



T.C.

SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ

ISPARTA SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU

ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

Birim Kalite Komisyonu Başkanı

Dr.Öğr.Üyesi Hatice YAKUT

Birim Kalite Komisyonu Üyeleri

Dr.Öğr.Üyesi Ekinhan ERİŞKİN

Öğr.Gör. Yasemin TARCAN

Öğr.Gör. Ömer Serhat TIRYAKI

Öğr. Gör. İsmail Caner YAVUZ

Öğr.Gör. Nur ALP

Ör.Gör. Şerife ÇELEBİ

Yüksekokul Sekreteri Alp KÜÇÜKCOŞKUN

Öğrenci Temsilcisi Yusuf Tunahan OFLAZ

Isparta / 2022

ÖZET

Hazırlanmış olan bu rapor ile Süleyman Demirel Üniversitesi Isparta Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulunun 2021 yılı süresince gerçekleştirdiği faaliyetler ve karşılaştırmaları sunulmaktadır. Bu kapsamda Meslek Yüksekokulumuz; “Kalite Güvence Sistemi”, “Eğitim ve Öğretim”, “Araştırma ve Geliştirme”, “Toplumsal Katkı” ve “Yönetim Sistemi” alanlarında değerlendirilmiş olup planla-uygula-kontrol et-önlem al (PUKÖ) döngüsü kapsamında değerlendirilmiştir.

BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına Isparta Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulunun faaliyete geçirilmesi ve bünyesinde yeni bölüm ve program açılması ile 2007-2008 eğitim-öğretim yılında öğrenci alınması konusunda 12.04.2007 tarih ve B.30.2.SDÜ.0.70.72.01.241/705-5009 sayılı yazı ile teklif edilmiştir. Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'nın 21.05.2007 tarih ve 12335 sayılı yazıları gereği meslek yüksekokulunun faaliyete geçirilmesi ve bünyesinde Sağlık Programları Bölümü ve buna bağlı olarak Anestezi ile Ambulans ve Acil Bakım Teknikerliği Programlarının açılması ve Programlara 25'er öğrenci alınması uygun görülmüş ve 2007 - 2008 eğitim-öğretim yılında; Anestezi, Ambulans ve Acil Bakım Teknikerliği Programlarında eğitime başlanmıştır.

1. İletişim Bilgileri

Yüksekokul Müdürü: Doktor Öğretim Üyesi Hatice YAKUT

Telefon : 02462113870

e-Posta : haticeyakut@sdu.edu.tr

Müdür Yardımcısı : Öğretim Görevlisi Gamze TOPRAK YÜCE

Telefon : 02462113872

e-Posta : gamzeyuce@sdu.edu.tr

Müdür Yardımcısı : Doktor Öğretim Üyesi Ekinhan ERİŞKİN

Telefon : 02462113874

e-Posta : ekinhaneriskin@sdu.edu.tr

Santral Telefon : 02462113871

e-Posta : ishmyo@sdu.edu.tr

Adres :Süleyman Demirel Üniversitesi Isparta Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu
Doğu Yerleşkesi Eğitim Fakültesi Zemin Katı 32260 Çünür/ISPARTA Türkiye

2. Tarihsel Gelişimi

Yüksekokulumuz, 10 Eylül 1992 tarihinde Sağlık Bakanlığı ile Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı arasında imzalanan protokole göre kurulmuştur.

01 Şubat 1993 tarihinde eğitim-öğretime başlamış olup, Bakanlar Kurulu Kararına göre, 1996-1997 Eğitim-Öğretim Yılında 4 yıllık Sağlık Yüksekokulu'nun kurulmasıyla eğitim-öğretime ara vermiştir. Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına, Rektörlüğümüzün 12.04.2007 tarih ve B.30.2.SDÜ.0.70.72.01.241/705-5009 sayılı yazı ile Isparta Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulunun tekrar faaliyete geçirilmesi ve bünyesinde yeni bölüm ve program açılması ile 2007-2008 Eğitim-Öğretim Yılında öğrenci alınması konuları teklif edilmiştir. Isparta Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulunun faaliyete geçirilmesinden bu yana Tıbbi Hizmetler ve Teknikler, Sağlık Bakım Hizmetleri, Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri, Terapi ve Rehabilitasyon, Dişçilik Hizmetleri, Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümlerinde, Anestezi, İlk ve Acil Yardım I. ve II. Öğretim, Tıbbi Laboratuvar Teknikleri I. ve II. Öğretim, Tıbbi Görüntüleme Teknikleri I. ve II. Öğretim, Yaşlı Bakım, Çocuk Gelişimi I. ve II. Öğretim, Fizyoterapi I. ve II. Öğretim Diş Protez Teknolojisi ve Ağız ve Diş Sağlığı, Acil Durum ve Afet Yönetimi Programları, Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik ile eğitim ve öğretime devam edilmektedir. 2021-2022 Eğitim-Öğretim Yılında öğrenci sayısı 2850 olan Yüksekokulumuzda mesleki eğitim-öğretim faaliyetleri ile sosyal, kültürel ve sportif aktivitelerde yürütülmektedir. Yüksekokulumuz kuruluşundan bu yana ülkemizin kaliteli meslek elemanı ihtiyacını genç ve dinamik 31 akademik personel ve 15 idari personel ile karşılamaya çalışmaktadır.

Yüksekokulumuz binası 36 ofis, 6 derslik, 3 laboratuvarı, 1 amfiden oluşmakta olup, toplam 5330 m² kapalı alana sahiptir.

3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

MİSYONUMUZ

Sağlık hizmetleri alanında nitelikli yardımcı sağlık personeli yetiştirmek olup Atatürk İlke ve İnkılaplarına bağlı, insani değerlere saygı duyan ve insalığa hizmeti ilke edinmiş bölgesel ve ulusal kalkınmayı sağlamak amacıyla mesleki eğitime ilişkin etkinlikler yapan, kendine güvenen, sorgulamasını bilen, yaratıcı, üretken, kendini ifade edebilen, alanında iyi yetişmiş, hoşgörülü, katılımcı, sorumluluk sahibi, motivasyonu yüksek, çalışma alanlarında öncelikle tercih edilen bir eğitim kurumu olmak.

VİZYONUMUZ

Ulusal ve uluslar arası düzeyde yüksek öğretim kalitesi ile lider eğitim merkezi olmak. Yardımcı sağlık hizmetleri elemanlarının yetiştirilmesinde birincilikle tercih edilen eğitim kurumu olmak, katılımcı yönetim modeli ile öğrenci ve çalışan memnuniyetini mükemmele ulaştırmak.

STRATEJİK HEDEFLER

1. Bilimsel Yayın ve Atıf Değerlerimizi Artırmak
 - a. Sağlık alanında, webofscience veritabanları başta olmak üzere uluslararası indekslerde taranan dergilerde yerel, bölgesel ve ulusal ihtiyaçlara cevap vermeyi önceleyen bilimsel yayın ve atıf sayısını artırmak ve bilimsel yayınların niteliğini geliştirmek (*SDÜ Stratejik Plan Hedef 1.2*)
2. Öğrenci ve Eğiticilerin Hayat Boyu Öğrenmesi
 - a. Sağlık alanında, dünyanın değişen dinamiklerini öngörerek, öğrencilerimiz ile akademik ve idari personellerin hayat boyu öğrenmelerini teşvik etmek (*SDÜ Stratejik Plan Hedef 1.3*)
3. Sahaya Hazır Eğitim
 - a. Öğrencilerimizin, uygulamalı eğitim olanaklarının artırılarak sahaya hazır olarak yetişmelerini sağlamak (*SDÜ Stratejik Plan Hedef 2.1*)

A. KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ

A.1. Misyon ve Stratejik Amaçlar: Isparta Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu (ISHMYO), stratejik yönetiminin bir parçası olarak kalite güvencesi politikaları ve bu politikaları hayata geçirmek üzere stratejilerini belirlemiş ve kamuoyuyla paylaşmaktadır.

