

**ISPARTA SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU 2024-2025 BAHAR DÖNEM İÇİ
SADECE KURUM STAJI (YAZ STAJI) KALAN ÖĞRENCİLER İÇİN STAJ TAKVİMİ**

		BAŞLANGIÇ TARİHİ	BİTİŞ TARİHİ
1	STAJ YAPILACAK İŞYERİ İLE ÖN GÖRÜŞME		
2	İŞ GÜVENLİĞİ SERTİFİKASININ ALINMASI (ogem.sdu.edu.tr adresinden.)	HER ZAMAN AÇIK	STAJ BAŞVURUSU ÖNCESİNDE TAMAMLANMALI
3	ÖĞRENCİ BİLGİ SİSTEMİ ÜZERİNDEN STAJ BAŞVURUSU YAPILMASI	20.01.2025	EN GEÇ STAJ BAŞLAMA TARİHİNDEN 7 GÜN ÖNCEYE KADAR
4	İŞYERİ TARAFINDAN İMZALANAN STAJ BAŞVURU EVRAĞININ OKULDA AYHAN BEYE TESLİM EDİLMESİ	EVRAKLAR İMZALANDIKTAN SONRA	EN GEÇ STAJ BAŞLAMADAN 6 GÜN ÖNCE
5	STAJ BAŞLANGIÇ-BİTİŞ TARİHLERİ 30 İŞ GÜNÜ (CUMARTESİ-PAZAR VE RESMİ TATİLLER HARİÇ)	03 MART 2025	15 NİSAN 2025
6	STAJ SONU EVRAKLARININ (Staj Defteri-Stajyer Devam Çizelgesi-Staj Değerlendirme Formu) ÖĞRENCİ BİLGİ SİSTEMİNE (OBS) YÜKLENMESİ	STAJ BİTİMİ BAŞLAR	STAJ TAMAMLANDIKTAN SONRA EN GEÇ 10 GÜN İÇİNDE
7	STAJ SONU EVRAKLARININ DANIŞMAN TARAFINDAN DEĞERLENDİRMESİ	-	STAJ BİTİMİNDEN EN GEÇ 20 GÜN SONRA

Not 1: Alması gereken tüm dersleri almış ve devam zorunluluğunu tamamlamış öğrencilerimiz akademik dönemler içindeki(Güz-Bahar Dönemiçi) staja başvurabilir.

Not 2: Staj tarihleri değiştirilemez. Staj süresince öğrenci için SGK kaza sigortası yaptırılacağından ve SGK' ya staj yeri ve tarihi ile ilgili bilgiler staja başlamadan 5 gün önce bildirileceğinden staj tarihleri değiştirilmeyecektir. Staja başlayamayan öğrenci aynı gün okula ulaşmalıdır.

İletişim: 02462114676 (Ayhan Bey)

YAPILACAK İŞLEM BASAMAKLARI AYRINTILI ANLATIM

1. ADIM

ogem.sdu.edu.tr adresi üzerinden iş güvenliği derslerini izleyerek, sınavından 60 puan almanız gerekmektedir. Başarısız olmanız halinde, belirlenen tarih aralığında bir sınav hakkı daha tanınır. Ek sınav sonucunda da başarısız olan öğrencilerin iş sağlığı ve güvenliği eğitimlerini yeni baştan almaları gerekir. (sertifikanız videolardan sonra sınavı başardığınızda sdü mailinize gönderilir.) Sertifikanızı staj başvurunuzu yaparken Öğrenci Bilgi Sistemine “Belgeler” linkinden yüklemelisiniz.

Farklı kurumlardan aldığınız 16 saatlik İş Güvenliği Eğitim Sertifikaları geçerlidir.

2. ADIM

Danışmanınızla ve staj yapacağınız yer ile görüşerek staj yapacağınız kurumu belirleyin.

3. ADIM

Staj başvurunuzu öğrenci bilgi sistemi üzerinden yapınız ve onay için danışmanınıza(veya sınıf temsilcisine) bilgi veriniz. Staj başvurusunun Danışman Hocanız tarafından uygun görülerek öğrenci bilgi sisteminden mutlaka onaylanması gerekmektedir.

4. ADIM

Staj başvurunuz Danışman Hocanız tarafından öğrenci bilgi sistemi üzerinden onaylandıktan sonra en az 3 adet Staj Başvuru Formunuzun çıktısını alınız ve imzalayınız.

Staj yapacağınız yer imza istiyorsa aldığınız çıktının alt kısmında yer alan Bölüm Staj Onayı kısmını Danışman hocanıza imzalatınız.

5. ADIM

Staj sözleşmesi isteyen hastaneler için sadece hastaneye vermek üzere aşağıdaki linkten 1 nüsha çıktı olarak formu doldurup Yüksekokul Sekreteri Mustafa KAHYA beye imzalatmanız gerekli.

