

**ISPARTA SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU 2025-2026 BAHAR DÖNEMİ
SADECE KURUM STAJI (YAZ STAJI) DERSİ KALAN ÖĞRENCİLER İÇİN STAJ TAKVİMİ**

		BAŞLANGIÇ TARİHİ	BİTİŞ TARİHİ
1	STAJ YAPILACAK İŞYERİ İLE ÖN GÖRÜŞME		
2	İŞ GÜVENLİĞİ SERTİFİKASININ ALINMASI (ogem.sdu.edu.tr adresinden.)	HER ZAMAN AÇIK	STAJ BAŞVURUSU ÖNCESİNDE TAMAMLANMALI
3	ÖĞRENCİ BİLGİ SİSTEMİ ÜZERİNDEN STAJ BAŞVURUSU YAPILMASI https://sdunet.sdu.edu.tr/	16.01.2026	EN GEÇ STAJ BAŞLAMA TARİHİNDEN 7 GÜN ÖNCEYE KADAR
4	İŞYERİ TARAFINDAN İMZALANAN STAJ BAŞVURU EVRAĞININ OKULDA AYHAN BEYE TESLİM EDİLMESİ	EVRAKLAR İMZALANDIKTAN SONRA	EN GEÇ STAJ BAŞLAMADAN 7 GÜN ÖNCE
5	STAJ BAŞLANGIÇ-BİTİŞ TARİHLERİ 30 İŞ GÜNÜ (CUMARTESİ-PAZAR VE RESMİ TATİLLER HARİÇ)	02 MART 2026	14 NİSAN 2026
6	STAJ SONU EVRAKLARININ (Staj Defteri-Stajyer Devam Çizelgesi-Staj Değerlendirme Formu) ÖĞRENCİ BİLGİ SİSTEMİNE (https://sdunet.sdu.edu.tr/) YÜKLENMESİ	STAJ BİTİMİ BAŞLAR	STAJ TAMAMLANDIKTA N SONRA EN GEC 10 GÜN İÇİNDE
7	STAJ SONU EVRAKLARININ DANIŞMAN TARAFINDAN DEĞERLENDİRMESİ	-	STAJ BİTİMİNDEN EN GEÇ 20 GÜN SONRA

Not 1: Alması gereken tüm dersleri almış ve devam zorunluluğunu tamamlamış öğrencilerimiz akademik dönemler içindeki (Güz-Bahar Dönemiçi) staja başvurabilir.

Not 2: Staj tarihleri değiştirilemez. Staj süresince öğrenci için SGK kaza sigortası yaptırılacağından ve SGK' ya staj yeri ve tarihi ile ilgili bilgiler staja başlamadan 5 gün önce bildirileceğinden staj tarihleri değiştirilmeyecektir.

YAPILACAK İŞLEM BASAMAKLARI AYRINTILI ANLATIM

1.ADIM

ogem.sdu.edu.tr adresi üzerinden iş güvenliği derslerini izleyerek, sınavından 60 puan almanız gerekmektedir. Başarısız olmanız halinde, belirlenen tarih aralığında bir sınav hakkı daha tanınır. Ek sınav sonucunda da başarısız olan öğrencilerin iş sağlığı ve güvenliği eğitimlerini yeni baştan almaları gerekir. (sertifikanız videolardan sonra sınavı başardığınızda E-devlete gönderilir)

Videoları izlemekte sorun yaşıyorsanız Uzaktan Eğitim MYO arayabilirsiniz

0246 211 86 66

<https://uzem.sdu.edu.tr/tr/>

Sertifikanızı staj başvurunuzu yaparken Öğrenci Bilgi Sistemine (<https://sdunet.sdu.edu.tr/>) “Belgeler” linkinden yüklemelisiniz.

Farklı kurumlardan aldığınız 16 saatlik İş Güvenliği Eğitim Sertifikaları geçerlidir.

2. ADIM

Danışmanınızla ve staj yapacağınız yer ile görüşerek staj yapacağınız kurumu belirleyin.

3. ADIM

Staj başvurunuzu öğrenci bilgi sistemi (<https://sdunet.sdu.edu.tr/>) üzerinden yapınız ve onay için danışmanınıza(veya sınıf temsilcisine) bilgi veriniz. Staj başvurusunun Danışman Hocanız tarafından uygun görülerek öğrenci bilgi sisteminden mutlaka onaylanması gerekmektedir.

