



Süleyman Demirel Üniversitesi

Isparta Sağlık Hizmetleri

Meslek Yüksekokulu

2024



T.C.

SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ

2024 Faaliyet Raporu



İÇİNDEKİLER

	Sayfa
İÇİNDEKİLER.....	1
BİRİM YÖNETİCİ SUNUŞU.....	2
1. GENEL BİLGİLER.....	4
1.1. Misyon ve Vizyon.....	4
1.1.1. Misyonumuz.....	4
1.1.2. Vizyonumuz.....	4
1.2. Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	4
1.2.1. Yüksekokul müdürünün yetki ve sorumlulukları.....	4
1.2.2. Yönetim kurulunun yetki ve sorumlulukları.....	5
1.2.3. Yüksekokul kurulunun yetki ve sorumlulukları.....	6
1.2.4. Müdür yardımcısının yetki ve sorumlulukları.....	6
1.2.5. Yüksekokul sekreterinin görevleri.....	7
1.2.6. Memurun görev ve sorumlulukları.....	7
1.3. Birime İlişkin Bilgiler.....	7
1.3.1. Fiziksel yapı.....	7-8
1.3.2. Örgüt yapısı.....	8
1.3.3. Bilgi ve teknolojik kaynaklar.....	9
1.3.4. İnsan kaynakları.....	9-10
1.3.5. Öğrenci bilgileri.....	10-12
1.3.6. Yönetim ve iç kontrol sistemi.....	13
2. AMAÇ VE HEDEFLER.....	14
2.1. Amaçlar.....	14
2.2. Hedefler.....	15
2.2.1. Temel politikalar ve öncelikler.....	15
3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	16
3.1. Mali Bilgiler.....	16
3.2. Mali İşler Bütçe Tertipleri.....	16
3.3. Performans Bilgileri.....	16-17
4. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	18
4.1. Üstünlükler.....	18-19
4.2. Zayıflıklar.....	19
4.3. Değerlendirme.....	20
5. ÖNERİ VE TEDBİRLER.....	20
6. EKLER.....	20



T.C.

SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ

2024 Faaliyet Raporu



BİRİM YÖNETİCİ SUNUŞU

Süleyman Demirel Üniversitesi Isparta Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu, sağlık alanında kaliteli meslek elemanları yetiştirme amacıyla 10 Eylül 1992 tarihinde Sağlık Bakanlığı ile Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı arasında imzalanan protokol doğrultusunda kurulmuştur. Eğitim-öğretime 01 Şubat 1993 tarihinde başlamış olan Yüksekokulumuz, Bakanlar Kurulu Kararına göre, 1996-1997 Eğitim-Öğretim Yılı'nda 4 yıllık Sağlık Yüksekokulu'nun kurulması kararı üzerine geçici bir ara vermiştir.

Ancak, 12.04.2007 yılında B.30.2.SDÜ.0.70.72.01.241/705-5009 sayılı yazı ile Rektörlüğümüzün Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'na ilettiği teklif ile Isparta Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu tekrar faaliyete geçirilmiş ve bünyesinde yeni bölüm ve programlar açılarak 2007-2008 Eğitim-Öğretim Yılı'nda öğrenci almaya başlamıştır. Bu tarihten itibaren, Tıbbi Hizmetler ve Teknikler, Sağlık Bakım Hizmetleri, Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri, Terapi ve Rehabilitasyon, Dişçilik Hizmetleri, Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümlerinde; Anestezi, İlk ve Acil Yardım I. Öğretim, Tıbbi Laboratuvar Teknikleri I. Öğretim, Tıbbi Görüntüleme Teknikleri I. Öğretim, Yaşlı Bakım, Çocuk Gelişimi I.Öğretim, Fizyoterapi I.Öğretim Diş Protez Teknolojisi ve Ağız ve Diş Sağlığı, Tıbbi Dökümantasyon ve Sekreterlik Programları ile eğitim ve öğretime devam edilmektedir.

2023-2024 Eğitim-Öğretim Yılı itibariyle öğrenci sayısı 2461 olan Yüksekokulumuz, mesleki eğitim-öğretim faaliyetleriyle birlikte sosyal, kültürel ve sportif etkinliklere de önem vermektedir. Genç ve dinamik akademik kadro ile birlikte, Yüksekokulumuz ülkemizin kaliteli meslek elemanı ihtiyacını karşılamaya yönelik çabalarını sürdürmektedir.

Bu rapor, 2023-2024 Eğitim-Öğretim Yılı'nda yürütülen faaliyetleri detaylı bir şekilde sunmaktadır. Yüksekokulumuzun misyonu, vizyonu, stratejik amaçları ve hedefleri raporda açıklanmış olup, sağlık alanında bilinçli ve kaliteli hizmet üretecek nitelikli sağlık elemanları yetiştirmeye odaklanan bir yapıya sahiptir.