A.1.1. Misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefler

Birimin, kurumun stratejik planıyla uyumlu, birimin kimliğini yansıtan stratejik hedefleri bulunmaktadır. Bu hedefler birim paydaşlarınca bilinmekte ve paylaşılmaktadır. Hedefler ile ilgili olarak yıllık gerçekleştirmeler takip edilerek birimin ilgili kurullarında tartışılmakta ve gerekli önlemler alınmaktadır.

Misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefler

Olgunluk Düzeyi:

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|--|--|---|--|---|
| Birimin kurum stratejik planı ile uyumlu olarak tanımlanmış stratejik hedefleri bulunmamaktadır. | Birimin kurum stratejik planı ile uyumlu olarak tanımlanmış stratejik hedefleri bulunmaktadır. | Birimin genelinde stratejik hedefleri ile uyumlu uygulamalar yürütülmektedir. | Birimin stratejik hedefleri doğrultusunda gerçekleşen hedefler izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| | | | X | |

Örnek Kanıtlar:

- [Stratejik Hedeflerimiz](#)
- [Misyon ve Vizyonumuz](#)
- [2021 Faaliyet Raporumuz](#)
- [2022 Faaliyet Raporumuz](#)
- [Çapraz Akran Değerlendirmesi](#)

A.1.2. Kalite Politikası

Birimin kalite politika belgesi henüz planlama aşamasında olup, paydaşlarımızla paylaşımına hazır değildir.

Kalite Politikası

Olgunluk Düzeyi:

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|--|--|---|---|---|
| Birimin kurumun tanımlı politikaları ile uyumlu bir kalite güvencesi politikası bulunmamaktadır. | Birimin kurumun tanımlı politikaları ile uyumlu bir kalite güvencesi politikası bulunmaktadır. | Birimin iç kalite güvencesi sistemi uygulamaları kalite politikasıyla uyumlu biçimde yürütülmektedir. | Kalite politikası ve bağlı uygulamalar izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |

| | | | | |
|---|--|--|--|--|
| X | | | | |
|---|--|--|--|--|

A.1.3. Kurumsal Performans Yönetimi

Birimin, stratejik hedefler doğrultusunda tüm temel etkinliklerini kapsayan anahtar performans göstergeleri (KPI) tanımlanmıştır ve yıllar içinde takibi planlanmaktadır. Yeni Öğrenci Bilgi Sistemi ile eski verilere ulaşılamamaktadır fakat bu dönemden itibaren başarı oranları karşılaştırılarak irdelenecektir.

Kurumsal performans yönetimi

Olgunluk Düzeyi

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|---|---|---|---|---|
| Birimin bir performans yönetimi bulunmamasıdır. | Birimde kurumsal süreçlerle uyumlu performans göstergeleri ve performans yönetimi mekanizmaları tanımlanmıştır. | Birimin geneline yayılmış performans yönetimi uygulamaları bulunmaktadır. | Birimde performans göstergelerinin işlerliği ve performans yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| | | X | | |

Örnek Kanıtlar

- <https://kky.sdu.edu.tr>
- <https://w3.sdu.edu.tr/haber/9732/gul-posasindan-kozmesotik-hammadde-projesine-odul>

A.2. İç Kalite Güvencesi: ISHMYO, iç kalite güvencesi sistemini oluşturmak üzere çalışmalarına devam etmektedir. Ortaya koyacağı sistem ile sürekli iyileştirme çalışmalarına devam edecektir. Bu kapsamda ISHMYO Kalite Komisyonu oluşturulmuş ve tanımlanmıştır.

A.2.1. Kalite Komisyonu

Birim kendi bünyesinde kalite komisyonu oluşturulmuş ve web sayfasında ilan edilmiştir. Birim yöneticisi ve yardımcısı iç kalite güvencesi çalışmalarında aktif rol almaktadır.

Kalite Komisyonu

Olgunluk Düzeyi:

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|--|--|--|--|---|
| Birimde kalite güvencesi süreçlerini yürütmek üzere oluşturulmuş bir kalite komisyonu bulunmamaktadır. | Birim kalite komisyonunun yetki, görev ve sorumlulukları ile organizasyon yapısı tanımlanmıştır. | Kalite komisyonu kurumun kalite güvencesi çalışmalarını etkin, kapsayıcı, katılımcı, şeffaf ve karar alma mekanizmalarında etkili biçimde yürütmektedir. | Kalite komisyonu çalışma biçimi ve işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |

| | | | | |
|--|--|--|---|--|
| | | | X | |
|--|--|--|---|--|

Örnek Kanıtlar

- [Kalite Komisyon Üyeleri](#)
- [Güncellenen ve Yenilenen Doküman Arşivi](#)
- [Güncellenen ve Yenilenen Kalite Çalışmaları](#)
- [Birim Çalışmalarında Şeffaflık](#)

A.2.2. İç kalite güvencesi mekanizmaları (PUKÖ çevrimleri, takvim, birimlerin yapısı)

İç kalite güvencesi mekanizmaları (PUKÖ çevrimleri, takvim, birimlerin yapısı)

Olgunluk Düzeyi

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|--|--|---|--|---|
| Birimin tanımlanmış bir iç kalite güvencesi sistemi bulunmamaktadır. | Birimin iç kalite güvencesi süreç ve mekanizmaları tanımlanmıştır. | İç kalite güvencesi sistemi birimin geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir. | İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| | | | X | |

Örnek Kanıtlar

- <https://kalite.sdu.edu.tr/tr/dokumanlar>
- [İç ve Dış Paydaş değerlendirme anketleri](#)
- [2021 Faaliyet Raporumuz](#)
- [2022 Faaliyet Raporumuz](#)
- <https://shmyo.sdu.edu.tr/tr/kalite-calismalari/kalite-calismalari-12233s.html>

A.2.3. Liderlik ve kalite güvencesi kültürü

Birim içi kalite güvencesi ilgili mevzuatlar ile denetlenmektedir.

Liderlik ve kalite güvencesi kültürü

Olgunluk Düzeyi

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|--|---|--|---|---|
| Birimdeki liderlik yaklaşımları kalite güvencesi kültürünün gelişimini desteklememektedir. | Birimde kalite güvencesi kültürünü destekleyen liderlik yaklaşımı oluşturmak üzere planlamalar bulunmaktadır. | Birimin geneline yayılmış, kalite güvencesi kültürünün gelişimini destekleyen liderlik uygulamaları bulunmaktadır. | Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| | | X | | |

Örnek Kanıtlar

- <https://shmyo.sdu.edu.tr/tr/kalite-calismalari/kalite-calismalari-12233s.html>

- <https://www.yok.gov.tr/kurumsal/mevzuat>
- <https://kalite.sdu.edu.tr/tr/politika-ve-yonergeler.html>

A.3. Paydaş Katılımı: Kurum, iç ve dış paydaşların kalite güvencesi sistemine katılımını ve katkı vermesini sağlamalıdır.