Başvuru

Genel Açıklamalar

Başvuru İlanı

Başvuru Bilgileri

Staj Yeri Bilgileri

Belgeler

Staj Defteri

Yoklama

Firma Değerlendirme

Komisyon Değerlendirme

ISHMYO 2024 GÜZ KURUM STAJI (11 KASIM-20 ARALIK 2024)

Başvuru

Staj Günleri **1**

Staj Başlangıç Tarihi

Toplam Staj İş Günü

Staj Bitiş Tarihi

Staj Dersi

☒ Pazartesi ☒ Salı ☒ Çarşamba ☒ Perşembe ☒ Cuma ☐ Cumartesi ☐ Pazar

11.11.2024

☐ 20 **2** ☒ 30 ☐ 40 30 Gün

20.12.2024

MYO-500 Kurum Stajı

Önce pazartesienden cumaya günleri seçin sonra 30 günü seçin. Staj Bitiş tarihini mutlaka kontrol edin ve kaydet ilerle.

Yazdır

Kaydet ve İlerle

Devam Etmek için "Kaydet ve İlerle" Butonunu Tıklayınız

Başvuru Tarihi

14.10.2024

Bu başvuruda beyan etmiş olduğum tüm bilgilerimin doğru olduğunu onaylıyorum. Beyan etmiş olduğum bilgilerimin yanlış olması durumunda kaydım yapılmış ise; kaydımın silinmesini kabul ediyorum.

Başvuru

Genel Açıklamalar

Başvuru İlanı

Başvuru Bilgileri

Staj Yeri Bilgileri

Belgeler

Staj Defteri

Yoklama

Firma Değerlendirme

Komisyon Değerlendirme

ISHMYO 2024 GÜZ KURUM STAJI (11 KASIM-20 ARALIK 2024)

Başvuru Yeni Firma

İşyeri MERSİS No

İşyeri Vergi No

İşyeri Adı

Adres

Adres İl / İlçe

Telefon

Fax

E-Posta

Kapasite (Çalışan Sayısı)

Faaliyet Alanı

Bu iki alandan birini doldurmanız gerekli eğer bu bilgileri işyeri size vermiyorsa vergi no kısmına 10 tane 0 yazabilirsiniz.

Bu alanlar haricinde diğer alanları doldurmak zorunda değilsiniz. Fax yoksa boş bırakın.

Firmaya Şifre Oluştur ve E-Posta Gönder

Departmanda Bulunan Personel Sayısı

Yönetici

Usta

Tekniker

Mühendis

İşçi

Teknisyen

4. ADIM

Staj başvurunuz Danışman Hocanız tarafından öğrenci bilgi sistemi (<https://sdunet.sdu.edu.tr/>) üzerinden onaylandıktan sonra en az 3 adet Staj Başvuru Formunuzun çıktısını alınız ve imzalayınız.

Staj yapacağınız yer imza istiyorsa aldığınız çıktının alt kısmında yer alan Bölüm Staj Onayı kısmını Danışman hocanıza imzalatınız.

5. ADIM

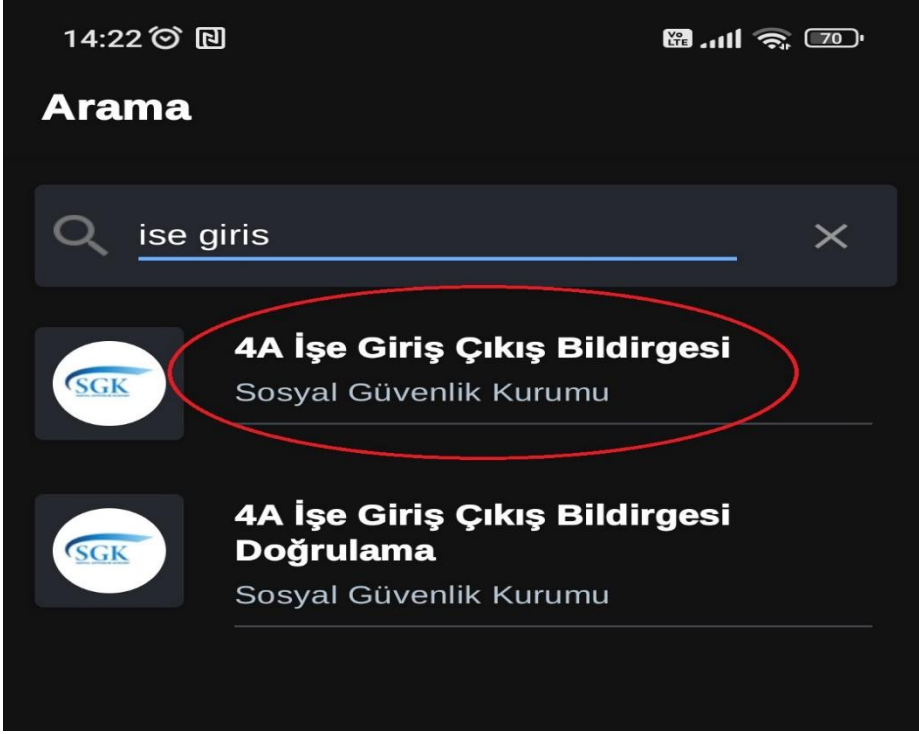
Çıktısı alınan Staj Başvuru Formunu öğrenci kendisi ve danışman hocası imzaladıktan sonra staj yapacakları hastane veya işyerine imzalatır. İmzalanan Staj Başvuru Formunun 1 nüshası okulda Ayhan beye elden teslim edilir. 1 nüshası işyerinde kalır. 1 nüsha öğrencide kalır.

