Defteri

Yoklama

Firma Değerlendirme

Komisyon Değerlendirme

ISHMYO 2024 GÜZ KURUM STAJI (11 KASIM-20 ARALIK 2024)

Başvuru

Staj Günleri **1**

Staj Başlangıç Tarihi

Toplam Staj İş Günü **2**

Staj Bitiş Tarihi

Staj Dersi

☒ Pazartesi ☒ Salı ☒ Çarşamba ☒ Perşembe ☒ Cuma ☐ Cumartesi ☐ Pazar

☐ 20 ☒ 30 ☐ 40

Gün

Önce pazartesi cumaya günleri seçin sonra 30 gün seçin. Staj Bitiş tarihini mutlaka kontrol edin ve kaydet ilerle.

Yazdır

Kaydet ve İlerle

Devam Etmek için "Kaydet ve İlerle" Butonunu Tıklayınız

Başvuru Tarihi 14.10.2024 Bu başvuruda beyan etmiş olduğum tüm bilgilerimin doğru olduğunu onaylıyorum. Beyan etmiş olduğum bilgilerimin yanlış olması durumunda kaydım yapılmış ise; kaydımın silinmesini kabul ediyorum.

Başvuru

Genel Açıklamalar

Başvuru İlanı

Başvuru Bilgileri

Staj Yeri Bilgileri

Belgeler

Staj Defteri

Yoklama

Firma Değerlendirme

Komisyon Değerlendirme

ISHMYO 2024 GÜZ KURUM STAJI (11 KASIM-20 ARALIK 2024)

Başvuru Yeni Firma

İşyeri MERSİS No

İşyeri Vergi No

İşyeri Adı

Adres

Adres İl / İlçe

Telefon

Fax

E-Posta

Kapasite (Çalışan Sayısı)

Faaliyet Alanı

Departmanda Bulunan Personel Sayısı

Yönetici

Usta

Tekniker

Mühendis

İşçi

Teknisyen

Bu iki alandan birini doldurmanız gerekli eğer bu bilgileri işyeri size vermiyorsa vergi no kısmına 10 tane 0 yazabilirsiniz.

Bu alanlar haricinde diğer alanları doldurmak zorunda değilsiniz. Fax yoksa boş bırakın.

Firmaya Şifre Oluştur ve E-Posta Gönder

4. ADIM

Staj başvurunuz Danışman Hocanız tarafından öğrenci bilgi sistemi (<https://sdunet.sdu.edu.tr/>) üzerinden onaylandıktan sonra en az 3 adet Staj Başvuru Formunuzun çıktısını alınız ve imzalayınız.

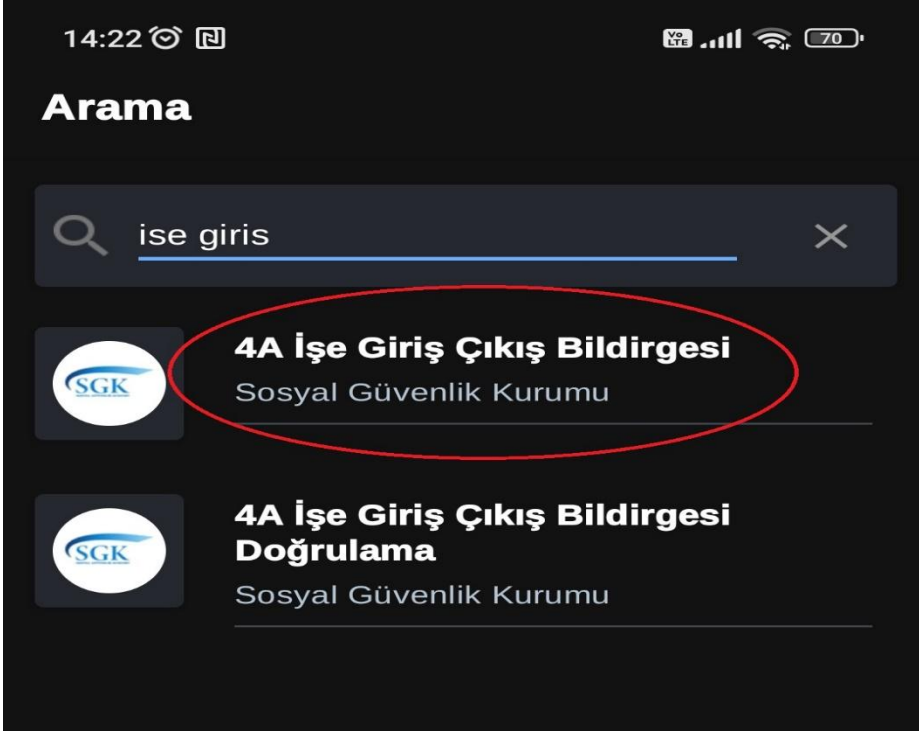
Staj yapacağınız yer imza istiyorsa aldığınız çıktının alt kısmında yer alan Bölüm Staj Onayı kısmını Danışman hocanıza imzalatınız.