T.C.

SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ

2024 Faaliyet Raporu



Meslek Yüksekokulumuz, bilimsel ve etik değerlere bağlı kaliteli bir eğitim sunmak için gerekli alt yapı ve eğitim-öğretim ortamına sahiptir. Temel politika ve öncelikler doğrultusunda misyonunu ve vizyonunu gerçekleştirmeye yönelik çalışmalarını ara vermeden sürdürmektedir.

Bu raporun hazırlanmasında emeği geçen akademik ve idari personelimize teşekkür eder, faaliyetlerin başarıyla yürütülmesine katkıda bulunan herkese şükranlarımı sunarım.

Doç. Dr. Ümit KARA
Yüksekokul Müdürü



T.C.

SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ

2024 Faaliyet Raporu



1. GENEL BİLGİLER

1.1. Misyon ve Vizyon

1.1.1. Misyonumuz

Sağlık hizmetleri alanında nitelikli yardımcı sağlık personeli yetiştirmek olup, Atatürk İlke ve İnkılaplarına bağlı, insani değerlere saygı duyan, evrensel değerler ışığında bilim ve teknoloji birikiminden yararlanarak ülkenin gereksinim duyduğu sağlık hizmetleri alanında, eğitimde ve pratikte daha etkili bir sağlık hizmeti sunumu ile üstün nitelikli ve mesleki açıdan yetkin, bölgesel, ulusal ve evrensel kalkınmayı önceleyen toplumsal değerlere saygılı bireyler yetiştirmeyi görev edinmek.

1.1.2. Vizyonumuz

Ulusal ve uluslararası düzeyde yükseköğretim kalitesi ile lider eğitim merkezi olmak. Yardımcı sağlık hizmetleri elemanlarının yetiştirilmesinde birincilikle tercih edilen eğitim kurumları arasında yer almak katılımcı yönetim modeli ile öğrenci ve çalışan memnuniyetini öncelemek, eğitim kalitesiyle rekabet edebilecek standartlara ulaşarak toplumun ihtiyaçlarına yanıt veren sürdürülebilir ve etkili bir sağlık sistemini her zaman iyiye ve en iyisine ulaşmayı kendisine hedef olarak belirlemek.

Temel Değerler

- Saygılı olarak tüm düşüncelerin özgürlüğünü yaşayabilmesi,
- Empati yeteneğini geliştirmesi,
- Kaliteyi içselleştirerek verimliliği artırması,
- Etik değerlere sahip olmayı benimsemiştir.

1.1. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

1.1.1. Yüksekokul müdürünün yetki ve sorumlulukları

Yüksekokul Müdürü, yüksekokulu temsil eden, yüksekokul kurullarına başkanlık yapan, yüksekokulda çalışan akademik ve idari personelin çalışmalarını izleyen ve denetleyen, Rektöre karşı birinci derecede sorumlu amirdir. Yüksekokul Müdürü 2547 Sayılı Kanun ile verilmiş olan görevleri yerine getirir. Bu kapsamda görev ve sorumlulukları aşağıda belirtilmiştir.



T.C.

SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ

2024 Faaliyet Raporu



1. Yüksekokul kurullarına başkanlık etmek, yüksekokul kurullarının kararlarını uygulamak ve yüksekokul birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
2. Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde yüksekokulun genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,
3. Yüksekokulun ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, yüksekokul bütçesi ile ilgili konuları yüksekokul yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,
4. Yüksekokul birimleri ve her düzeydeki personel üzerinde genel gözetim ve denetim yapmak,
5. 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

1.1.2. Yönetim kurulunun yetki ve sorumlulukları

1. Yönetim Kurulu, müdürün başkanlığında Yüksekokul Kurulunun üç yıl için, müdür yardımcıları, müdürce gösterilecek altı aday arasından seçeceği üç öğretim üyesinden oluşur.
2. Yönetim Kurulu müdürün çağırısı üzerine toplanır.
3. Yönetim Kurulu gerekli gördüğü hallerde geçici çalışma grupları, eğitim - öğretim koordinatörlükleri kurabilir ve bunların görevlerini düzenler.
4. Yönetim Kurulu, idari faaliyetlerde müdüre yardımcı bir organ olup Yüksekokul kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında müdüre yardım eder.
5. Yüksekokulun eğitim - öğretim, plan ve programları ile takvimin uygulanmasını sağlar.
6. Yüksekokulun yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlar.
7. Müdürün Yüksekokul yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar alır.
8. Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim - öğretim ve sınavlara ait işlemler hakkında karar verir.
9. 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununda verilen diğer görevleri yapmaktır.



T.C.

SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ

2024 Faaliyet Raporu



1.1.3. Yüksekokul kurulunun yetki ve sorumlulukları

1. Yüksekokul Kurulu müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ile Yüksekokula bağlı Bölüm başkanlarından oluşur.
2. Yüksekokul Kurulu normal olarak her dönem başında ve sonunda toplanır.
3. Müdür gerekli gördüğü hallerde yüksekokul kurulunu toplantıya çağırır.
4. Yüksekokul Kurulu akademik bir organ olup Yüksekokulun eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim- öğretim takvimini kararlaştırır.
5. Yönetim kuruluna üye seçer.
6. 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununda verilen diğer görevleri yapmaktır.

1.1.4. Müdür yardımcısının yetki ve sorumlulukları

Yüksekokul Müdür Yardımcısı, Yüksekokul Müdürüne yardımcı olan, Yüksekokul kurullarına katılan, yüksekokulda çalışan akademik ve idari personelin çalışmalarını izleme ve denetlemeye yetkili olan Yüksekokul Müdürüne karşı birinci derece sorumlu amirdir. Yüksekokul müdür yardımcısının görev ve sorumlulukları aşağıda belirtilmiştir.

1. Yüksekokul kurullarına katılmak, yüksekokul kurullarının kararlarını uygulamada ve yüksekokul birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamada Yüksekokul Müdürüne yardımcı olmak,
2. Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde yüksekokulun genel durumu ve işleyişi hakkında Yüksekokul Müdürüne rapor vermek,
3. Yüksekokulun ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte hazırlamada yüksekokul müdürüne katkıda bulunmak,
4. Yüksekokulun birimleri ve her düzeydeki personel üzerinde genel gözetim ve denetim görevlerinde yüksekokul müdürüne yardımcı olmak,
5. 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.



T.C.

SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ

2024 Faaliyet Raporu



1.1.5. Yükseköğretim sekreterinin görevleri

Yükseköğretim Sekreteri, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun aşağıdaki maddeleri gereğince şu görevleri yapar;

1. 51/b maddesi uyarınca idari yönetim yapısının başında bulunmak,
2. 51/c maddesi uyarınca, oy hakkı bulunmaksızın kurullarda raporörlük yapmak,
3. 52/d maddesi uyarınca, Yükseköğretim Müdürüne yardımcı hizmetler sınıfı ve personelinin atanmasına ilişkin öneride bulunmak,
4. 53/a maddesi uyarınca, sekreterlik personelinin disiplin amirliğini yapmak,
5. Gerçekleştirme görevlisi görevini yerine getirmek.

1.1.6. Memurun görev ve sorumlulukları

Personel işlemleri ve yazışmalar, öğrenci işleri, tahakkuk işlemleri, gelen giden evrak takibi, ayniyat ve ambar işlemleri ile ilgili işleri yapmakla görevlidir.

1.2. Birime İlişkin Bilgiler

Yükseköğretim binamız Doğu Yerleşkesinde Eğitim Fakültesi binası içerisinde 36 ofis, 6 derslik, 3 laboratuvarı, 1 amfiden oluşmakta olup, toplam 5330 m²kapalı alana sahiptir.

1.2.1. Fiziksel yapı

Yükseköğretim binamız 36 ofis, 6 derslik, 3 laboratuvar ve 1 amfiden oluşmakta olup, toplam 5330 m² kapalı alana sahiptir. Detaylar Tablolar'da sunulmuştur.



T.C.

SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ



2024 Faaliyet Raporu

FİZİKİ YAPI (EĞİTİM ALANI)	0-50 Kişi	51-75 Kişi	76-100 Kişi	101-150 Kişi	151-250 Kişi	251 ÜZERİ	toplam
AMFİ					1		1
DERSLİK			6				6
LABORATUVAR	1	2					3
							10