T.C. SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ		14.04.2025 9:17	
İsparta Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu - Tıbbi Görüntüleme Teknikleri Tıbbi Hizmetler ve Teknikler			
Başvuru Durum : Onaylandı			
Staj Başvuru Formu			
Endüstriye Dayalı Eğitim Yapacak Öğrenciye Ait Bilgiler (Öğrenci Tarafından Bilgisayar Ortamında Doldurulacaktır.)			
Adı Soyadı :	Sümeyye	T.C Kimlik No :	1123
Program :	Tıbbi Görüntüleme Teknikleri	Öğrenci Numarası :	2314
Toplam Staj İş Günü :	30	Yapılacak Staj :	MYD-500
Staj Başlangıç Tarihi :	07.07.2025	Staj Bitiş Tarihi :	18.08.2025
Müstahakkık Bilgisi :	Evet		
Belge üzerindeki bilgilerin doğru hazırlanmasını v		Tarih İmza	
öğrenci imza			
Endüstriye Dayalı Eğitim Yapacak Yere Ait Bilgiler (Staj Yapılacak İş Yeri Tarafından Doldurulacaktır.)			
İş Yeri Adı/Unvanı :	Özel Ucuca Hastanesi		
Adres :	Höke Yusu, 1425. Sk. No:9, 07070 Konyaaltı/Antalya		
İ / Üçe :	ANTALYA / KONYAALTI		
Haftada Çalıştığı Gün Sayısı :	5	Kuverte :	
Faaliyet Alanı :		E-Posta :	sumeyye.ucan07@gmail.com
Telefon No :		Faks No :	
Departmanlarda Bulunan Personel Sayısı			
Yönetici :	Mühendis :	Tekniker :	Teknisyen :
Usta :	İşçi :		
hastane kaşe-imza		Yukarı Adı-Soyadı Kazı ve İmza	
		Özel Ucuca Hastanesi Müdürü	
BÖÖM Stajı Onayı (Öğrencinin Danışmanı veya BÖÖM Başkanı tarafından onaylanacaktır.)			
öğr. üyesi kaşe-imza		Kazı ve İmza	

İş Yeri Yetkilisinin Deklütatı;

- 1) Öğrencinin iş yerinde staj yapmasının uygun görülmesi durumunda, bu formun tarafınıza onaylanması gerekmektedir.
- 2) Silinti, kaşe, tahrifat veya tahrifat yapılmış belgeler işleme alınmayacaktır. Lütfen belge içinde tahrifat veya tahrifat yapılmış. Eğer bu form öğrenci tarafından tahrifat veya tahrifat edilmiş şekilde iş yerinize ulaştırılırsa kâfi onaylanmayarak formun yenilenmesi sağlanmaz.
- 3) Öğrencinin Zorunlu İş Yeri Kaza ve Meslek Hastalığı Sigortası primi Yükseköğretim tarafından ödenecektir.
- 4) Zorunlu İş Yeri Kaza ve Meslek Hastalığı Sigortası Müdürlüğümüze bildiren tarihte göre yapıldığından mazeretsiz olarak devam edilmeyen günler ve iş yeri staj sonuna eklenmeyecektir. Müdürlüğümüzün bilgisi dışında yapılan stajlar esasında gerçekleştirilecek iş kazalarında öğrenciler ve iş yerleri sorumlu olacaktır.
- 5) Öğrencilerimiz toplam staj süresinin %10'undan fazla devamsızlık yapması halinde beğenmez sayılacaktır.
- 6) Öğrencinin staja devamsızlık ederek devam-devamsızlık durumunu staj sonunda Staj Sicli ve Değerlendirme Formuna işleyiniz.
- 7) Staj işlemleri hakkında detaylı bilgi için lütfen link gelecek adresini ziyaret ediniz.

