



T.C.

SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ

ISPARTA SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU

BİRİM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

**Birim Kalite Komisyonu Başkanı**

Doç. Dr. Ümit KARA

Meslek Yüksekokulu Müdürü

**Birim Kalite Komisyonu Üyeleri**

Öğr. Gör. Şakir PEKGÖZ

Üye/Müdür Yrd.

Dr. Öğr. Üyesi İbrahim Hüseyin CANSEVER

Üye

Öğr. Gör. Dr. Yasemin TARCAN

Üye

Öğr. Gör. Elif TOPAL

Üye

Öğr. Gör. Hasibe TAŞKIN

Üye

Öğr. Gör. Nur ALP

Üye

Öğr. Gör. Sevilay KILINÇKAYA

Üye

Öğr. Gör. Sıdıka GÜLER

Üye

Öğr. Gör. Şerife ÇELEBİ

Üye

Öğr. Gör. Ulaş Evren ARIN

Üye

Mustafa KAHYA

Üye/Yüksekokul Sekreteri

Rumeysa Nur ŞAHİN Öğrenci Temsilcisi

Üye/Öğrenci Temsilcisi

Isparta / 2024

## İÇİNDEKİLER

İÇİNDEKİLER.....	2
ÖZET.....	4
BİRİM HAKKINDA BİLGİLER.....	4
1. İletişim bilgileri .....	4
2. Tarihsel gelişimi .....	4
3. Misyonu, vizyonu, değerleri ve hedefleri.....	5
A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE .....	6
A.1. Liderlik ve Kalite.....	6
A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı .....	6
A.1.2. Liderlik .....	7
A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi .....	8
A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları .....	9
A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik .....	11
A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar .....	12
A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar .....	12
A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler .....	13
A.2.3. Performans yönetimi.....	13
A.3. Yönetim Sistemleri.....	14
A.3.1. Bilgi yönetim sistemi.....	14
A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi .....	15
A.3.3. Finansal yönetim .....	16
A.3.4. Süreç yönetimi.....	17
A.4. Paydaş Katılımı .....	18
A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı .....	18
A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri.....	19
A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi.....	20
A.5. Uluslararasılaşma .....	20
A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi.....	20
A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları.....	21
A.5.3. Uluslararasılaşma performansı .....	22
B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM.....	22
B.1. Programların Tasarımı ve Onayı.....	22
B.1.1. Programların tasarımı ve onayı.....	22
B.1.2. Programın ders dağılım dengesi .....	23
B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu .....	24

B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı.....	25
B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi .....	26
B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi .....	27
B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme).....	28
B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri .....	28
B.2.2. Ölçme ve değerlendirme.....	29
B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi .....	30
B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma.....	32
B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri .....	33
B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları.....	33
B.3.2. Akademik destek hizmetleri .....	34
B.3.3. Tesis ve altyapılar .....	34
B.3.4. Dezavantajlı gruplar.....	35
B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler.....	36
B.4. Öğretim Kadrosu .....	37
B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri .....	37
B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi.....	37
B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme.....	38
C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME.....	39
C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları .....	39
C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi .....	39
C.1.2. İç ve dış kaynaklar .....	40
C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar .....	41
C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler .....	41
C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi .....	41
C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri .....	42
C.3. Araştırma Performansı.....	43
C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi .....	43
C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi .....	43
D. TOPLUMSAL KATKI.....	44
D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları .....	44
D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi .....	44
D.1.2. Kaynaklar .....	45
D.2. Toplumsal Katkı Performansı.....	46
D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi.....	46
SONUÇ VE DEĞERLENDİRME .....	47

## ÖZET

Süleyman Demirel Üniversitesi Birim Öz Değerlendirme Raporu (SDÜ BÖDR) Kılavuzu, birimin (Fakülte, YO, MYO) yıllık iç değerlendirme süreçlerini izlemek ve olası birim dış değerlendirme süreçlerinde esas alınmak üzere birim kalite komisyonunca yıllık olarak (içeriği 1 Ocak-31 Aralık tarihlerini kapsayacak şekilde) hazırlanmalıdır ifadesiyle Isparta Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu ÖDR ana çerçevesini çizmektedir. Buna göre bu raporun amacı, birimin kendi güçlü ve gelişmeye açık yönlerini tanımasına ve iyileştirme süreçlerine katkı sağlamaktır. 1 Ocak 2024 – 31 Aralık 2024 tarihleri arasındaki bir yıllık süreyi esas alan Süleyman Demirel Üniversitesi Isparta Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Öz Değerlendirme Raporu bu çerçevede hazırlanmış ve sunulmuştur. Rapor; birim hakkında bilgiler, Liderlik, Yönetişim ve Kalite, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme, Toplumsal Katkı ve son olarak sonuç ve değerlendirme bölümlerinden oluşmaktadır.

## BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

### 1. İletişim bilgileri

Yüksekokul Müdürü	: Doç.Dr. Ümit KARA	Tlf: 02462113870
e-Posta	: <a href="mailto:umitkara@sdu.edu.tr">umitkara@sdu.edu.tr</a>	
Müdür Yardımcısı	: Öğretim Görevlisi Şakir PEKGÖZ	Tlf: 02462113872
e-Posta	: <a href="mailto:sakirpekgoz@sdu.edu.tr">sakirpekgoz@sdu.edu.tr</a>	
Müdür Yardımcısı	: Öğretim Görevlisi Gamze TOPRAK YÜCE	Tlf:02462113872
e-Posta	: <a href="mailto:gamzeyuce@sdu.edu.tr">gamzeyuce@sdu.edu.tr</a>	
Santral Telefon	02462113871	

Adres: Süleyman Demirel Üniversitesi Isparta Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Doğu Yerleşkesi Eğitim Fakültesi Zemin Katı 32260 Çünür/ISPARTA Türkiye