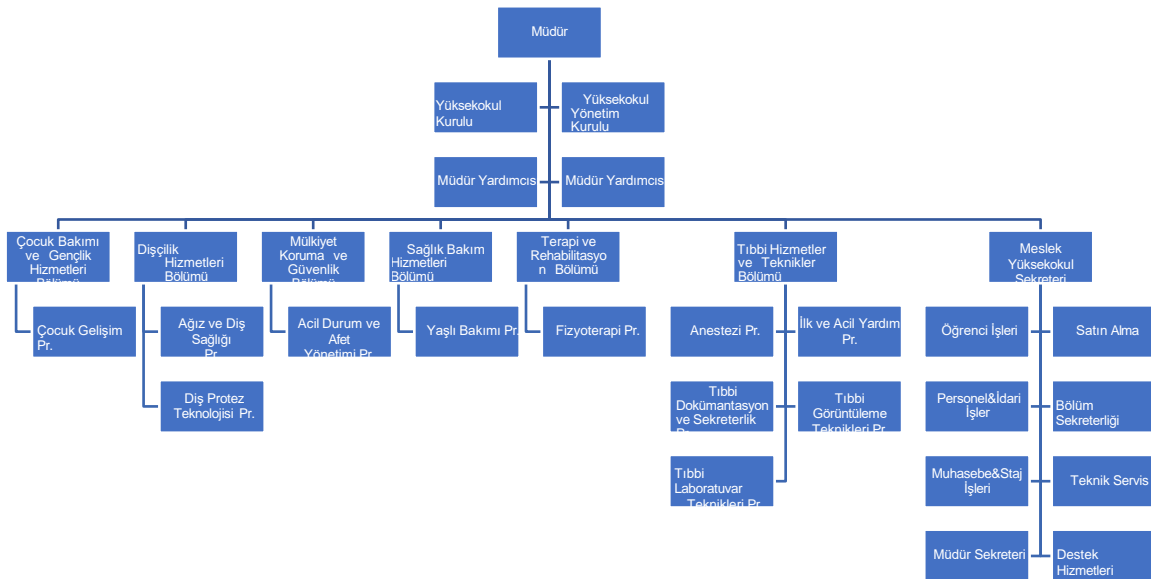
AKADEMİK PERSONEL OFİSİ

	OFİS SAYISI	TOPLAM ALAN m2)	PERS. SAYISI
ÇALIŞMA OFİSİ	23	460	35
DİĞER	5	70	0
TOPLAM	28	530	35

İDARİ PERSONEL OFİSİ

	OFİS SAYISI	TOPLAM ALAN m2)	PERS. SAYISI
ÇALIŞMA OFİSİ	13	260	16
DİĞER	12	220	0
TOPLAM	25	480	16

1.2.2. Örgüt yapısı





1.2.3. Bilgi ve teknolojik kaynaklar

Yüksekokulumuza ait herhangi bir kütüphane bulunmamaktadır. Merkez Kütüphanesinden yararlanılmaktadır. Teknoloji kaynaklarımız aşağıdaki Tabloda gösterilmektedir.

TEKNOLOJİK KAYNAKLAR	ADET
MASAÜSTÜ BİLGİSAYAR	44
DİZÜSTÜ BİLGİSAYAR	8
YAZICI	36
	88

1.2.4. İnsan kaynakları

AKADEMİK KADRO		Doçent	Dr.Öğr.Üy.	Öğrt.Gör.	Toplam
ÇOCUK BAKIMI VE GENÇLİK HİZMETLERİ	Çocuk gelişimi		1	2	3
	Ağız ve Diş Sağlığı			3	3
DIŞÇILIK HİZMETLERİ	Diş Protez Teknolojisi			3	3
	Fizyoterapi			4	4
TIBBİ HİZMETLER VE TEKNİKLER	Anestezi			3	3
	İlk ve Acil Yardım			3	3
	Tıbbi Laboratuvar Teknikleri		2	2	4
	Tıbbi Görüntüleme Teknikleri	1	1	3	5
	Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik		1	3	4
SAĞLIK BAKIM HİZMETLERİ	Yaşlı Bakım		1	2	3
MÜLKİYET KORUMA VE GÜVENLİK	Acil Durum ve Afet Yönetimi		1	2	3
2547 Sayılı Yük.Öğrt.Kanunu 13/b-4 md.				1	1
		1	7	31	39



T.C.

SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ

2024 Faaliyet Raporu



İdari Kadro	
Yükseköğretim Sekreteri	Mustafa KAHYA
Şef (2547 Say. Kanun 13/b-4 md. Arş.uyg.hast.)	Rahime KOCAEMİR
Bilgisayar İşletmeni	Hayrettin SUÇAĞLAR
Bilgisayar İşletmeni	Selahattin BİÇER
Bilgisayar İşletmeni	Ayhan ÖZGÜL
Bilgisayar İşletmeni	Mehmet TEKİN
Bilgisayar İşletmeni	Çetin TOROS (Üniversite Hastanesi Baş Müdürlüğü'ne 13/b-4 ile görevli)
Bilgisayar İşletmeni	Gülzade BAL
Bilgisayar İşletmeni	Çetin DAL
Bilgisayar İşletmeni	Nurdan SİNAP
Bilgisayar İşletmeni	Bayram ÖZKAN (İdari Mali İşl.Dai.Bşk.)
Memur	Gonca UZUNYOL
Teknisyen	Adem KİPRİTÇİ
Teknisyen	Berat UÇAR (Yenilenebilir Enerji Kaynakları Arş. Ve Uyg. Merk. Müdürlüğü'ne 13/b-4 ile görevli)
Sürekli İşçi	Nihal YAKAR
Sürekli İşçi	Fatime KÜÇÜKDERELİ
Sürekli İşçi	Huriye KOCAGÖZOĞLU
Sürekli İşçi	Gülay SAYAR
Sürekli İşçi	Mehmet MARAŞLI