Tamamlanan imzalı Staj Başvuru Formu Ayhan beye teslim edildikten sonra iş kazası sigortası staj başlama tarihinden önceki Perşembe-Cuma günü yapılır. Sigorta belgesini; e-devlet üzerinden kendiniz alabilirsiniz. (e-devlet programında arama kısmına “işe giriş bildirgesi” yazarak aratın, çıkan “4a işe giriş-çıkış bildirgesi” belgesini hastane veya işyerinize veriniz.)



6. ADIM

Staj yaparken staj defterinizi günlük olarak doldurmalısınız. (Staj defterini okulumuz web sayfasından kendiniz çıktı alabilirsiniz. Link aşağıda.

<https://shmyo.sdu.edu.tr/tr/haber/staj-bitimi-sonrasi-yapilacak-islemler-34154h.html>

7. ADIM

Staj tamamlandıktan sonra okulumuzun web sitesinde bulunan (aşağıdaki link) **Staj Değerlendirme Formu, İmza Çizelgesi ve Staj Defteri** hastane veya işyerinize **imza-kaşe-mühür** yapılması gerekmektedir. Sonra öğrenci tarafından tarayıcı ile okunaklı şekilde tek parça olarak taratılarak Öğrenci Bilgi Sistemine (<https://sdunet.sdu.edu.tr/>) tek seferde PDF formatında (10 Megabayt geçmemeli) yüklenecektir. (Staj başvurusu yaptığınız kısımdaki “Belgeler” linkine yüklenecek. Aşağıdaki fotoğrafta olduğu gibi.) Okula herhangi bir evrak getirilmeyecek, posta ile gönderilmeyecektir.

STAJ SONU HAZIRLANACAK EVRAKLAR:

<https://shmyo.sdu.edu.tr/tr/haber/staj-bitimi-sonrasi-yapilacak-islemler-34154h.html>

Staj Başvuru İşlemleri

Başvuru

Staj1

Genel Açıklamalar

Başvuru İlanı

Başvuru Bilgileri

Staj Yeri Bilgileri

Belgeler

Staj Defteri

Yoklama

Firma Değerlendirme

Komisyon Değerlendirme

Belgeler

Belge Tipi

Staj Defteri

Belge Tarihi

Belge Yükle

Dosya Seç

Dosya seçilmedi

Yükle ve Kaydet

Belge Adı

Staj Defteri

Belge Tarihi 23.12.2022

Yazdır

Sonraki Sayfa

Devam Etmek için "Kaydet ve İlerle" Butonunu Tıklayınız

Başvuru Tarihi

11.11.2022

Bu başvuruda beyan etmiş olduğum tüm bilgilerimin doğru olduğunu onaylıyorum. Beyan etmiş olduğum bilgilerimin yanlış olması durumunda kayd

Not 3: Staj sözleşmesi isteyen hastaneler için sadece hastaneye vermek üzere aşağıdaki linkten 1 nüsha çıktı alarak formu doldurup Yüksekokul Sekreteri Nurcan HATAPÇIOĞLU'na imzalatmanız gerekli.

Okula sözleşme teslim edilmeyecektir. Sözleşme linki aşağıda.

<https://shmyo.sdu.edu.tr/assets/uploads/sites/29/files/zorunlu-yaz-staj-sozlesmesi-16062025.pdf>

Not 4: Staj yapacağınız kurum, sigorta girişlerinin okul tarafından yapılacağı ile ilgili teyit talep ediyorsa staj başvuru belgesinin en altında 3. Maddede bu taahhüt yer almaktadır. Okula bildirilen Rapordan dolayı stajı uzayan öğrencinin sigortası da uzatılır.

Not 5: İLETİŞİM: Staj ile ilgi soru ve sorunlarınız için 02462114676 dan Ayhan Bey ile görüşebilirsiniz veya ayhanozgul@sdu.edu.tr adresine mail atabilirsiniz.