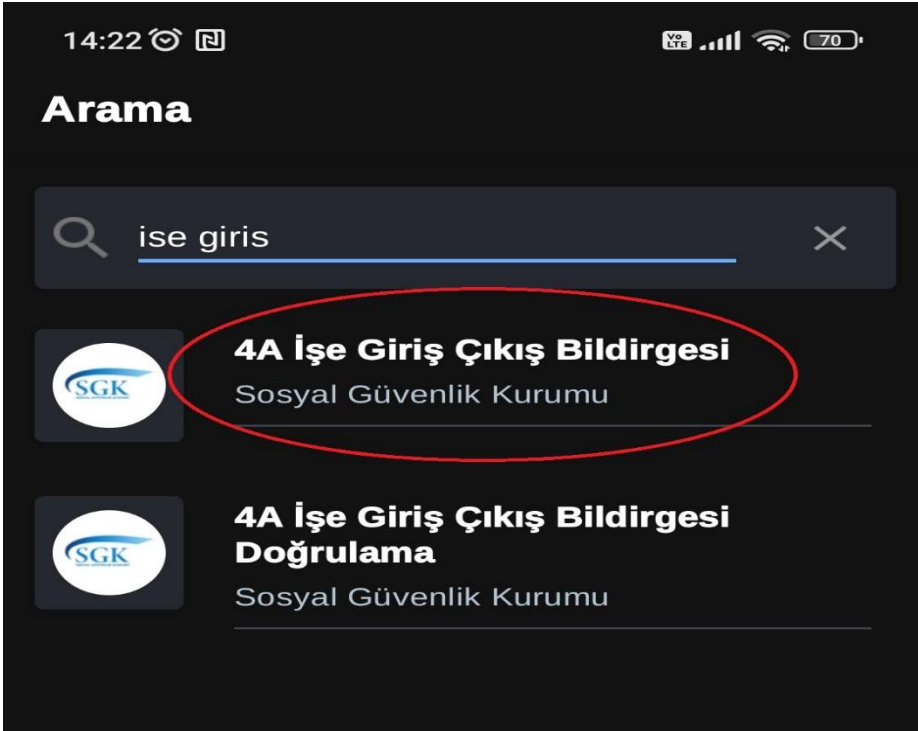
Okula sözleşme teslim edilmeyecektir. Sözleşme linki aşağıda.

<https://shmyo.sdu.edu.tr/assets/uploads/sites/29/files/yaz-staj-sozlesmesi-imzali-24102024.pdf>

6. ADIM

Çıktısı alınan Staj Başvuru Formunu öğrenci kendisi ve danışman hocası imzaladıktan sonra staj yapacakları hastane veya işyerine imzalatır. İmzalanan Staj Başvuru Formunun 1 nüshası okulda Ayhan beye elden teslim edilir. 1 nüshası işyerinde kalır. 1 nüsha öğrencide kalır.

Tamamlanan imzalı Staj Başvuru Formu Ayhan beye teslim edildikten sonra iş kazası sigortası staj başlama tarihinden önceki Perşembe-Cuma günü yapılır. Sigorta belgesini; e-devlet üzerinden kendiniz alabilirsiniz. (e-devlet programında arama kısmına “işe giriş bildirgesi” yazarak aratın, çıkan “4a işe giriş-çıkış bildirgesi” belgesini hastane veya işyerinize veriniz.)



7. ADIM

Staj yaparken staj defterinizi günlük olarak doldurmalısınız. (Staj defterini okuldaki fotokopiciden veya okulumuz web sayfasından kendiniz çıktı alabilirsiniz. Link aşağıda.

<https://shmyo.sdu.edu.tr/tr/haber/staj-bitimi-sonrasi-yapilacak-islemler-34154h.html>

8. ADIM

Staj tamamlandıktan sonra okulumuzun web sitesinde bulunan (aşağıdaki link) **Staj Değerlendirme Formu**, **İmza Çizelgesi** ve **Staj Defteri** hastane veya işyerinize **imza-kaşe-mühür** yapılması gerekmektedir. Sonra öğrenci tarafından tarayıcı ile okunaklı şekilde tek parça olarak taratılarak Öğrenci Bilgi Sistemine tek seferde PDF formatında (10 Megabayt geçmemeli) yüklenecektir.(Staj başvurusu yaptığınız kısımdaki “Belgeler” linkine yüklenecek.)

<https://shmyo.sdu.edu.tr/tr/haber/staj-bitimi-sonrasi-yapilacak-islemler-34154h.html>

Posta ile veya elden herhangi bir evrak göndermenize gerek yoktur.

Not: 1: Staj yapacağınız kurum, sigorta girişlerinin okul tarafından yapılacağı ile ilgili teyit talep ediyorsa staj başvuru belgesinin en altında 3. Maddede bu taahhüt yer almaktadır. Okula bildirilen Rapordan dolayı stajı uzayan öğrencinin sigortası da uzatılır.

Not: 2 İLETİŞİM: Staj ile ilgi soru ve sorunlarınız için 02462114676 dan Ayhan Bey ile görüşebilirsiniz veya ayhanozgul@sdu.edu.tr adresine mail atabilirsiniz.