### 2. Tarihsel gelişimi

Yüksekokulumuz, 10 Eylül 1992 tarihinde Sağlık Bakanlığı ile Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı arasında imzalanan protokole göre kurulmuştur. 01 Şubat 1993 tarihinde eğitim-öğretime başlamış olup, Bakanlar Kurulu Kararına göre, 1996-1997 Eğitim-Öğretim Yılında 4 yıllık Sağlık Yüksekokulu'nun kurulmasıyla eğitim-öğretimine ara vermiştir. Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına, Rektörlüğümüzün 12.04.2007 tarih ve B.30.2.SDÜ.0.70.72.01.241/705-5009 sayılı yazı ile Isparta Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulunun tekrar faaliyete geçirilmesi ve bünyesinde yeni bölüm ve program açılması ile 2007-2008 Eğitim-Öğretim Yılında öğrenci alınması konuları teklif edilmiştir. Isparta Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulunun faaliyete geçirilmesinden bu yana Tıbbi Hizmetler ve Teknikler, Sağlık Bakım Hizmetleri, Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri, Terapi ve Rehabilitasyon, Dişçilik Hizmetleri, Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümlerinde yer alan programlarda eğitim-öğretim faaliyetlerine devam etmektedir. Bölümler altında; Anestezi, İlk ve Acil Yardım, Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik, Tıbbi Laboratuvar Teknikleri, Tıbbi Görüntüleme Teknikleri, Yaşlı Bakım, Çocuk Gelişimi, Fizyoterapi, Diş Protez Teknolojisi, Ağız ve Diş Sağlığı, Acil Durum ve Afet Yönetimi Programları bulunmaktadır. 2023-2024 Eğitim-Öğretim yılında öğrenci sayısı 2710 olan Yüksekokulumuzda mesleki eğitim-öğretim faaliyetleri ile sosyal, kültürel ve sportif aktiviteler de yürütülmektedir.

2023-2024 Öğretim yılı itibariyle II. Öğretim kaldırılmış ve öğrenci alımı durdurulmuştur. Yüksekokulumuz kuruluşundan bu yana ülkemizin kaliteli meslek elemanı ihtiyacını genç ve dinamik

39 akademik personel ve 15 idari personel ile karşılaşmaktadır. Yüksekokulumuz binası 36 ofis, 6 derslik, 3 laboratuvarı, 1 amfiden oluşmakta olup, toplam 5330 m<sup>2</sup> kapalı alana sahiptir.

### **3. Misyonu, vizyonu, değerleri ve hedefleri**

#### **Misyonumuz**

Sağlık Hizmetleri alanında nitelikli yardımcı sağlık personeli yetiştirmek olup Atatürk İlke ve İnkılaplarına bağlı, insani değerlere saygı duyan, evrensel değerler ışığında bilim ve teknoloji birikiminden yararlanarak ülkenin gereksinim duyduğu sağlık hizmetleri alanında eğitimde ve pratikte daha etkili bir sağlık hizmeti sunumu ile üstün nitelikli ve mesleki açıdan yetkin bölgesel, ulusal ve evrensel kalkınmayı önceleyen toplumsal değerlere saygılı bireyler yetiştirmeyi görev edinmek.

#### **Vizyonumuz**

Ulusal ve Uluslararası düzeyde yükseköğretim kalitesi ile lider eğitim merkezi olmak. Yardımcı sağlık hizmetleri elemanlarının yetiştirilmesinde birincilikle tercih edilen eğitim kurumları arasında yer almak, katılımcı yönetim modeli ile öğrenci ve çalışan memnuniyetlerini öncelemek eğitim kalitesiyle rekabet edebilecek standartlara ulaşarak toplumun ihtiyaçlarına yanıt veren sürdürülebilir ve etkili bir sağlık sistemini her zaman iyiye ve en iyisine ulaşmayı kendisine hedef olarak belirlemek.

#### **Temel Değerlerimiz**

- Saygılı olarak tüm düşüncelerin özgürlüğünü yaşayabilmesi,
- Empati yeteneğini geliştirmesi,
- Kaliteyi içselleştirerek verimliliği artırması,
- Etik değerlere sahip olmayı benimsemiştir.

#### **Stratejik Hedeflerimiz**

##### **1. Bilimsel Yayın ve Atıf Değerlerimizi Artırmak**

Sağlık alanında, web of science veri tabanları başta olmak üzere uluslararası indekslerde taranan dergilerde yerel, bölgesel ve ulusal ihtiyaçlara cevap vermeyi önceleyen bilimsel yayın ve atıf sayısını artırmak ve bilimsel yayınların niteliğini geliştirmek (*SDÜ Stratejik Plan Hedef 1.2*)

##### **2. Öğrenci ve Eğitimcilerin Hayat Boyu Öğrenmesi**

Sağlık alanında, dünyanın değişen dinamiklerini öngörerek, öğrencilerimiz ile akademik ve idari personellerin hayat boyu öğrenmelerini teşvik etmek (*SDÜ Stratejik Plan Hedef 1.3*)

##### **3. Sağlık, Doğal Ürün ve Kozmetik Sektörlerinde Öncü Olmak**

Isparta ilimiz başta olmak üzere bölgemizdeki tıbbi aromatik bitkiler ile ilgili çalışmalar yapılarak ekonomiye kazandırılmasını sağlamak (*SDÜ Stratejik Plan Hedef 1.5*)

##### **4. Sahaya Hazır Eğitim**

Öğrencilerimizin, uygulamalı eğitim olanaklarının artırılarak sahaya hazır olarak yetişmelerini sağlamak (*SDÜ Stratejik Plan Hedef 2.1*)

## **A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE**

### **A.1. Liderlik ve Kalite**

#### ***A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı***

Isparta Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu (ISHMYO), yönetim modeli olarak “yönetimde katılımcılık” anlayışını benimsemiştir. Bu anlayışa göre, kararlar alınırken tüm paydaşların görüşleri alınmakta ve süreçler şeffaf ve hesap verebilir bir şekilde yürütülmektedir.