A.3.1. İç ve dış paydaşların kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, yönetim ve uluslararasılaşma süreçlerine katılımı

Meslek Yüksekokulumuzun iç ve dış paydaşları tanımlanmıştır. İç ve dış paydaşların karar alma ve yönetişim süreçlerine katılım mekanizmaları oluşturulmuş çevrimiçi oluşturulan anketler ve öneri/iyileştirme formu ile paydaş görüşleri sürekli olarak alınmakta, geri bildirimler değerlendirilerek gerekli planlamalar gerçekleştirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi:

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|--|---|---|---|---|
| Birimde iç kalite güvencesi sistemine paydaş katılımını sağlayacak mekanizmalar bulunmamaktadır. | Birimde kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma süreçlerinin PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak için planlamalar bulunmaktadır. | Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere birim geneline yayılmış mekanizmalar bulunmaktadır. | Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| | | | | X |

Örnek Kanıtlar

- <https://kariyer.sdu.edu.tr/>
- [Dış Paydaş Anket Katılım Sonuçları](#)
- [Birim Danışma Kurulu](#)
- [Organizasyon Şeması](#)
- [Kalite çalışmaları](#)
- [Online Anketler](#)
- [Online üretilen öneri/iyileştirme formumuz kullanım kolaylığı tüm üniversite tarafından uygulanmaya başlamıştır. \(Eskisi için 2021 BÖDR raporu incelenebilir\)](#)
- <https://shmyo.sdu.edu.tr/tr/yuksekokul-kurulu/yuksekokul-kurulu-uyeleri-11968s.html>
- <https://shmyo.sdu.edu.tr/tr/yuksekokul-kurulu/yuksekokul-yonetim-kurulu-uyeleri-11970s.html>

A.4. Uluslararasılaşma: Kurum, uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileştirmelidir.

A.4.1. Uluslararasılaşma performansı

Üniversitemizin Uluslararası İlişkiler Genel Koordinatörlüğü birimi başta olmak üzere iç paydaşlarımıza sağlanan destekler kullanılmakta, üniversitemizin genel olarak endeskleri takip edilmektedir.

Olgunluk Düzeyi

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|--|--|---|---|---|
| Birimde uluslararasılaşma faaliyeti bulunmamaktadır. | Birimde uluslararasılaşma göstergeleri tanımlıdır ve faaliyetlere yönelik planlamalar bulunmaktadır. | Birim geneline yayılmış uluslararasılaşma faaliyetleri bulunmaktadır. | Birimde uluslararasılaşma faaliyetleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| | | | X | |

Örnek Kanıtlar

- <https://ayd.sdu.edu.tr>
- <https://erasmus.sdu.edu.tr/>
- <https://shmyo.sdu.edu.tr/en> (sayfanın altındaki uluslararası yayınların grafiği ve atıflar)
- <https://international.sdu.edu.tr/>
- <https://uluslararasi.sdu.edu.tr/en>

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. Programların Tasarımı ve Onayı: Kurum, yürüttüğü programların tasarımını, öğretim programlarının amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yapmalıdır. Programların yeterlilikleri, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi'ni esas alacak şekilde tanımlanmalıdır. Ayrıca kurum, program tasarım ve onayı için tanımlı süreçlere sahip olmalıdır

B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

- Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde program açılması ve öğrenci kabulü için TYYÇ'nin de dikkate alındığı YÖK işleyişi uygulanmaktadır.

Programların tasarımı ve onayı

Olgunluk Düzeyi

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|---|--|--|---|---|
| Birimde programların tasarımı ve onayına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır. | Birimde programların tasarımı ve onayına ilişkin ilke, yöntem, TYYÇ ile uyum ve paydaş katılımını içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır. | Tanımlı süreçler doğrultusunda; birimin genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleştiren programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir. | Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| | | | X | |

Örnek Kanıtlar

- <https://www.yok.gov.tr/kurumsal/idari-birimler/egitim-ogretim-dairesi/meslek>
- <https://www.yok.gov.tr/Documents/Akademik/AtanmaKriterleri/suleyman-demirel-kriter-25-01-2021.pdf>
- <https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=16195&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>
- <https://oidb.sdu.edu.tr/tr/egitim-ogretim-sube-mudurlugu/egitim-ogretim-sube-mudurlugu-12470s.html>
- <https://shmyo.sdu.edu.tr/tr/kalite-calismalari/kalite-calismalari-12233s.html>

B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

- Ders içeriklerimiz düzenli olarak izlenmekte, çağın gereksinimlerine uygun olarak ihtiyaç doğrultusunda ders müfredat bilgisi iyileştirilmektedir.

Programın ders dağılım dengesi

Olgunluk Düzeyi

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|--|---|---|--|---|
| Ders dağılımına ilişkin, ilke ve yöntemler tanımlanmamıştır. | Ders dağılımına ilişkin olarak alan ve meslek bilgisi ile genel kültür dersleri dengesi, zorunlu-seçmeli ders dengesi, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkânları gibi boyutlara yönelik ilke ve yöntemleri içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır. | Programların genelinde ders bilgi paketleri, tanımlı süreçler doğrultusunda hazırlanmış ve ilan edilmiştir. | Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| | | | X | |

Örnek Kanıtlar

- <https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=16195&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>
- 11.08.2022 tarih ve 323209 sayılı yazımız (Belge ibrazı KVKK kapsamında birime gerekçeli başvuru gerektirir)

B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

- Derslerin kazanımları ve program çıktıları ile uyumları düzenli olarak takip edilmektedir ve bilgiler üniversitemiz ders bilgi paketi sayfasında ilan edilmektedir.

Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

Olgunluk Düzeyi:

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|--|--|---|--|---|
| Ders kazanımları program çıktıları ile eşleştirilmiştir. | Ders kazanımlarının oluşturulması ve program çıktılarıyla uyumlu hale getirilmesine ilişkin ilke, yöntem ve sınıflamaları içeren | Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır. | Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |

| | | | | |
|--|---------------------------------|--|---|--|
| | tanımlı süreçler bulunmaktadır. | | | |
| | | | X | |

Örnek Kanıtlar

- <http://www.tyyc.yok.gov.tr/>
- <https://akts.sdu.edu.tr/Public/EctsShowCycle.aspx?BirimNo=48>
- <https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=16195&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>
- <https://shmyo.sdu.edu.tr/assets/uploads/sites/29/files/2021-faaliyet-raporu-shmyo-12012022.pdf>
- [2021 Faaliyet Raporumuz](#)
- [2022 Faaliyet Raporumuz](#)
- [Öğrencilerin ve paydaşların memnuniyet anketleri](#)

B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

- Tüm programlarımızda mevcut bulunan AKTS koordinatörü kontrolünde derslerin AKTS bilgileri düzenli olarak takip edilmekte, her bir derse ait AKTS karşılığı üniversitemiz ders bilgi paketi web sayfasında ilan edilmektedir. Ayrıca müfredat kapsamında öğrencilerimizin sahada izleme yapmalarına olanak sağlanarak, mezuniyet sonrası sektöre hazır bireyler olarak yetiştirilmeleri hedeflenmiştir.

Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Olgunluk Düzeyi

| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|------------------------|---|---|---|---|---|
| | Dersler öğrenci iş yüküne dayalı olarak tasarlanmıştır. | Öğrenci iş yükünün nasıl hesaplanacağına ilişkin staj, mesleki uygulama hareketlilik gibi boyutları içeren ilke ve yöntemlerin yer aldığı tanımlı süreçler bulunmaktadır. | Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur. | Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| (X) ile işaretleyiniz. | | | | X | |

Örnek Kanıtlar

- <https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=16195&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>
- <https://oys.sdu.edu.tr/login/index.php>
- <https://uzem.sdu.edu.tr/>
- [Öğrenci anketleri](#)
- 11.08.2022 tarih ve 323209 sayılı yazımız

B.2. Öğrenci Kabulü ve Gelişimi: Kurum, öğrenci kabullerine yönelik açık kriterler belirlemeli; diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılması ile ilgili olarak önceden tanımlanmış ve yayımlanmış kuralları tutarlı ve kalıcı bir şekilde uygulamalıdır.

B.2.1. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

- Her programımızda mevcut bulunan intibak komisyonları Meslek Yüksekokulumuza yerleşen öğrencilerin daha öncesinde okuduğu herhangi bir programın var olması durumunda daha önce başarı ile tamamladığı dersleri ve kredileri uygun görülmesi durumunda mevcut programa intibakı sağlar.

Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

Olgunluk Düzeyi

| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|-------------------------------|---|--|--|--|---|
| | Birimde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır. | Birimde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke, kural ve bağlı planlar bulunmaktadır. | Birimin genelinde planlar dahilinde uygulamalar bulunmaktadır. | Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| (X) ile işaretleyiniz. | | | | X | |

Örnek Kanıtlar

- <https://dokuman.osym.gov.tr/pdfdokuman/2021/YKS/tbl3-05082021.xls>
- <https://oidb.sdu.edu.tr/assets/uploads/sites/73/files/ders-muafiyet-ve-intibak-islemleri-yonergesi.docx>
- <https://oidb.sdu.edu.tr/assets/uploads/sites/73/files/kurumici-yatay-gecis-esaslarina-iliskin-yonerge.docx>
- <https://oidb.sdu.edu.tr/assets/uploads/sites/73/files/kurumlar-arasi-yatay-gecis-esaslarina-iliskin-yonerge.docx>
- https://drive.google.com/drive/folders/1VJmIQM-5m7Y38kfjEixk_bw8HoT03Hk?usp=sharing
- <https://shmyo.sdu.edu.tr/assets/uploads/sites/29/files/2021-faaliyet-raporu-shmyo-12012022.pdf>

B.2.2. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

- Tüm öğrencilerimizin çevrimiçi olarak erişebildiği “Süleyman Demirel Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği” ile “Mezunlara Verilecek Belgelerin Düzenlemesine İlişkin Yönerge” mevzuatları doğrultusunda tüm yeterlilikler, şartlar ve programların başarı ile tamamlanmaları sonucunda elde edilecek yasal belgeler belirtilmektedir.

Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Olgunluk Düzeyi

| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|------------------------|--|---|--|---|---|
| | Birimde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılma sına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır. | Birimde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin kapsamlı, tutarlı ve ilan edilmiş ilke, kural ve süreçler bulunmaktadır. | Birimin genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılma sına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır. | Uygulamalar izlenmekte ve tanımlı süreçler iyileştirilmektedir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| (X) ile işaretleyiniz. | | | | X | |

Örnek Kanıtlar

- <https://oidb.sdu.edu.tr/assets/uploads/sites/73/files/mezunlara-verilecek-belgelerin-duzenlemesine-iliskin-yonerge.docx>
- <https://kariyer.sdu.edu.tr/>
- [Uygulama derslerinde harici başarılarına teşekkür belgeleri düzenlenmeye başlanmıştır](#)

B.3. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme: Kurum, öğrencilerin öğrenim süresince programların amaç ve öğrenme çıktıklarına ulaşmasını sağlamalı, bu süreçte aktif öğrenme strateji ve yöntemleri içeren uygulamalar yürütmelidir. Ölçme ve değerlendirme süreçlerinde de öğrenci merkezli ve yeterlilik temelli bir yaklaşım benimsenmelidir.

B.3.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

- Öğretim yöntem ve tekniklerimizi geliştirmeye açık yönümüzdür ve planlama çalışmaları devam etmektedir.

Öğretim yöntem ve teknikleri

Olgunluk Düzeyi

| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|------------------------|--|--|---|---|---|
| | Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımlar bulunmamaktadır. | Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımın uygulanmasına yönelik ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır. | Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır. | Öğrenci merkezli uygulamalar izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| (X) ile işaretleyiniz. | X | | | | |

B.3.2. Ölçme ve değerlendirme

- Tüm öğrencilerimiz “Süleyman Demirel Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği” mevzuatı doğrultusunda değerlendirilmektedir. Ayrıca çevrimiçi erişim sağlanabilen Öğrenme Yönetim Sistemi de bu noktada destek sağlamaktadır. Tüm ölçme ve değerlendirmeler mevcut altyapı ve bilgiler doğrultusunda başarı ile yürütülmektedir.

Ölçme ve değerlendirme

Olgunluk Düzeyi

| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|------------------------|--|---|--|---|---|
| | Programlarda öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme yaklaşımları bulunmamaktadır. | Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır. | Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır. | Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| (X) ile işaretleyiniz. | | | X | | |

Örnek Kanıtlar

- <https://oys.sdu.edu.tr/login/index.php>
- <https://akts.sdu.edu.tr/Public/EctsShowCycle.aspx?BirimNo=48>

B.3.3. Öğrenci geri bildirimleri

- Meslek Yüksekokulumuz web sayfası üzerinde çevrimiçi olarak öğrencilerimizin erişimine sunulan, öneri/iyileştirme formu ile öğrenci memnuniyet anketleri bulunmaktadır.

Öğrenci geri bildirimleri

Olgunluk Düzeyi

| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|------------------------|---|--|---|--|---|
| | Birimde öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır. | Birimde öğretim süreçlerine ilişkin olarak öğrencilerin geri bildirimlerinin (ders, dersin öğretim elemanı, program, öğrenci iş yükü vb.) alınmasına ilişkin ilke ve kurallar oluşturulmuştur. | Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yıl sonunda) alınmaktadır. | Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| (X) ile işaretleyiniz. | | | | X | |

Örnek Kanıtlar

- <https://shmyo.sdu.edu.tr/tr/kalite-calismalari/kalite-calismalari-12233s.html>

- <https://shmyo.sdu.edu.tr/assets/uploads/sites/29/files/2021-ogrenci-memnuniyet-anket-sonuclari-21012022.pdf>
- <https://shmyo.sdu.edu.tr/tr/kalite-calismalari/kalite-komisyon-uyeleri-12250s.html>
- [2022 Öğrenci Memnuniyet anket sonuçları](#)

B.3.4. Akademik danışmanlık

- Meslek Yüksekokulumuzda, üniversitemizin “Öğrenci Danışmanlığı Yönergesi” mevzuatı doğrultusunda danışmanlık sistemi uygulanmaktadır.