5. ADIM

Çıktısı alınan Staj Başvuru Formunu öğrenci kendisi ve danışman hocası imzaladıktan sonra staj yapacakları hastane veya işyerine imzalatır. İmzalanan Staj Başvuru Formunun 1 nüshası okulda Ayhan beye elden teslim edilir. 1 nüshası işyerinde kalır. 1 nüsha öğrencide kalır.

T.C. SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ		14.04.2025 9:17	
İsparta Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu - Tıbbi Görüntüleme Teknikleri			
Tıbbi Hizmetler ve Teknikler			
Başvuru Durum : Onaylandı			
Staj Başvuru Formu			
Endüstriye Dayalı Eğitim Yapacak Öğrenciye Ait Bilgiler (Öğrenci Tarafından Bilgisayar Ortamında Doldurulacaktır.)			
Adı Soyadı :	SümeYYe	T.C Kimlik No :	1123
Program :	Tıbbi Görüntüleme Teknikleri	Öğrenci Numarası :	2314
Toplam Staj İş Günü :	30	Yapılacak Staj :	MYO-500
Staj Başlangıç Tarihi :	07.07.2025	Staj Bitiş Tarihi :	18.08.2025
Müstahakkak Bilgisi :	Evet		
Belge üzerindeki bilgilerin doğru ve hazırlanmasını			Tarih İmza
öğrenci imza			
Endüstriye Dayalı Eğitim Yapacak Yeri Ait Bilgiler (Staj Yapılacak İş Yeri Tarafından Doldurulacaktır.)			
İş Yeri Adı/Unvanı :	Özel Ucuab Hastanesi		
Adresi :	Molla Yusuf, 1425. Sk. No:9, 07070 Konyaaltı/Antalya		
İl / İlçe :	ANTALYA / KONYAALTI		
Haftada Çalıştığı Gün Sayısı :	5	Kapite :	
Faaliyet Alanı :		E-Posta :	sümeYYe.ucan07@gmail.com
Telefon No :		Faks No :	
Departmanlarda Bulunan Personel Sayısı			
Yönetici :	Mühendis :	Tekniker :	Teknisyen :
Üste :	İşçi :		
hastane kaşe-imza			Özel Ucuab Hastanesi Hastane Müdürü
BİGİM Stajı Onayı (Öğrencinin Denetmanı veya BİGİM Başkanı tarafından onaylanacaktır.)			
öğr. üyesi kaşe-imza			Öğr. Üyesi
İş Yeri Yetkilisinin Deklaratörü;			
1) Öğrencinin iş yerinde staj yapmasının uygun görülmesi durumunda, bu formun tarafınca onaylanması gerekmektedir.			
2) Silinti, kazıntı, tahribat veya tahrifat yapılmış belgeler işleme alınmayacaktır. Lütfen belge üstünde tahribat veya tahrifat yapılmayınız. Eğer bu form öğrenci tarafından tahribat veya tahrifat edilmiş şekilde iş yerinize ulaştırılırsa lütfen onaylamayarak formun yenilenmesini sağlayınız.			
3) Öğrencinin Sorunlu İş Yeri Kaşe ve Meslek Hastalığı Sigortası primi Yükseköğretim Kurumundan ödenmektedir.			
4) Sorunlu İş Yeri Kaşe ve Meslek Hastalığı Sigortası Müdürü/öğrenciye bildirilen tarihte göre yaklaşığünden masrafsız olarak devam edilmeyen günler ve iş yeri staj sonuna eklenmeyecektir. Müdürü/öğrencinin bilgisi dışında yapılan stajlar esasında gerçekleştirilecek iş kazalarında öğrenciler ve iş yerleri sorumlu olacaktır.			
5) Öğrencilerimiz toplam staj süresinin %10'undan fazla devamsızlık yapması halinde beğenmez sayılacaktır.			
6) Öğrencinin staja devamsızlık ederek devam-devamsızlık durumunu staj sonunda Staj Sicli ve Değerlendirme Formu'na işleyiniz.			
7) Staj işlemleri hakkında detaylı bilgi için lütfen link gelecek adresini ziyaret ediniz.			