Okulumuzun resmî web sitesinde, yönetim modeli ve idari-akademik yapımızı gösteren organizasyon şeması ve okulumuz bünyesinde bulunan akademik ve idari birimlerin Yetki, Görev ve Sorumlulukları ayrıca tanımlanmıştır. Bu sayede okulumuzda yetki ve sorumluluklar ile buna bağlı olarak rapor verme konusundaki üst yönetim ilişkileri belirlenerek ortaya konulmuştur. Bu sayede, okulumuzda yetki ve sorumlulukların yanı sıra raporlama süreçlerinin üst yönetimle ilişkiler çerçevesinde belirlenip netleştirilmesi sağlanmıştır. Bunun yanında öğrenci işleri, idari işler ve personel işlerine ilişkin iş akış şemaları ortaya konulmuş ve işleyişin nasıl olacağına ilişkin süreç belirlenmiştir.

Okulumuzun resmî web sitesinde, yönetim modeli ile idari ve akademik yapıyı gösteren organizasyon şeması yer almaktadır. Ayrıca, okulumuz bünyesindeki akademik ve idari birimlerin yetki, görev ve sorumlulukları detaylı bir şekilde tanımlanmıştır. Bu düzenlemeler, yetki ve sorumlulukların yanı sıra raporlama süreçlerine ilişkin üst yönetim ile ilişkilerin belirginleştirilmesini sağlamaktadır. Bunun yanı sıra, öğrenci işleri, idari işler ve personel işlerine ilişkin iş akış şemaları oluşturulmuş ve bu birimlerin işleyişine dair süreçler profesyonel bir çerçevede tanımlanmıştır.

Birimimizde karar verme mekanizmaları, katılımcı bir anlayışla oluşturulmuştur. Okulumuzda karar verme adına kurulan organlarda, öğrenciler, öğretim elemanları, idari personel ve mezunlar gibi farklı paydaşların görüşleri alınmaktadır. Kalite komisyonumuzda aktif öğrenci alımı olan her programdan en az bir öğretim elemanı bulunmakta bu sayede her programın temsili ve sürece katılımı sağlanmaktadır. Kalite komisyonumuzda, aktif öğrenci kabulü gerçekleştiren her programdan en az bir öğretim elemanının yer alması sağlanarak, tüm programların temsiliyeti ve sürece etkin katılımı temin edilmektedir. Bu organlara örnek olarak; Kalite komisyonu, birim danışma kurulu ve dış paydaşlarımız gösterilebilir. Okulumuzun yönetim sürecindeki şeffaflığını artırmak adına ilgili organlarda alınan kararlar (kalite komisyon toplantı tutanakları, birim danışma toplantı tutanakları vb.) okulumuz web sayfasında yayımlanmaktadır.

Okulumuzun web sitesinde İyileştirme/Öneri Formu yer almaktadır. Bu formlar vasıtasıyla alınan iyileştirme önerileri değerlendirmeye alınarak İyileştirme Çalışmaları başlığı altında birim kalite çalışmaları sayfasında yayınlanmaktadır. Alınan öneri ve/veya iyileştirme formları kalite ve/veya yüksekokul yönetim kurulu sürecine alınarak takibi sağlanmakta ve iyileştirilmeler hayata geçirilmektedir.

## Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Planlama bulunma maktadır.	Alt ölçütün uygulanmasına ilişkin planlamalar yapılmıştır.	Yapılan planlamaların hayata geçirildiği uygulamalar mevcuttur.	Hayata geçirilen uygulamalar izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	Sistematik, sürdürülebilir ve <b>örnek gösterilebilir</b> uygulamalar bulunmaktadır. (herhangi bir birim veya kurum tarafından örnek alınmış olmak)
(X) ile işaretleyiniz.				(X)	

### Örnek Kanıtlar

Kanıt - [Organizasyon Şeması](#)

Kanıt - [Görev Tanımları](#)

Kanıt - [Kalite Güvence Politikası](#)

Kanıt - [Kalite Komisyon Tutanakları](#)

Kanıt - [Danışma Kurulu Kararları](#)

Kanıt - [Akreditasyon Kurulu Toplantı Tutanakları](#)

Kanıt - [İş Akış Şemaları](#)

Kanıt - [İyileştirme Önerileri](#)

#### A.1.2. Liderlik

Birimde en üst yetkili Müdürlük makamı kalite çalışmalarına başkanlık etmektedir. Birimde kalite kültürünün benimsenmesi için alınan kararlar şeffaf olarak paylaşılmakta ve tüm paydaşlar sürece dahil edilmektedir. Birim içinde kalite uygulamalarının yaygınlaşması ve içselleştirilmesi için tüm akademik personellerin katılımı ile toplantılar gerçekleştirilmiştir. Bu kapsamda programlarda görev yapan akademik personellerin kalite sürecini benimsemesi ve içselleştirilmesi sağlanmıştır. Bu kapsamda 2024 yılı içerisinde kalite toplantıları daha da yoğun geçmiş ve yapılan iyileştirmelerin sayısında önemli derecede artış görülmüştür.

Birimin üst yetki makamı olan müdürlük tarafından aktif bir yönetim süreci sergilenmekte olup özellikle akademik personel ve idari personelin katılımı ile kararlar alınarak uygulamaya geçirilmektedir. Yönetim sürecinin iyileştirilmesine yönelik öneriler ve iyileştirme fikirleri web sitemizde yer alan form aracılığıyla alınmakta ve gerekli aksiyonlar ve iyileştirmeler yapılmaktadır. Bunun yanında akademik, idari, program başkanları gibi çeşitli whatsapp grupları oluşturulmuş olup,

okulumuzun çeşitli iş ve işlemlerine yönelik görüşmeler bu kanallarla da yapılmaktadır. İyileştirmeler de okulumuz web sitesinde yayımlanmaktadır.