Akademik danışmanlık

Olgunluk Düzeyi

| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|------------------------|--|--|--|---|---|
| | Birimde tanımlı bir akademik danışmanlık süreci bulunmamaktadır. | Birimde öğrencinin akademik ve kariyer gelişimini destekleyen bir danışmanlık sürecine ilişkin tanımlı ilke ve kurallar bulunmaktadır. | Birimde akademik danışmanlık ilke ve kurallar dahilinde yürütülmektedir. | Birimde akademik danışmanlık hizmetleri izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| (X) ile işaretleyiniz. | | | X | | |

Örnek Kanıtlar

- <https://www.mevzuat.gov.tr/File/GeneratePdf?mevzuatNo=16195&mevzuatTur=UniversiteYonetmeli&mevzuatTertip=5>
- <https://kalite.sdu.edu.tr/assets/uploads/sites/459/files/sdu-ogrenci-danismanligi-sunumu-22-10-2020-15012021.pdf>
- <https://shmyo.sdu.edu.tr/tr/oneriiyilestirme/oneriiyilestirme-talebiniz-13528s.html>
- <https://oidb.sdu.edu.tr/assets/uploads/sites/73/files/ogrenci-danismanligi-yonergesi.doc>

B.4. Öğretim Elemanları:

B.4.1. Öğretim yetkinliği

- Birimde tüm öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için eğitimcilerin eğitimi etkinlikleri bulunmaktadır. Bu kapsamda hizmet içi eğitim modülü üzerinden eğitimler gerçekleştirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi

| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|--|---|---|---|---|---|
| | | | | | |

| | | | | | |
|------------------------|---|---|--|--|---|
| | Birimde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere planlamalar bulunmamaktadır. | Birimde öğretim elemanlarının; öğrenci merkezli öğrenme, uzaktan eğitim, ölçme değerlendirme, materyal geliştirme ve kalite güvencesi sistemi gibi alanlardaki yetkinliklerinin geliştirilmesine ilişkin planlar bulunmaktadır. | Birim genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır. | Öğretim yetkinliğini geliştirme uygulamalarından elde edilen bulgular izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elamanları ile birlikte irdelenerek önlemler alınmaktadır. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| (X) ile işaretleyiniz. | | | X | | |

Örnek Kanıtlar

- <https://www.yok.gov.tr/Documents/Akademik/AtanmaKriterleri/suleyman-demirel-kriter-25-01-2021.pdf>
- <https://shmyo.sdu.edu.tr/tr/akademik-kadro>
- <https://shmyo.sdu.edu.tr/tr/iyilestirme-oneri-formu>
- <https://persdb.sdu.edu.tr/tr/dokumanlar>
- <https://hiem.sdu.edu.tr/>

B.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi: Kurum, programlarının eğitim-öğretim amaçlarına ulaştığından, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğiinden emin olmak için programlarını periyodik olarak gözden geçirmeli ve güncellemelidir. Mezunlarını düzenli olarak izlemelidir.

B.5.1. Programların izlenmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi

- Üniversitemiz yeni dönem okutulacak müfredat bilgi güncellemeleri için “Süleyman Demirel Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği” mevzuatı kesin tarih bilgilerini paylaşmakta, yüksekokulumuz ise bu bilgiler doğrultusunda gerekli güncellemeleri sağlamaktadır.

Programların izlenmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi

Olgunluk Düzeyi

| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|------------------------|--|---|--|--|---|
| | Birimde programların izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizma bulunmamaktadır. | Program izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin periyot, ilke, kural ve göstergeler oluşturulmuştur. | Programların genelinde programların izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar işletilmektedir. | Programlar izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| (X) ile işaretleyiniz. | | | | X | |

Örnek Kanıtlar

- <https://www.mevzuat.gov.tr/File/GeneratePdf?mevzuatNo=16195&mevzuatTur=UniversiteYonetmeligi&mevzuatTertip=5>
- <https://sis.sdu.edu.tr/>
- 11.08.2022 tarih ve 323209 sayılı yazımız

B.5.2. Mezun izleme sistemi

Mezunlarımız üniversitemizin web sayfasına dahil edilerek durumları takip edilebilmekte, ayrıca öğrencilerimize mentorluk yapabilmeleri adına ihtiyaç doğrultusunda davet edilebilmektedir.

Mezun izleme sistemi

Olgunluk Düzeyi

| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|------------------------|---|---|--|--|---|
| | Birimde mezun izleme sistemi bulunmamaktadır. | Birimde programların amaç ve hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığının irdelenmesi amacıyla bir mezun izleme sistemine ilişkin planlama bulunmaktadır. | Birimdeki programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır. | Mezun izleme sistemi uygulamaları izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda programlarda güncellemeler yapılmaktadır. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| (X) ile işaretleyiniz. | | X | | | |

Örnek Kanıtlar

<https://mbs.sdu.edu.tr/>

<https://kariyer.sdu.edu.tr/>

B.6. Engelsiz Üniversite

B.6.1. Engelsiz üniversite uygulamaları

- Birimiz bünyesinde engelli öğrencilerimizin kullanımı için özel yapılar mevcut bulunmaktadır.

Olgunluk Düzeyi

| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|------------------------|--|--|--|--|---|
| | Birimde engelsiz üniversite düzenlemeleri bulunmamaktadır. | Birimde engelsiz üniversite uygulamalarına ilişkin planlamalar bulunmaktadır | Birimde engelsiz üniversite uygulamaları sürdürülmektedir. | Birimde engelsiz üniversite uygulamaları izlenmekte ve dezavantajlı grupların görüşleri de alınarak iyileştirilmektedir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| (X) ile işaretleyiniz. | | | X | | |

Örnek Kanıtlar

- https://drive.google.com/file/d/1PzSKqoRhWv_5HjOPIO5wm-nIYPpf42jM/view?usp=sharing
- <https://drive.google.com/file/d/14Ph3J39ZbVaugDTmPaUdrghjo7O0XUbe/view?usp=sharing>
- <https://drive.google.com/file/d/1LXITjWMgTbjMAqgP86jaG66Ssb07yTIX/view?usp=sharing>
- <https://drive.google.com/file/d/1LC7IZ8sr8xJSjJs1ysfqAcMXROWjPXTB/view?usp=sharing>

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Stratejisi: Birim, stratejik plan çerçevesinde belirlenen akademik öncelikleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilen araştırma ve geliştirme faaliyetleri yürütmelidir.

C.1.1. Birimin araştırma politikası, hedefleri ve stratejisi

- Meslek Yüksekokulumuz, üniversitemiz araştırma ve yenilikçilik direktörlüğü önderliğinde ulusal ve uluslararası araştırmalar gerçekleştirmektedir.

Birimin araştırma politikası, hedefleri ve stratejisi

Olgunluk Düzeyi

| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|------------------------|--|---|---|--|--|
| | Birimin tanımlı araştırma politikası, stratejisi ve hedefleri bulunmamaktadır | Birimin araştırmaya bakış açısını, araştırma ilkelerini, önceliklerini ve kaynaklarını yönetmedeki tercihlerini ifade eden araştırma politikası, stratejisi ve hedefleri bulunmaktadır | Birimin genelinde tanımlı araştırma politikası, stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yapılan uygulamalar bulunmaktadır. | Birimde araştırma politikası, stratejisi ve hedefleri ile ilgili uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre önlemler alınmaktadır. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| (X) ile işaretleyiniz. | | | X | | |

Örnek Kanıtlar

- <https://shmyo.sdu.edu.tr/assets/uploads/sites/29/files/2021-faaliyet-raporu-shmyo-12012022.pdf>
- [2022 faaliyet raporu](#)
- <https://ayd.sdu.edu.tr>

C.1.2. Araştırma-geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı

- Araştırma motivasyonu için birimimiz özelinde herhangi bir eylem gerçekleşmemekte olup, Araştırma ve Yenilikçilik Direktörlüğü ile Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü tarafından araştırmacılar desteklenmekte ve ödüllendirilmektedir.