Tamamlanan imzalı Staj Başvuru Formu Ayhan beye teslim edildikten sonra iş kazası sigortası staj başlama tarihinden önceki Perşembe-Cuma günü yapılır. Sigorta belgesini; e-devlet üzerinden kendiniz alabilirsiniz. (e-devlet programında arama kısmına “işe giriş bildirgesi” yazarak aratın, çıkan “4a işe giriş-çıkış bildirgesi” belgesini hastane veya işyerinize veriniz.)



6. ADIM

Staj yaparken staj defterinizi günlük olarak doldurmalısınız. (Staj defterini okulumuz web sayfasından kendiniz çıktı alabilirsiniz. Link aşağıda.

<https://shmyo.sdu.edu.tr/tr/haber/staj-bitimi-sonrasi-yapilacak-islemler-34154h.html>

7. ADIM

Staj tamamlandıktan sonra okulumuzun web sitesinde bulunan (aşağıdaki link) **Staj Değerlendirme Formu, İmza Çizelgesi ve Staj Defteri** hastane veya işyerinize **imza-kaşe-mühür** yapılması gerekmektedir. Sonra öğrenci tarafından tarayıcı ile okunaklı şekilde tek parça olarak taratılarak Öğrenci Bilgi Sistemine (<https://sdunet.sdu.edu.tr/>) tek seferde PDF formatında (10 Megabaytı geçmemeli) yüklenecektir.(Staj başvurusu yaptığınız kısımdaki “Belgeler” linkine yüklenecek. Aşağıdaki fotoğrafta olduğu gibi.) Okula herhangi bir evrak getirilmeyecek, posta ile gönderilmeyecektir.

STAJ SONU HAZIRLANACAK EVRAKLAR:

<https://shmyo.sdu.edu.tr/tr/haber/staj-bitimi-sonrasi-yapilacak-islemler-34154h.html>

Staj Başvuru İşlemleri

Başvuru

Staj1

Genel Açıklamalar

Başvuru İlanı

Başvuru Bilgileri

Staj Yeri Bilgileri

Belgeler

Staj Defteri

Yoklama

Firma Değerlendirme

Komisyon Değerlendirme

Belgeler

Belge Tipi

Staj Defteri

Belge Tarihi

Belge Yükle

Dosya Seç

Dosya seçilmedi

Yükle ve Kaydet

Belge Adı

Staj Defteri

Belge Tarihi 23.12.2022

Yazdır

Sonraki Sayfa

Devam Etmek için "Kaydet ve İlerle" Butonunu Tıklayınız

Başvuru Tarihi

11.11.2022

Bu başvuruda beyan etmiş olduğum tüm bilgilerimin doğru olduğunu onaylıyorum. Beyan etmiş olduğum bilgilerimin yanlış olması durumunda kayd

Not 3: Staj sözleşmesi isteyen hastaneler için sadece hastaneye vermek üzere aşağıdaki linkten 1 nüsha çıktı alarak formu doldurup Yüksekokul Sekreteri Nurcan HATAPÇIOĞLU'na imzalatmanız gerekli.

Okula sözleşme teslim edilmeyecektir. Sözleşme linki aşağıda.

<https://shmyo.sdu.edu.tr/assets/uploads/sites/29/files/zorunlu-yaz-staj-sozlesmesi-16062025.pdf>

Not 4: Staj yapacağınız kurum, sigorta girişlerinin okul tarafından yapılacağı ile ilgili teyit talep ediyorsa staj başvuru belgesinin en altında 3. Maddede bu taahhüt yer almaktadır. Okula bildirilen Rapordan dolayı stajı uzayan öğrencinin sigortası da uzatılır.

İLETİŞİM: Staj ile ilgi soru ve sorunlarınız için 02462114676 dan Ayhan Bey ile görüşebilirsiniz veya ayhanozgul@sdu.edu.tr adresine mail atabilirsiniz.