Ayrıca üniversitemizde kalite güvencesi süreçlerinin etkin ve sürdürülebilir bir şekilde yürütülmesi amacıyla kalite komisyonu yeniden yapılandırılmış ve ekip, kapsayıcılığı artıracak şekilde genişletilmiştir. Etkin web sitesi yönetimi mantığı ile bilgi ve dokümantasyon akışında daha dinamik ve kullanıcı odaklı bir yaklaşım benimsenmiştir. Düzenli olarak gerçekleştirilen kalite toplantıları, kurum genelinde şeffaflık ve iş birliğini artırırken, farklı birimlerin kalite süreçlerinin takip edilmesi, süreç yönetiminde bütüncül bir perspektif sunmaktadır. Ayrıca, kalite komisyonunda müdür yardımcısının yer alması, liderlik ve karar alma süreçlerine çevik bir yaklaşım kazandırarak, değişen ihtiyaçlara hızla uyum sağlanmasını mümkün kılmaktadır. Bu kapsamlı çalışmalar, üniversitemizin kalite kültürünü güçlendirirken, çevik liderlik anlayışını tüm süreçlere entegre etmeyi hedeflemektedir.

### Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Planlama bulunma maktadır.	Alt ölçütün uygulanmasına ilişkin planlamalar yapılmıştır.	Yapılan planlamaların hayata geçirildiği uygulamalar mevcuttur.	Hayata geçirilen uygulamalar izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	Sistematik, sürdürülebilir ve <b>örnek gösterilebilir</b> uygulamalar bulunmaktadır. (herhangi bir birim veya kurum tarafından örnek alınmış olmak)
(X) ile işaretleyiniz.				(X)	

### Örnek Kanıtlar

Kanıt - [Kalite Güvence Politikası](#)

Kanıt - [Kalite Toplantıları](#)

Kanıt - [İyileştirme/Öneri Formu](#)

Kanıt - [İyileştirme Çalışmaları](#)

#### A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi

Okulumuz yönetimi, mevcut programlarımızın günümüz değişimlerine, ulusal hedeflere ve paydaş beklentilerine ve önerilerine dair atılacak adımları önemle takip etmektedir. Bu kapsamda özellikle paydaşlarla yapılan toplantılarda alınan kararlar kalite toplantıları gündemine taşınmakta ve ilgili programlarla etkileşim halinde uygulamaya dönüşmektedir. Örneğin Danışma kurulunun 2023 yılı toplantısında önerilen Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik Programındaki öğrencilerin uygulamaya çıkmasının önerilmesiyle birlikte, Okulumuz ilgili konuyu gündeme alarak 2024-2025 yılı itibariyle kayıt yapan öğrencilerin uygulamaya çıkmasına yönelik müfredat güncellemesini hayata geçirmiştir. Bunun yanında 2024 yılı toplantısında alınan kararlardan biri olan “Meslek ve iş hayatlarında kullandıkları materyaller üzerine teknolojinin gelişmesine paralel olarak ders müfredatlarının



*güncellenmesi ve içeriklerinin yeniden gözden geçirilmesi” kararı gündeme alınmış ve 2025 yılında gerekli güncellemeler yapılması üzerinde durulacaktır.*

Bu kapsamda yönetimin önderliğinde Özel Mukaddes Aksoy Yatılı Bakım Merkeziyle yapılan protokolle başlayan süreç 2024 yılında 6 farklı dernekle imzalanan protokolle toplam 7 protokol imzalanmıştır. Bu kapsamda kalite kapsamında birçok paydaş edinilmiş öğretim elemanları ve öğrencilerin farklı deneyimlerle tanışma fırsatı doğmuştur.

### **Olgunluk Düzeyi**

	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
	Planlama bulunma maktadır.	Alt ölçütün uygulanmasına ilişkin planlamalar yapılmıştır.	Yapılan planlamaların hayata geçirildiği uygulamalar mevcuttur.	Hayata geçirilen uygulamalar izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	Sistematik, sürdürülebilir ve <b>örnek gösterilebilir</b> uygulamalar bulunmaktadır. (herhangi bir birim veya kurum tarafından örnek alınmış olmak)
<b>(X)</b> ile <b>işaretleyiniz.</b>				<b>(X)</b>	

### **Örnek Kanıtlar**

**Kanıt - [İş Takvimi](#)**

**Kanıt - [Danışma Kurulu Kararları ve izleme sonuçları](#)**

**Kanıt - [Çapraz akran değerlendirme Raporu 2024](#)**

**Kanıt - [Paydaşlar etki önem matrisi](#)**

**Kanıt - [İş Birlikleri ve Protokoller](#)**

#### ***A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları***

Okulumuzda akademik ve idari işlerini Kurum tarafından hazırlanmış akademik takvim ve detaylı iş planına uygun olarak sürdürmektedir. Birimde göreve yetkiye sahip tüm sorumlular, takvime bağlı işleri, belirlenmiş olan Yetki, Görev ve Sorumluluklar doğrultusunda gerçekleştirmektedir. Bunun yanında öğrenci işleri, idari işler ve personel işlerine ilişkin iş akış şemaları ortaya konulmuş ve işleyişin nasıl olacağına ilişkin süreç belirlenmiştir.

Akademik takvim ve detaylı iş planında yer almayan işlemler yönetimdeki eğitim-öğretim ve kalite işlemleri olarak ikiye ayrılan müdür yardımcıları tarafından takip edilmekte ve uygulamaya geçirilmektedir. Akademik takvim ve detaylı iş planında yer almayan süreçler, eğitim-öğretim ve kalite işlemleri olmak üzere iki gruba ayrılmakta ve ilgili müdür yardımcıları tarafından takip edilerek uygulamaya alınmaktadır.

Birimimize ait Kalite Güvence Politikası oluşturulmuş olup kalite süreçlerinin daha etkin ve katılımlı sağlanmasına öncülük etmektedir. Bu kapsamda kalite güvence politikamız öncülüğünde Okulumuzda yer alan ve akredite edebilecek durumda 3 programımız (Yaşlı Bakım Programı, İlk ve Acil Yardım Programı ve Tıbbi Laboratuvar Teknikleri Programı) akredite olmak için başvuruda bulunmuş ve akreditasyon süreçleri devam etmektedir. Yönetim ilgili programlara süreç içinde hem eğitim-öğretim hem de kalite komisyonuyla gereken desteği sunmaktadır.