Araştırma-geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı

Olgunluk Düzeyi

| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|-------------------------------|---|--|---|--|---|
| | Birimde araştırma geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır | Birimin araştırma geliştirme süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin yönlendirme ve motive etme gibi hususları dikkate alan planlamaları bulunmaktadır. | Birimin genelinde araştırma-geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır | Birimde araştırma geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır. | İçselleştirilmiş , sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| (X) ile işaretleyiniz. | | X | | | |

Örnek Kanıtlar

- <https://shmyo.sdu.edu.tr/tr/kalite-calismalari/birim-ar-ge-uyeleri-12261s.html>
- <https://bapsis.sdu.edu.tr/GetDoc.ashx?ID=861>
- <https://ayd.sdu.edu.tr/uploads/files/bdbf5496-73e7-46c7-b98e-c64d77bb9eab.pdf>

C.1.3. Araştırmaların yerel/bölgesel/ulusal kalkınma hedefleriyle ilişkisi

Araştırmaların yerel/bölgesel/ulusal kalkınma hedefleri ve yönlendirmeleri üniversitemizce belirlenen öncelikli alanlar ile gerçekleştirilmektedir.

Araştırmaların yerel/bölgesel/ulusal kalkınma hedefleriyle ilişkisi

Olgunluk Düzeyi

| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|-------------------------------|---|--|---|---|---|
| | Birim araştırmalarında yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedeflerini ve değişimleri dikkate almamaktadır. | Birimdeki araştırmaların planlanmasında yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleri ve değişimleri dikkate alınmaktadır. | Birimin genelinde araştırmalar yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleri ve değişimleri dikkate alınarak yürütülmektedir. | Birimde araştırma çıktıları izlenmekte ve izlem sonuçları yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle ilişkili olarak iyileştirilmektedir | İçselleştirilmiş , sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| (X) ile işaretleyiniz. | | X | | | |

Örnek Kanıtlar

- [https://avesis.sdu.edu.tr/arama?Bulunan%20Kay%C4%B1t%20T%C3%BCrleri\[0\]=Yay%C4%B1nlar&Ba%C5%9Flang%C4%B1C3%A7_Y%C4%B11%C4%B1_Terim\[0\]=2021&Fak](https://avesis.sdu.edu.tr/arama?Bulunan%20Kay%C4%B1t%20T%C3%BCrleri[0]=Yay%C4%B1nlar&Ba%C5%9Flang%C4%B1C3%A7_Y%C4%B11%C4%B1_Terim[0]=2021&Fak)

C.2. Araştırma Kaynakları: Birim, araştırma ve geliştirme faaliyetleri için uygun fiziki altyapı ve mali kaynak gereksinimini tespit etmeli, mevcut kaynaklarının etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır. Birimin araştırma politikaları, iç ve dış paydaşlarla iş birliğini ve kurum dışı fonlardan yararlanmayı teşvik etmelidir.

C.2.1. Araştırma kaynakları

- Birimizin araştırma kaynakları geliştirmeye açık yönümüzdür. Planlama çalışmaları devam etmektedir.

Araştırma kaynakları

Olgunluk Düzeyi

| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|------------------------|--|--|---|---|--|
| | Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır. | Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır. | Birimin araştırma ve geliştirme kaynaklarını araştırma stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir. | Birimde araştırma kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| (X) ile işaretleyiniz. | X | | | | |

C.2.2. Üniversite içi kaynaklar (BAP)

- BAP verileri BAP birimi tarafından takip edilmektedir. Birimlere ayrılan özel bir bütçe mevcut değildir.

Üniversite içi kaynaklar (BAP)

Olgunluk Düzeyi

| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|--|--|--|--|--|--|
| | Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetleri için üniversite içi kaynakları bulunmamaktadır | Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte üniversite içi kaynakların oluşturulmasına yönelik planları (BAP Yönergesi gibi) bulunmaktadır. | Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için üniversite içi kaynaklar araştırma stratejisi ve birimler arası denge gözetilerek sağlanmaktadır. | Birimde, üniversite içi kaynakların kullanımı ve dağılımı izlenmekte ve iyileştirmektedir | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |

| | | | | | |
|------------------------|--|---|--|--|--|
| (X) ile işaretleyiniz. | | X | | | |
|------------------------|--|---|--|--|--|

Örnek Kanıtlar

- <https://bap.sdu.edu.tr/>
-

C.2.3. Üniversite dışı kaynaklara yönelim (Destek birimleri, yöntemleri)

- Meslek Yüksekokul personellerimiz üniversite dışı kaynaklara erişimler doğrultusunda yönlendirilmektedirler.

Üniversite dışı kaynaklara yönelim (Destek birimleri, yöntemleri)

Olgunluk Düzeyi

| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|------------------------|---|---|---|--|--|
| | Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetleri için üniversite dışı kaynaklara herhangi bir yönelimi bulunmamaktadır | Birimin üniversite dışı kaynakların kullanımına ilişkin yöntem ve destek birimlerin oluşturulmasına ilişkin planları bulunmamaktadır | Birimde araştırma ve geliştirme faaliyetlerini araştırma stratejisi doğrultusunda sürdürülebilmek için üniversite dışı kaynakların kullanımını desteklemek üzere yöntem ve birimler oluşturulmuştur. | Birimde araştırma ve geliştirme faaliyetlerinde üniversite dışı kaynakların kullanımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| (X) ile işaretleyiniz. | | X | | | |

Örnek Kanıtlar

- <https://ayd.sdu.edu.tr/>

C.2.4. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde doktora ve doktora sonrası eğitim imkanı bulunmamaktadır.

Bulunması mümkün değildir.

Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

Olgunluk Düzeyi

| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|--|--|--|--|--|--|
| | Birimin doktora programı ve doktora sonrası imkanları bulunmamaktadır | Birimin araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu doktora programı ve doktora sonrası imkanlarına ilişkin | Birimde, araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu ve destekleyen doktora programları ve doktora sonrası imkanlar yürütülmektedir. | Birimde doktora programları ve doktora sonrası imkanlarının çıktılarını düzenli olarak izlenmekte ve iyileştirilmektedir | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |

| | | | | | |
|-------------------------------|----------|-------------------------------------|--|--|--|
| | | planlamalar bulunmamaktadır. | | | |
| (X) ile işaretleyiniz. | X | | | | |

C.3. Araştırma Yetkinliği: Birim, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin sürdürmek ve iyileştirmek için olanaklar sunmalıdır.

C.3.1. Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi

- Meslek Yüksekokulumuz personeli Araştırma ve Yenilikçilik Direktörlüğü tarafından düzenlenen eğitimler ile yetkinlikleri geliştirilmektedir.

Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi

Olgunluk Düzeyi

| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|-------------------------------|---|--|---|--|---|
| | Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır | Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlar bulunmamaktadır | Birim genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar yürütülmektedir | Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır. | İçselleştirilmiş , sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| (X) ile işaretleyiniz. | | | X | | |

Örnek Kanıtlar

- <https://ayd.sdu.edu.tr/s/akademisyenler-icin-verilen-destekler>

C.3.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

- Gelişmeye açık yönümüzdür. Planlama çalışmaları devam etmektedir.

Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

Olgunluk Düzeyi

| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|--|----------|----------|----------|----------|----------|
|--|----------|----------|----------|----------|----------|

| | | | | | |
|------------------------|--|---|---|--|--|
| | Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturma yönünde mekanizmalar bulunmamaktadır | Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve iş birlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetlerine yönelik planlamalar ve mekanizmalar bulunmamaktadır | Birim genelinde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri yürütülmektedir. | Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde kurum içi ve kurumlar arası ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| (X) ile işaretleyiniz. | X | | | | |

C.4. Araştırma Performansı: Birim, araştırma ve geliştirme faaliyetlerini verilere dayalı ve periyodik olarak ölçmeli, değerlendirmeli ve sonuçlarını yayımlamalıdır. Elde edilen bulgular, birimin araştırma ve geliştirme performansının periyodik olarak gözden geçirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi için kullanılmalıdır.

C.4.1. Öğretim elemanı performans değerlendirmesi

- Öğretim elemanlarımızın ders yükleri, bilimsel yayınları, projeleri ve yarışmaları takip edilmekte, gerek duyulması durumunda yönlendirmeler sağlanmaktadır.

Öğretim elemanı performans değerlendirmesi

Olgunluk Düzeyi

| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|------------------------|---|---|---|--|--|
| | Birimde öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır | Birimde öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmamaktadır | Birimin genelinde öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır | Öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansı izlenmekte ve öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| (X) ile işaretleyiniz. | | | X | | |

Örnek Kanıtlar

- <https://w3.sdu.edu.tr/duyuru/9850/akademik-tesvik-puanlari-aciklandi>
- <https://bapsis.sdu.edu.tr/GetDoc.ashx?ID=861>
- <https://shmyo.sdu.edu.tr/assets/uploads/sites/29/files/2021-faaliyet-raporu-shmyo-12012022.pdf>

- [2022 Faaliyet Raporu](#)

C.4.2. Araştırma performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi

- Meslek Yüksekokulumuzun araştırma performansı yıllık Ar&Ge raporları ile izlenmektedir.

Araştırma performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi

Olgunluk Düzeyi

| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|------------------------|--|--|---|---|--|
| | Birimde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır. | Birimde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmamaktadır. | Birim genelinde araştırma performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır. | Birimde araştırma performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| (X) ile işaretleyiniz. | | X | | | |

Örnek Kanıtlar

<https://shmyo.sdu.edu.tr/assets/uploads/sites/29/files/2021-faaliyet-raporu-shmyo-12012022.pdf>

- [2022 Faaliyet Raporu](#)

C.4.3. Araştırma bütçe performansının değerlendirilmesi

Birimimizin araştırma bütçesi bulunmamaktadır.

Araştırma bütçe performansının değerlendirilmesi

Olgunluk Düzeyi

| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|------------------------|---|---|--|--|--|
| | Birimin araştırma bütçe performansının değerlendirilmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır. | Birimin araştırma bütçe performansını değerlendirmek üzere ilke, kural, yöntem ve göstergeler bulunmamaktadır. | Birimin genelinde araştırma bütçe performansının değerlendirilmesine ilişkin mekanizmalar kullanılmaktadır. | Birimde araştırma bütçe performansı izlenmekte ve iyileştirilmektedir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| (X) ile işaretleyiniz. | X | | | | |

Örnek Kanıtlar

-

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Performansı: Kurum, toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileştirmelidir.

D.1.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi

Birimimiz bünyesinde toplumsal katkı faaliyetleri planlanmakta ve iç paydaşlarımızda farkındalık yaratması adına eğitimler düzenlenmektedir.

Olgunluk Düzeyi

| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|-------------------------------|--|---|--|---|---|
| | Birimin toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır | Birimde toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır. | Birim genelinde toplumsal katkı performansının izlenmek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır. | Birim toplumsal katkı performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| (X) ile işaretleyiniz. | | | X | | |

Örnek Kanıtlar

- <https://shmyo.sdu.edu.tr/tr/hedeflerimiz/stratejik-hedeflerimiz-13518s.html>
- [Çeşitli etkinlikler düzenlenmekte](#)

E. YÖNETİM SİSTEMİ

E.1. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı: Birim, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına alan yönetsel ve idari yapılanmaya sahip olmalıdır. Yönetim kadrosu gerekli yapıcı liderliği üstlenebilmeli, idari kadrolar gerekli yetkinlikte olmalıdır.

E.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı

- Birimiz yönetim modeli, idari yapı ve organizasyon şeması web sayfasında ilan edilmiştir.

Yönetim modeli ve idari yapı

Olgunluk Düzeyi

| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|-------------------------------|---|---|---|--|--|
| | Birimin kurumun misyonuyla uyumlu ve stratejik hedeflerini gerçekleştirmeyi sağlayacak bir yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır | Birimin stratejik hedeflerine ulaşmasını güvence altına alan yönetim modeli ve idari yapılanması; tüm süreçler tanımlanarak, süreçlerle uyumlu yetki, görev ve sorumluluklar belirlenmiştir | Birimin yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir | Birimin yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır |
| (X) ile işaretleyiniz. | | X | | | |

Örnek Kanıtlar

- <https://shmyo.sdu.edu.tr/tr/kurumsal/yonetim-11701s.html>
- <https://shmyo.sdu.edu.tr/tr/haber/organizasyon-semasi-34394h.html>

E.1.2. Süreç yönetimi

- Tüm etkinliklere ait süreçlerimizi gösterir belgeler web sayfamız üzerinden ilan edilmektedir.

Süreç yönetimi

Olgunluk Düzeyi

| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|-------------------------------|--|--|--|--|--|
| | Birimde eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır. | Birimde eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi süreç ve alt süreçleri tanımlanmıştır. | Birim genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir. | Birimde süreç yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| (X) ile işaretleyiniz. | | X | | | |

Örnek Kanıtlar

- <https://shmyo.sdu.edu.tr/tr/kurumsal/yetki-gorev-ve-sorumluluklar-11966s.html>
- <https://kalite.sdu.edu.tr/>
- <https://shmyo.sdu.edu.tr/tr/kalite-calismalari/kalite-calismalari-12233s.html>

E.2. Kaynakların Yönetimi : Birim, insan kaynakları, mali kaynakları ile taşınır ve taşınmaz kaynaklarının tümünü etkin ve verimli kullandığını güvence altına almak üzere bir yönetim sistemine sahip olmalıdır.

E.2.1. İnsan kaynakları yönetimi

- Birimimiz bünyesinde görev alan tüm idari ve akademik personelin bilgilerine web sayfamız üzerinden açıkça erişilebilir. Ayrıca yükseltme ve atama kriterleri doğrultusunda akademik personel istihdamı sağlanmaktadır.