1.2.5. Öğrenci bilgileri

Mevcut Öğrenci Sayıları

ISPARTA SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU (2024 YILI)

ÖĞRENCİ SAYILARI

		E	K	toplam
ÇOCUK BAKIMI VE GENÇLİK HİZMETLERİ	Çocuk Gelişimi	41	198	239
	Ağız ve Diş Sağlığı	55	165	220
DİŞÇİLİK HİZMETLERİ	Diş protez teknolojisi	105	158	263
TERAPİ VE REHABİLİTASYON	Fizyoterapi	88	191	279
TIBBİ HİZMETLER VE TEKNİKLER	Anestezi	95	171	266
	İlk ve Acil Yardım	92	173	265
	Tıbbi Laboratuvar Teknikleri	59	193	252
	Tıbbi Görüntüleme Teknikleri	81	179	260
	Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik	29	57	86
SAĞLIK BAKIM HİZMETLERİ	Yaşlı Bakım	108	223	331
MÜLKİYET KORUMA VE GÜVENLİK	Acil durum ve afet Yönetimi			0



T.C.

SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ



2024 Faaliyet Raporu

		753	1708	2461
--	--	-----	------	------

MEZUN ÖĞRENCİ SAYILARI

		E	K	toplam
ÇOCUK BAKIMI VE GENÇLİK HİZMETLERİ	Çocuk Gelişimi	3	64	67
DİŞÇİLİK HİZMETLERİ	Ağız ve Diş Sağlığı	21	57	78
	Diş protez teknolojisi	44	53	97
TERAPİ VE REHABİLİTASYON	Fizyoterapi	24	62	86
TIBBİ HİZMETLER VE TEKNİKLER	Anestezi	15	54	69
	İlk ve Acil Yardım	74	28	102
	Tıbbi Laboratuvar Teknikleri	26	67	93
	Tıbbi Görüntüleme Teknikleri	32	62	94
	Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik	4	21	25
SAĞLIK BAKIM HİZMETLERİ	Yaşlı Bakım	10	28	38
MÜLKİYET KORUMA VE GÜVENLİK	Acil durum ve afet Yönetimi			0
		253	496	749

KAYDI SİLİNEREN ÖĞRENCİ SAYILARI

		E	K	toplam
ÇOCUK BAKIMI VE GENÇLİK HİZMETLERİ	Çocuk Gelişimi	5	3	8
DİŞÇİLİK HİZMETLERİ	Ağız ve Diş Sağlığı	2	2	4
	Diş protez teknolojisi	0	0	0
TERAPİ VE REHABİLİTASYON	Fizyoterapi	2	4	6
TIBBİ HİZMETLER VE TEKNİKLER	Anestezi	1	2	3
	İlk ve Acil Yardım	3	0	3
	Tıbbi Laboratuvar Teknikleri	0	2	2
	Tıbbi Görüntüleme Teknikleri	2	1	3
	Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik	0	1	1
SAĞLIK BAKIM HİZMETLERİ	Yaşlı Bakım	4	3	7
MÜLKİYET KORUMA VE GÜVENLİK	Acil durum ve afet Yönetimi			0
		19	18	37

YATAY GEÇİŞ İLE GELEN ÖĞRENCİ SAYILARI

		E	K	toplam
ÇOCUK BAKIMI VE GENÇLİK HİZMETLERİ	Çocuk Gelişimi	0	3	3
DİŞÇİLİK HİZMETLERİ	Ağız ve Diş Sağlığı	0	0	0
	Diş protez teknolojisi	1	2	3
TERAPİ VE REHABİLİTASYON	Fizyoterapi	2	3	5



T.C.

SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ



2024 Faaliyet Raporu

TIBBİ HİZMETLER VE TEKNİKLER	Anestezi	0	2	2
	İlk ve Acil Yardım	1	0	1
	Tıbbi Laboratuvar Teknikleri	0	3	3
	Tıbbi Görüntüleme Teknikleri	2	2	4
	Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik	1	0	1
SAĞLIK BAKIM HİZMETLERİ	Yaşlı Bakım	7	7	14
MÜLKİYET KORUMA VE GÜVENLİK	Acil durum ve afet Yönetimi			0
		14	22	36

YATAY GEÇİŞ İLE GİDEN ÖĞRENCİ SAYILARI

		E	K	toplam
ÇOCUK BAKIMI VE GENÇLİK HİZMETLERİ	Çocuk Gelişimi			0
DİŞÇİLİK HİZMETLERİ	Ağız ve Diş Sağlığı		1	1
	Diş protez teknolojisi			0
TERAPİ VE REHABİLİTASYON	Fizyoterapi	1		1
TIBBİ HİZMETLER VE TEKNİKLER	Anestezi			0
	İlk ve Acil Yardım			0
	Tıbbi Laboratuvar Teknikleri			0
	Tıbbi Görüntüleme Teknikleri			0
	Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik			0
SAĞLIK BAKIM HİZMETLERİ	Yaşlı Bakım			0
MÜLKİYET KORUMA VE GÜVENLİK	Acil durum ve afet Yönetimi			0
		1	1	2



T.C.

SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ

2024 Faaliyet Raporu



1.2.6. Yönetim ve iç kontrol sistemi

Yüksekokulun yönetim örgütü; Yüksekokul tüzel kişiliğinin temsilcisi Yüksekokul Müdürü, Müdüre bağlı Müdür Yardımcısı, Yüksekokul Sekreteri, Yüksekokul Kurulu, Yönetim Kurulu ile idari ve akademik personelden oluşmaktadır.



2. AMAÇ VE HEDEFLER

2.1. Amaçlar

Bu kapsamda stratejik hedeflerimiz arasında yer alan “eğitici ve öğrencilerin hayat boyu öğrenmesi” hedefiyle ilgili olarak Okulumuz bünyesinde eğitimcilerin eğitimi kapsamında eğitimler düzenlenmektedir. Öğrencilerimizin teorik ve uygulamalı derslerinin yanında mesleki görgülerinin artırılması amacıyla birçok etkinlik, gezi, panel, sempozyum düzenlenmekte ilgili programlardaki öğretim elemanlarının ikili işbirlikleri aracılığıyla süreç aktif şekilde izlenmekte ve gerekli adımlar atılmaktadır. Bu gezi, sempozyum ve diğer etkinlikler de web sitemizde anlık olarak güncellenmektedir. Bunun yanında bir diğer hedefimiz olan “Sahaya hazır eğitim” kapsamında Okulumuzun en önemli önceliklerinden biri olan uygulamalı eğitim aktif olarak devam etmekte ve izlenmektedir. 2024 yılında ortaya konulan Klinik Uygulama Değerlendirme Anketi 2024-2025 eğitim-öğretim yılı sonlanması itibariyle öğrencilerin saha uygulamalarına yönelik görüşlerinin toplanması ve değerlendirmesi kapsamında uygulanmaya başlanacaktır.

Bilimsel Yayın ve Atıf Değerlerimizi Artırmak

Sağlık alanında, webofscience veritabanları başta olmak üzere uluslararası indekslerde taranan dergilerde yerel, bölgesel ve ulusal ihtiyaçlara cevap vermeyi öncelleyen bilimsel yayın ve atıf sayısını artırmak ve bilimsel yayınların niteliğini geliştirmek

Öğrenci ve Eğitimcilerin Hayat Boyu Öğrenmesi

Sağlık alanında, dünyanın değişen dinamiklerini öngörerek, öğrencilerimiz ile akademik ve idari personellerin hayat boyu öğrenmelerini teşvik etmek

Sağlık, Doğal Ürün ve Kozmetik Sektörlerinde Öncü Olmak

Isparta ilimiz başta olmak üzere bölgemizdeki tıbbi aromatik bitkiler ile ilgili çalışmalar yapılarak ekonomiye kazandırılmasını sağlamak

Sahaya Hazır Eğitim

Öğrencilerimizin, uygulamalı eğitim olanaklarının artırılarak sahaya hazır olarak yetişmelerini sağlamak

Meslek Yüksekokulu olarak birbirine eşit öneme sahip aşağıda belirtilen üç temel amacımız bulunmaktadır. Eğitim-öğretimin kalitesini iyileştirmek, uluslararası düzeyde eğitim-öğretim vermek, İlgili sektörler ile işbirliğini geliştirmek, Tüm paydaşlara ve topluma katkı sağlayacak hizmet üretmek.



T.C.

SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ

2024 Faaliyet Raporu



2.2. Hedefler

1. Eğitim-öğretimin kalitesini iyileştirmek, uluslararası düzeyde eğitim-öğretim vermek.

2.2.1. Temel politikalar ve öncelikler

1. Kaliteden ödün vermeden büyümeyi sağlamak.
2. Geçerli ve yeni programlar açmada öncü olmak.
3. Çevre ile bütünleşmiş iç ve dış paydaşlarla sürekli iletişim ve iş birliği halinde olmak.
4. Çalışanların memnuniyeti ve aidiyet duygusunu sürekli kılmak.
5. Öğrencilerimiz ve çalışanlarımız arasındaki iletişimi üst seviyede tutmak.
6. Atatürk ilke ve inkılâplarını benimsemiş kuşaklar yetiştirmek
7. Adalet ve sorumluluk duygusuyla hareket etmek
8. Bilimin evrenselliğine ışığında yenilikçi, araştırmacı ve problem çözücü olmak
9. Çalışanları çevreye duyarlıdır, doğal yaşamı korur ve geliştirir.



T.C.

SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ

2024 Faaliyet Raporu



3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

3.1. Mali Bilgiler

Yüksekokul harcama yetkilisi 2547 sayılı kanun çerçevesinde Rektör tarafından atanan Yüksekokul Müdürüdür. Yüksekokul harcama kalemleri bünyesinde istihdam edilen idari ve akademik personel maaşlarıdır. Yüksekokulun demirbaş, sarf malzeme ve diğer ihtiyaçlarının satın alımı Rektörlük tarafından gerçekleştirilmektedir.

3.2. Mali İşler Bütçe Tertipleri

BÜTÇE TERTİPLERİ			
SIRA NO	BÜTÇE TERTİBİ	AÇIKLAMA	KULLANILAN ÖDENEK
1	38.33.00.01.09.4.1.00.2.01.1.1	Personel Gideri	31.242.815,17
2	38.33.00.01.09.4.1.00.2.02	Sosyal Güvenlik Primi ödemeleri	6.141.656,66
3	38.33.00.01.09.4.1.00.2.02.5.6.02	Öğrenci Staj SGK Ödemeleri	148.283,00
4	38.33.00.01.09.4.1.07.2.01.1.5.03	Ek ders ücretleri -memurlar	1.207.752,94
Genel Toplam			38.740.507,77

2024 YILI SATIN ALMA İŞLEMİ		
Malzeme Miktarı	Satın Alma Nedeni	Ödeme Tutarı
-	-	-

3.3. Performans Bilgileri

Okulumuzda stratejik amaçlar doğrultusunda sürekli iyileşmesine yönelik performans yönetim mekanizmaları mevcut değildir. Ancak müfredattaki ders güncellemeleri bu kapsamda değerlendirilebilir. Bunun yanında toplumsal katkı çalışmaları da yine hedefler doğrultusunda gerçekleştiği vurgulanabilir.

2024 yılı içinde personellerimiz Dr. Öğr. Üyesi Ömer SAMSUNLU ve Öğr. Gör. Dr. Yasemin TARCAN Ukrayna'nın Lutsk kentinde bulunan Lesya Volyn Ulusal Üniversitesine bildiri sunmak üzere gitmiştir. Bu tarz girişimlerin artması adına akademik ve idari personelimizi girişimleri yapması adına gerekli toplantılar ve bilgilendirmeler yapılmaktadır

Okulumuzda her yıl Ar-Ge raporu hazırlanma ve web sayfasında yayımlanmaktadır. Bu kapsamda öğretim elemanlarının araştırma ve geliştirme faaliyetleri izlenmektedir. Araştırma motivasyonu için birimiz özelinde yönetim kurulu kararıyla birim bazında teşvik ve takdir mekanizması oluşturulmuştur. Bu kapsamda bir önceki yılın akademik teşvik alanında belirlenen



T.C.

SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ

2024 Faaliyet Raporu



kategorilerde en iyi performansı gösteren birim akademisyenlerine yönetim tarafından çeşitli ödüller veya hediyeler verilmesi kararlaştırılmıştır. Okulumuzda Araştırma ve Geliştirme faaliyetleri sistematik çerçevede kurumun hedefleriyle ilişkili olacak şekilde sürdürülmemekle birlikte genelde ana hedeflerle benzer alanlarda olduğu için ilgili hedeflere hizmet ettiği söylenebilir.

Okulumuz sağlık ve sosyal alanda programlara sahip olması sebebiyle birçok toplumsal katkı ve sosyal sorumluluk çalışması yapılmaktadır. Özellikle Çocuk Gelişimi programı bu kapsamda önemli bir misyon üstlenmekte ve sürece önemli katkı sağlamaktadır. 2024 yılı içinde çocuk hakları, geleneksel oyuncak sergisi gibi birçok etkinlik okulumuzda düzenlenmiştir. Bunun yanında yaşlı bakım programı da yaşlılara yönelik kuşaklararası etkileşim çalışmalarıyla destek sunmuştur. 2024 yılında planlanması yapılan SDÜ Radyo'da yayınlanmak üzere Okulumuz tüm programlarının katkısıyla sağlık kamu spotu çalışması yapılmış ve toplumun bilinçlendirilmesi kapsamında önemli bir toplumsal katkı çalışması yürütülmüştür. İlgili çalışma Radyo birimiyle paylaşılmış olup uygulama safhasındadır. Bu kapsamda Okulumuz adına en önemli gelişmelerden biri de tüm akademik personelin katılımıyla gerçekleştirilen toplantıda 2025 yılının toplumsal katkı yılı ilan edilmesi ve her programın toplumsal katkı ve/veya sosyal sorumluluk kapsamında projeler üretmesine yönelik çağrının yapılmasıdır.



T.C.

SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ

2024 Faaliyet Raporu



4. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

4.1. Üstünlükler

- Akademik personelin Eğitim ve araştırma anlamında genç, gelişen teknoloji ile birlikte ihtiyaç duyduğu mesleki eğitimin gerektirdiği bilgi, beceri ve anlayışa sahip, yetkin, yeniliklere açık ve çağdaş değerleri benimsemiş üretken olması.
- Akademik ve idari personelin kurumsal aidiyet duygusu içinde, ekip çalışması yapıyor olması
- Akademik personelin sağlıkta ulusal ve uluslararası değişim ve gelişmelere açık olması ve yenilikleri izleme potansiyeline sahip olmaları.
- Üniversitemizin bilgiye ulaşmak için geniş bir veri tabanı ağına sahip olması sayesinde Uluslararası bilgiye, Ulusal Merkezi ağdan ulaşılabilir olması.
- Çözüm odaklı bir yönetim anlayışının benimsenmiş olması
- Paydaşlarla iletişim kurma, işbirliği geliştirme, uyumlu çalışma ve uygulama başarısı
- Öğrencilerin uygulama için gittikleri sağlık kurumlarının varlığı ve kurumsal olarak okulumuza yakın olması
- Okulumuzun kampüs içerisinde yer almasından dolayı sosyal ve kültürel faaliyetlerden yararlanma imkânlarının olması
- Öğrencilerimizin Merkez Kütüphanesinden eğitim-öğretim faaliyetine destek olarak bilgi edinilmesi konusunda istifade edebilme

4.2. Zayıflıklar

- Öğrenci sayısının artması ile birlikte fiziksel mekanların yetersiz kalması.



T.C.

SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ

2024 Faaliyet Raporu



- Bölüm laboratuvarlarında araç gereç eksikliği
- Uluslararası öğrenci ve değişimi programları ile ilgili tam uyumun sağlanamamış olması
- Yüksekokulumuza ait müstakil bir idari ve eğitim binasının olmaması.

4.3. Değerlendirme

Birimimizle ilgili gözden geçirilmesi ve düzenlenmesi gereken konular olmasına rağmen hizmet faaliyetimiz olan eğitim etkili bir şekilde yürütülmektedir. Öğrencilerin eğitimi istenen düzeyde gerçekleştirilmekte bu da mezunlarımızın kamu veya özel sektörde istihdam edilmeleriyle doğru orantılıdır.

Stratejik plan ve uygulaması iç ve dış paydaşlar ile birlikte gözden geçirilmek hedeflenirken, hedeflere ulaşmak için yapılacak faaliyetlerin belirli zaman aralıklarında konusunda uzman dış denetçiler ile tartışılması planlanmaktadır.



T.C.

SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ

2024 Faaliyet Raporu



5. ÖNERİ VE TEDBİRLER

Yüksekokulumuz çağdaş eğitim yönetimi anlayışıyla yapılanmakta olup, eğitim ortamının uygulamaya daha fazla ağırlık verilerek düzenlenmesi, teknoloji tabanının kuvvetlendirilmesine çalışılmaktadır. Yüksekokulumuzun bağımsız binasının sağlık eğitimine uygun olarak inşa edilmesi. Bölümlerimizin eğitimlerini sağlıklı bir şekilde yürütebilmeleri için harcama kalemlerine yeteri kadar ödenek aktarılmasına ihtiyaç duyulacaktır.

EKLER

<https://shmyo.sdu.edu.tr/assets/uploads/sites/29/files/demans-hastalarinin-zihinsel-ve-psikomotor-aktivitelerin-artirilmesine-yonelik-etkinlik-09112024.pdf>

<https://shmyo.sdu.edu.tr/assets/uploads/sites/29/files/kamu-spotu-04112024.pdf>

https://www.instagram.com/sdu_toplumsal_katki/p/DAuBhm7tRcJ/

<https://w3.sdu.edu.tr/haber/12092/8-geleneksel-oyuncak-sergisi-acildi>

İŞ BİRLİKLERİ VE PROTOKOLLER

[ÖZEL MUKADDES AKSOY YATILI BAKIM MERKEZİ İLE PROTOKOL](#)

[YAŞLI BAKIM TEKNİKLERİ DAYANIŞMA DERNEĞİ İLE PROTOKOL](#)

[ISPARTA DIŞ HEKİMLERİ ODASI İLE PROTOKOL](#)

[AKDENİZ SAĞLIK İDARECİLERİ DERNEĞİ İLE PROTOKOL](#)

[FİZİK TEDAVİ TEKNİKLERİ DERNEĞİ İLE PROTOKOL](#)

[PARAMEDİK EĞİTİMİNDE STANDARDİZASYON VE AKREDİTASYON DERNEĞİ](#)

[TÜRKİYE YEŞİLAY CEMİYETİ İLE PROTOKOL](#)

[TIBBİ GÖRÜNTÜLEME DERNEĞİ İLE PROTOKOL](#)