PUKÖ çevrimi kapsamında önerilen veya gündeme alınan işler kalite komisyonunda paydaşların fikirleriyle ele alınarak uygulamaya geçirilmekte ve web sitesinde yer alan iyileştirme sayfasında kamuoyu ile paylaşılmaktadır. PUKÖ çevriminde iyileştirme olarak girilen uygulamalar daha sonraki dönemde kontrol edilmektedir. Örneğin, Eğitimcilerin eğitimi kapsamında akademik ve idari personel tarafından talep edilen kalite kapsamında eğitimin verilmesi konusu kalite gündemine taşınmış ve 2024 Haziran ayında eğitim gerçekleştirilmiştir. Daha sonraki dönemde ilgili konudaki farkındalığın artırılması ve sürecin daha aktif yürütülmesi adına kurum içi tüm akademik personelin katılımıyla kalite süreçlerine ilişkin bir toplantı düzenlenmiş ve farkındalığın daha da artırılması sağlanmıştır.

### Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Planlama bulunma maktadır.	Alt ölçütün uygulanmasına ilişkin planlamalar yapılmıştır.	Yapılan planlamaların hayata geçirildiği uygulamalar mevcuttur.	Hayata geçirilen uygulamalar izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	Sistematik, sürdürülebilir ve <b>örnek gösterilebilir</b> uygulamalar bulunmaktadır. (herhangi bir birim veya kurum tarafından örnek alınmış olmak)
(X) ile işaretleyiniz.				(X)	

### Örnek Kanıtlar

Kanıt - [Kalite Güvence Politikası](#)

Kanıt - [Program Eğitim-Öğretim Öz Değerlendirme Raporları](#)

Kanıt - [İş Takvimi](#)

Kanıt - [İş Akış Şemaları](#)

Kanıt - [Kalite Süreçlerinin Geliştirilmesi ve Farkındalığın Artırılması Toplantısı](#)

Kanıt - [Çapraz Akran Değerlendirme Raporu 2024](#)

Kanıt - [Akreditasyon Süreci Devam Eden Programlar](#)

Kanıt - [İzleme ve İyileştirme](#)

## **Kanıt - [Birim Danışma Kurulu Kararının yönetim kurulunda görüşülmesi](#)**

## **Kanıt - [Birim Danışma Kurulu kararlarının takibi ve izlencesi](#)**

### **A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik**

Okulumuzun web sitesi doğru, güncel ve okulumuz ile ilgili tüm bilgileri eksiksiz olarak içermektedir. Bu kapsamda okulumuz web sitesinden sorumlu olacak bir Dr. Öğr. Üyesi görevlendirilmiştir. İlgili öğretim üyesi aynı zamanda kalite komisyonu üyesidir. Bu kapsamda okulumuzun önemli önceliklerinden biri olan şeffaflığı ağırlamak adına tüm raporlar ve bilgiler sürekli olarak yüklenmekte ve güncellenmektedir. İlgili personel tarafından hem kalite ve yönetim süreçleri hem de okulumuzun yapmış olduğu etkinlikler kapsamında duyuru ve haberler güncel olarak girilmekte ve kamuoyu ile paylaşılmaktadır.

Okulumuzun web sitesinde yer alan tüm bilgi, haber ve duyurular aynı şekilde İngilizce olarak da güncellenmekte olup her iki dilde de aktif olarak süreç yürütülmektedir. Kamuoyunun aydınlatılması ve Okulumuzda yapılan etkinliklerin ve işlemlerin web sitesinde yer almasına ilişkin tüm personelin katılımının sağlandığı toplantıda konunun önemi vurgulanmış, özellikle akademik personelin dersleri veya etkinlikleri kapsamında yönetimle etkileşimli şekilde web sitesi aracılığıyla duyurulmasında aktif rol oynamaktadır. Kamuoyunun bilgilendirilmesi ve okulumuzda gerçekleştirilen etkinliklerin ve faaliyetlerin web sitemizde yayımlanması konusunda tüm personelin katılımını teşvik etmek amacıyla bir toplantı düzenlenmiştir. Toplantıda, konunun önemi vurgulanmış ve özellikle akademik personelin dersleri veya etkinlikleri kapsamında ürettikleri katma değerleri yönetimle paylaşmalarının gerekliliği üzerinde durulmuştur. Bu katkıların ilgili hedef kitlelere duyurulması ve diğer birimlere örnek teşkil etmesi açısından web sitemizde yayımlanmasına özen gösterilmesi gerektiği belirtilmiştir.

### **Olgunluk Düzeyi**

	1	2	3	4	5
	Planlama bulunma maktadır.	Alt ölçütün uygulanmasına ilişkin planlamalar yapılmıştır.	Yapılan planlamaların hayata geçirildiği uygulamalar mevcuttur.	Hayata geçirilen uygulamalar izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	Sistematik, sürdürülebilir ve <b>örnek gösterilebilir</b> uygulamalar bulunmaktadır. (herhangi bir birim veya kurum tarafından örnek alınmış olmak)
(X) ile işaretleyiniz.				(X)	

### **Örnek Kanıtlar**

**Kanıt - [Kalite Güvence Politikası](#)**

**Kanıt - [Birim İnternet Sayfası](#)**

**Kanıt - [Paydaşların geri bildirim](#)**

## A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

### A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar

Okulumuzun misyon, vizyon, politikalar ve temel değerleri mevcuttur. Bunlar web sitesinde yayımlanmıştır. Bunun yanında stratejik hedeflerimiz belirlenmiş ve yine web sitesinde yayımlanmıştır. Stratejik hedeflerimizi Üniversitemizi stratejik planıyla doğrudan örtüşmektedir. Misyon, vizyon ve temel değerlerimiz 2024 yılında iç ve dış paydaşlarımızın görüşü alınarak güncellenmiştir.