İnsan kaynakları yönetimi

Olgunluk Düzeyi

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|---|---|---|---|---|
|---|---|---|---|---|

| | | | | | |
|------------------------|---|---|--|--|--|
| | Birimde insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır | Birimde stratejik hedefleriyle uyumlu insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmaktadır | Birimin genelinde insan kaynakları Yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir | Birimde insan kaynakları yönetimi uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| (X) ile işaretleyiniz. | | X | | | |

Örnek Kanıtlar

- <https://w3.sdu.edu.tr/duyuru/9850/akademik-tesvik-puanlari-aciklandi>
<https://bapsis.sdu.edu.tr/GetDoc.ashx?ID=861>

E.2.2. Finansal kaynakların yönetimi

- Birim bazında finansal giderler izlenmektedir ve faaliyet raporu içerisinde ilan edilmektedir.

Finansal kaynakların yönetimi

Olgunluk Düzeyi

| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|------------------------|---|--|--|--|--|
| | Birimde finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır | Birimde finansal kaynakların yönetimine ilişkin olarak stratejik hedefler ile uyumlu tanımlı süreçler bulunmaktadır | Birimin genelinde finansal kaynakların yönetime ilişkin uygulamalar tanımlı süreçlere uygun biçimde yürütülmektedir | Birimde finansal kaynakların yönetim süreçleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| (X) ile işaretleyiniz. | X | | | | |

E.3. Bilgi Yönetim Sistemi: Birim, yönetsel ve operasyonel faaliyetlerinin etkin yönetimini güvence altına alabilmek üzere gerekli bilgi ve verileri periyodik olarak topladığı, sakladığı, analiz ettiği ve süreçlerini iyileştirmek üzere kullandığı entegre bir bilgi yönetim sistemine sahip olmalıdır.

E.3.1. Entegre bilgi yönetim sistemi

Üniversitemiz Bilgi İşlem Daire Başkanlığı bünyesinde yeni bilgi sistemleri mevcut sistemler üzerine entegre olarak geliştirilmekte ve paydaş kullanımına sunulmaktadır.

Entegre bilgi yönetim sistemi

Olgunluk Düzeyi

| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|--|---|---|---|---|---|
|--|---|---|---|---|---|

| | | | | | |
|------------------------|--|---|--|--|--|
| | Birimde bilgi yönetim sistemi bulunmaktadır | Birimde kurumsal bilginin edinimi, saklanması, kullanılması, işlenmesi ve değerlendirilmesine destek olacak bilgi yönetim sistemleri oluşturulmuştur | Birim genelinde temel süreçleri (eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, kalite güvencesi) destekleyen entegre bilgi yönetim sistemi işletilmektedir | Birimde entegre bilgi yönetim sistemi izlenmekte ve iyileştirilmektedir | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| (X) ile işaretleyiniz. | | | X | | |

Örnek Kanıtlar

- <https://sis.sdu.edu.tr/>
- <https://oys.sdu.edu.tr>
- <https://shmyo.sdu.edu.tr/tr/kurul-ve-yonetim-kararlari/yuksekokul-kurul-kararlari-12438s.html>
- <https://sdunet.sdu.edu.tr>
- <https://shmyo.sdu.edu.tr/tr/kalite-calismalari/kalite-calismalari-12233s.html>

E.4. Destek Hizmetleri: Birim, dışarıdan aldığı destek hizmetlerinin uygunluğunu, kalitesini ve sürekliliğini güvence altına almalıdır.

E.4.1. Hizmet ve malların uygunluğu, kalitesi ve sürekliliği

- Çalışmalar geliştirilmeye açık yönümüzdür. Birimde mevcut olan muayene komisyonu temin edilen malların uygunluğunu ve teknik şartnamesini kontrol etmektedir.

Hizmet ve malların uygunluğu, kalitesi ve sürekliliği

Olgunluk Düzeyi

| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|------------------------|--|---|--|--|--|
| | Birimde, dışarıdan temin edilen malların ve destek hizmetlerinin uygunluğu, kalitesi ve sürekliliğini değerlendirmek üzere tanımlı süreçler bulunmamaktadır | Birimde, dışarıdan temin edilen destek hizmetlerinin ve malların uygunluğunu, kalitesini ve sürekliliğini güvence altına almak üzere tanımlı süreçler bulunmaktadır. | Birimin genelinde dışarıdan temin edilen destek hizmetlerin ve malların uygunluğunu, kalitesini ve sürekliliğini sağlayan mekanizmalar işletilmektedir. | Birimde hizmet ve malların uygunluğu, kalitesi ve sürekliliğini sağlayan mekanizmalar izlenmekte ve ilgili paydaşların geri bildirimleri alınarak iyileştirilmektedir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| (X) ile işaretleyiniz. | | X | | | |

Örnek Kanıtlar

<https://shmyo.sdu.edu.tr/tr/kalite-calismalari/kalite-calismalari-12233s.html>

E.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik: Birim, eğitim-öğretim programlarını ve araştırma-geliştirme faaliyetlerini de içerecek şekilde tüm faaliyetleri hakkındaki bilgileri açık, doğru, güncel ve kolay ulaşılabilir şekilde yayımlamalı ve kamuoyunu bilgilendirmelidir. Birim, yönetim ve idari kadroların verimliliğini ölçüp değerlendirebilen ve hesap verebilirliklerini sağlayan yaklaşımlara sahip olmalıdır.

E.5.1. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

- Kamuoyunu bilgilendirme amacıyla üniversitemizin sosyal medya hesapları, web sayfası, bilimtv ve youtube hesapları kullanılmaktadır ve herkese açık olarak paylaşılmaktadır.

Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Olgunluk Düzeyi

| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|-------------------------------|---|--|---|---|---|
| | Birimde kamuoyunu bilgilendirmek ve hesap verebilirliği gerçekleştirmek üzere mekanizmalar bulunmamaktadır | Birimde şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirmek üzere tanımlı süreçler bulunmaktadır. | Birim tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir. | Birimde kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir. | İçselleştirilmiş , sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| (X) ile işaretleyiniz. | | | X | | |

Örnek Kanıtlar

- <https://shmyo.sdu.edu.tr/>
- https://twitter.com/sd_universitesi
- <https://fb.me/sduniversitesi>
- <https://www.instagram.com/sduniversitesi/>
- <https://tr.linkedin.com/in/sdukariyer>
- https://twitter.com/sdu_ishmyo
- <https://www.facebook.com/Isparta-Sa%C4%9Fl%C4%B1k-Hizmetleri-MYO-105539978921567>
- https://www.instagram.com/sdu_ishmyo/

Sonuç ve Değerlendirme

Birimin güçlü yönleri ile iyileşmeye açık yönlerinin **Kalite Güvencesi Sistemi, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme, Toplumsal Katkı** ve de **Yönetim Sistemi** başlıkları altında özet olarak sunulması beklenmektedir. Birim daha önce bir dış değerlendirme sürecinden geçmiş ve birime sunulmuş bir Geri Bildirim Raporu varsa bu raporda belirtilen **gelişmeye açık yönlerin** giderilmesi için alınan **önlemler**, gerçekleştirilen faaliyetler sonucunda sağlanan **iyileştirmeler** ve **ilerleme**

kaydedilemeyen noktaların neler olduğu açıkça sunulmalı ve mevcut durum değerlendirmesi ayrıntılı olarak verilmelidir.