Bu kapsamda stratejik hedeflerimiz arasında yer alan “eğitici ve öğrencilerin hayat boyu öğrenmesi” hedefiyle ilgili olarak Okulumuz bünyesinde eğitimcilerin eğitimi kapsamında eğitimler düzenlenmektedir. Öğrencilerimizin teorik ve uygulamalı derslerinin yanında mesleki görgülerinin artırılması amacıyla birçok etkinlik, gezi, panel, sempozyum düzenlenmekte ilgili programlardaki öğretim elemanlarının ikili işbirlikleri aracılığıyla süreç aktif şekilde izlenmekte ve gerekli adımlar atılmaktadır. Bu gezi, sempozyum ve diğer etkinlikler de web sitemizde anlık olarak güncellenmektedir. Bunun yanında bir diğer hedefimiz olan “Sahaya hazır eğitim” kapsamında Okulumuzun en önemli önceliklerinden biri olan uygulamalı eğitim aktif olarak devam etmekte ve izlenmektedir. 2024 yılında ortaya konulan Klinik Uygulama Değerlendirme Anketi 2024-2025 eğitim-öğretim yılı sonlanması itibarıyla öğrencilerin saha uygulamalarına yönelik görüşlerinin toplanması ve değerlendirmesi kapsamında uygulanmaya başlanacaktır.

### Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Planlama bulunma maktadır.	Alt ölçütün uygulanmasına ilişkin planlamalar yapılmıştır.	Yapılan planlamaların hayata geçirildiği uygulamalar mevcuttur.	Hayata geçirilen uygulamalar izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	Sistemik, sürdürülebilir ve <b>örnek gösterilebilir</b> uygulamalar bulunmaktadır. (herhangi bir birim veya kurum tarafından örnek alınmış olmak)
(X) ile işaretleyiniz.				(X)	

### Örnek Kanıtlar

Kanıt - [Miyon ve Vizyon](#)

Kanıt - [Paydaş Katılımı \(Birim Danışma Kurulu\)](#)

Kanıt - [Miyon ve Vizyon Belirlenmesine İlişkin Paydaşların Geri Bildirimi](#)

Kanıt - [Stratejik Hedeflerimiz](#)

Kanıt - [Klinik Uygulama Değerlendirme Anketi](#)

### A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler

Okulumuzun hedeflerine ilişkin izleme mekanizmaları oluşturulmamıştır. Eğitim ve araştırma kapsamında izleme mekanizmaları adına planlamalar yapılarak hayata geçirilmesi planlanmaktadır. Kurumumuz, bu tür bir izleme programının sağlayabileceği faydaların farkındadır. Böylesi bir izleme mekanizması, yalnızca belirlenen hedeflere ulaşmayı kolaylaştırmakla kalmayıp, aynı zamanda ISHMYO'nun eğitimde kalite güvencesini sağlamasına ve mezunlarının sektörde daha rekabetçi hale gelmesine katkıda bulunacaktır. Örneğin, mezunların istihdam oranlarının izlenmesi ve değerlendirilmesi, bu sistemin önemli bir parçası olabilir. Bu sayede hem öğrenci memnuniyeti artırılabilir hem de kurumun itibarı güçlendirilebilir. Kurumumuz, hâlihazırda öğrencilerin uygulama becerilerini geliştirme gibi hedeflere sahiptir. Bu doğrultuda, izleme süreci her dönem sonunda düzenli olarak uygulama sınavları ve staj raporlarından elde edilen verilerle desteklenmektedir. Bunun yanı sıra, akademik personelin araştırma faaliyetleri (yayınlar, projeler, konferans katılımları) da Araştırma Geliştirme Komisyonu tarafından yıllık olarak izlenmekte ve ulusal ile uluslararası üniversitelerle karşılaştırılarak raporlanmaktadır. Bu sistematik yaklaşım, kurumumuzun hem eğitimde hem de araştırmada yüksek standartları koruma çabalarını yansıtmaktadır.

### Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Planlama bulunma maktadır.	Alt ölçütün uygulanmasına ilişkin planlamalar yapılmıştır.	Yapılan planlamaların hayata geçirildiği uygulamalar mevcuttur.	Hayata geçirilen uygulamalar izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	Sistematik, sürdürülebilir ve <b>örnek gösterilebilir</b> uygulamalar bulunmaktadır. (herhangi bir birim veya kurum tarafından örnek alınmış olmak)
(X) ile işaretleyiniz.		(X)			

### Kanıtlar

Kanıt - [Stratejik Hedeflerimiz](#)

Kanıt - [Program Ders İçerikleri](#)

### A.2.3. Performans yönetimi

Okulumuzda stratejik amaçlar doğrultusunda sürekli iyileşmesine yönelik performans yönetim mekanizmaları mevcut değildir. Ancak müfredattaki ders güncellemeleri bu kapsamda değerlendirilebilir. Bunun yanında toplumsal katkı çalışmaları da yine hedefler doğrultusunda gerçekleştirildiği vurgulanabilir.

## Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Planlama bulunma maktadır.	Alt ölçütün uygulanmasına ilişkin planlamalar yapılmıştır.	Yapılan planlamaların hayata geçirildiği uygulamalar mevcuttur.	Hayata geçirilen uygulamalar izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	Sistematik, sürdürülebilir ve <b>örnek gösterilebilir</b> uygulamalar bulunmaktadır. (herhangi bir birim veya kurum tarafından örnek alınmış olmak)
(X) ile işaretleyiniz.		(X)			

### A.3. Yönetim Sistemleri

#### A.3.1. Bilgi yönetim sistemi

Üniversitemizin sağlamış olduğu lisanslı yazılımlar tüm personellerin ihtiyacı doğrultusunda kullanılmaktadır. Bunun yanında yine üniversitemizin çeşitli birimlerinde bulunan bilgisayar laboratuvarları programlarımızın ders içerikleriyle uyumlu şekilde ihtiyaç doğrultusunda kullanılmaktadır. Üniversitemizin erişime açmış olduğu veri tabanları yine akademik personel tarafından yapılacak akademik çalışmalarda kullanılmaktadır. 2024 yılı içinde okulumuzun laboratuvar kapasite ve gereçlerinin artırılması adına önemli atılımlar yapılmıştır. Bu kapsamda öğrencilerin talebiyle başlayan kalite geliştirme süreci yönetim kademesinin öncülüğüyle laboratuvarların kullanım seviyesi artırılmış ve kullanılan malzemelerde önemli artış olmuştur. Bu kapsamda Tıp Fakültesinden çeşitli cihaz ve malzemeler laboratuvarlara getirilerek laboratuvarların etkinliği artırılmıştır. Derslerin işleyişinde laboratuvar ihtiyacı olması durumunda bu kaynaklar etkin olarak kullanılmaktadır. Ancak bunların kullanımının ne düzeyde olduğunu ölçmeye yönelik bir mekanizma ya da istatistiki veri bulunmamaktadır.

**Birimde bilgi sistemleri kaynakları** arasında bilgisayarlar, laboratuvarlar ve diğer teknolojik ekipmanlar yer almaktadır. Ancak, birimdeki tüm akademik personelin sabit bir bilgisayarı bulunmamaktadır. Ayrıca, bilgisayar kullanımı gerektiren *Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik* programının birimizde mevcut olmasına rağmen bilgisayar laboratuvarı bulunmamaktadır.

## Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Planlama bulunma maktadır.	Alt ölçütün uygulanmasına ilişkin planlamalar yapılmıştır.	Yapılan planlamaların hayata geçirildiği uygulamalar mevcuttur.	Hayata geçirilen uygulamalar izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	Sistematik, sürdürülebilir ve <b>örnek gösterilebilir</b> uygulamalar bulunmaktadır. (herhangi bir birim veya kurum tarafından örnek alınmış olmak)
(X) ile işaretleyiniz.			(X)		

### Örnek Kanıtlar

Kanıt - [Laboratuvarlardan Kareler](#)

Kanıt - [SDUNet Lisanslı Yazılımlar](#)

#### A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

Birimimizin resmî web sitesinde, yönetim modeli ve idari-akademik yapımızı gösteren organizasyon şeması ve okulumuz bünyesinde bulunan akademik ve idari birimlerin Yetki, Görev ve Sorumlulukları ayrıca tanımlanmıştır. Bunun yanında öğrenci işleri, idari işler ve personel işlerine ilişkin iş akış şemaları ortaya konulmuş ve işleyişin nasıl olacağına ilişkin süreç belirlenmiştir.

Akademik ve İdari personeller yönelik genel memnuniyet anketi her yıl uygulanmakta ve raporlaştırılmaktadır. Buradan elde edilen sonuçlar yakından takip edilmekte ve sorunlu veya memnuniyet seviyesinin düşük olduğu konular kalite ve yönetim süreçlerinde gündeme alınmaktadır. Bunun yanında 2024 yılı itibariyle Eğitimcilerin Eğitimi Değerlendirme Anketi hazırlanmıştır. Bu kapsamda yapılacak eğitimlerin idari ve akademik personel tarafından değerlendirilmesi yapılacak ve katılımcıların ne tür eğitimler talep ettikleri belirlenerek personellere yeni eğitimler düzenlenecektir. Bu kapsamda ayrıca yönetim akademik teşvik kapsamında başarı gösteren personellerin ödüllendirilmesi ve diğer personellerin teşvik edilmesi adına karar almış olup önümüzdeki süreçte bu ödüllendirme sistemi uygulamaya geçecektir.

## Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Planlama bulunma maktadır.	Alt ölçütün uygulanmasına ilişkin planlamalar yapılmıştır.	Yapılan planlamaların hayata geçirildiği uygulamalar mevcuttur.	Hayata geçirilen uygulamalar izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	Sistematiik, sürdürülebilir ve <b>örnek gösterilebilir</b> uygulamalar bulunmaktadır. (herhangi bir birim veya kurum tarafından örnek alınmış olmak)
(X) ile işaretleyiniz.				(X)	

## Örnek Kanıtlar

Kanıt - [Görev Tanımları](#)

Kanıt - [İş Akış Şemaları](#)

Kanıt - [Akademik Personel Memnuniyet Anketleri](#)

Kanıt - [İdari Personel Memnuniyet Anketleri](#)

### A.3.3. Finansal yönetim

Okulumuzun bir finansal kaynağı bulunmamaktadır. Finansal kaynaklar Üniversite tarafından merkezi olarak yönetilmektedir. Okulumuza ait olan gider kalemleri her yıl faaliyet raporlarıyla izlenmektedir.

## Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Planlama bulunma maktadır.	Alt ölçütün uygulanmasına ilişkin planlamalar yapılmıştır.	Yapılan planlamaların hayata geçirildiği uygulamalar mevcuttur.	Hayata geçirilen uygulamalar izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	Sistematiik, sürdürülebilir ve <b>örnek gösterilebilir</b> uygulamalar bulunmaktadır. (herhangi bir birim veya kurum tarafından örnek alınmış olmak)
(X) ile işaretleyiniz.		(X)			



## Örnek Kanıtlar

### Kanıt - [Faaliyet Raporları](#)

#### A.3.4. Süreç yönetimi

Birimimizin resmî web sitesinde, okulumuz bünyesinde bulunan akademik ve idari birimlerin Yetki, Görev ve Sorumlulukları ayrıca tanımlanmıştır. Bunun yanında öğrenci işleri, idari işler ve personel işlerine ilişkin iş akış şemaları ortaya konulmuş ve işleyişin nasıl olacağına ilişkin süreç belirlenmiştir. Bazı birimlerin iş akış şemalarında eksiklikler bulunmakta olup 2025 yılı içinde tamamı güncellenecektir. Süreç içinde işlere ilişkin sorumlular belirlenmiştir. Bu kapsamda yapılan işlerde iş akış şemalarına bağlı kalmak yönetim prosedürü olarak uygulanmaktadır. Yapılan çalışmalar kapsamında, yönetim prosedürü olarak iş akış şemalarına uygun hareket edilmektedir.

Kalite süreçlerinin izlenmesi adına öğrenci ve öğretim elemanlarına yapılan iş ve/veya etkinliklere ilişkin yönetim tarafından 4 farklı anket oluşturulmuştur. Bu anketler; Eğitimcilerin Eğitimi Değerlendirme Anketi, Klinik Uygulama Değerlendirme Anketi, Etkinlik Memnuniyet Anketi ve Program Memnuniyet Anketidir. Bu kapsamda eğitimde ve etkinliklerdeki memnuniyet düzeyi belirlenmektedir. Bunun yanında ilgililerden konulara ilişkin görüşler toplanarak sürecin daha da katılımcı hale getirilmesi amaçlanmıştır.

### Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Planlama bulunma maktadır.	Alt ölçütün uygulanmasına ilişkin planlamalar yapılmıştır.	Yapılan planlamaların hayata geçirildiği uygulamalar mevcuttur.	Hayata geçirilen uygulamalar izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	Sistematik, sürdürülebilir ve <b>örnek gösterilebilir</b> uygulamalar bulunmaktadır. (herhangi bir birim veya kurum tarafından örnek alınmış olmak)
(X) ile işaretleyiniz.			(X)		

## Örnek Kanıtlar

### Kanıt - [Görev Tanımları](#)

### Kanıt - [İş Akış Şemaları](#)

### Kanıt - [Karar Ağacı Modeli](#)

### Kanıt - [Birim Danışma Kurulu](#)

### Kanıt - [Birim Danışma Kurulu Kararlarının takibi ve izlenmesine yönelik görevlendirme](#)

### Kanıt - [Paydaş Katılımı Örnek Belge](#)

**Kanıt - [Birim Etkinlik girişleri](#)**

**Kanıt - [İyileştirme Çalışmaları](#)**

**Kanıt - [Birime Özgü Anketler](#)**

**Kanıt - [Birime Özgü Anket Sonuçları](#)**

#### A.4. Paydaş Katılımı

##### A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

Okulumuz, birim iç ve dış paydaşları belirlenmiştir. Bunun yanında iç ve dış paydaşlarımıza yönelik etki önem matrisi oluşturulmuştur. Danışma kurulu toplantıları her yıl düzenli olarak yapılmaktadır ve raporlar web sitesinde yer almaktadır. Danışma kurulunda alınan kararlar yakından takip edilmekte olup bir sonraki yıldaki toplantıda bir önceki yılın kararları gözden geçirilmekte ve paydaşlarla paylaşılmaktadır. Paydaş toplantılarında alınan kararlar PUKÖ işleyişi kapsamında takip edilmekte ve iyileştirme listesine eklenmektedir. Bununla birlikte, mezun öğrencilerimizden bazıları bölüm kalite komisyonlarında görev alarak süreçlere katkıda bulunmaktadır.

Öğrenci temsilcilerinin bir araya gelerek öneri ve isteklerinin belirlenmesi sağlanmaktadır. Öğrenci temsilcileri tarafından belirlenen öneri ve istekler kalite komisyonu gündemine alınmakta ve uygulamaya geçirilmektedir.

#### Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Planlama bulunma maktadır.	Alt ölçütün uygulanmasına ilişkin planlamalar yapılmıştır.	Yapılan planlamaların hayata geçirildiği uygulamalar mevcuttur.	Hayata geçirilen uygulamalar izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	Sistemik, sürdürülebilir ve <b>örnek gösterilebilir</b> uygulamalar bulunmaktadır. (herhangi bir birim veya kurum tarafından örnek alınmış olmak)
(X) ile işaretleyiniz.				(X)	

#### Örnek Kanıtlar

**Kanıt - [İç Paydaşlar](#)**

**Kanıt - [Dış Paydaşlar](#)**

**Kanıt - [Paydaş etki önem matrisi](#)**

**Kanıt - [Birim Danışma Kurulu](#)**

**Kanıt - [Birim Danışma Kurulu Kararlarının takibi ve izlencesine yönelik görevlendirme](#)**

## Kanıt - [Paydaş Katılımı Örnek Belge](#)

### A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

Okulumuz bünyesinde genel öğrenci memnuniyet anketi her yıl uygulanmakta ve raporlaştırılmaktadır. Bu raporlar web sitesinde yayımlanmaktadır. Anketlerden elde edilen sonuçlar, kalite komisyonunun gündemine alınarak değerlendirilmekte ve incelenmektedir.

Bunun yanında 2024 yılı itibariyle program memnuniyet anketleri uygulanmaya başlanmıştır. İlgili program memnuniyet anketleri ilgili program öğretim elemanlarının bir araya gelmesiyle birlikte rapor haline getirilmiş ve bu raporlar da web sitemizde yer almaktadır. Ayrıca, 2024 yılında öğrencilerden geri bildirim toplamak amacıyla yeni bir Etkinlik Memnuniyet Anketi hazırlanmıştır. Bu kapsamda yapılan etkinliklerden memnuniyet düzeyi her etkinlik sonrasında raporlaştırılmakta ve gelecekteki etkinlikler ile ilgili öğrencilerin geri bildirimleri toplanmaktadır. Bu geri bildirimlerle sonraki dönemde yapılacak etkinlikler ilgili programlar tarafından planlanabilecektir. Bunun yanında öğrencilerden, web sitemizde yer alan öneri ve iyileştirme formuyla talepler toplanmaktadır. Bu talepler dikkate alınarak geri bildirimlerle sonraki dönemde yapılacak etkinlikler ilgili programlar tarafından daha tatmin edici bir şekilde planlanabilecektir.

Öğrencilerimizin taleplerini ve önerilerini etkin bir şekilde değerlendirebilmek amacıyla, web sitemizde bir Öneri ve İyileştirme Formu oluşturulmuştur. Bu form aracılığıyla iletilen görüşler, değerlendirilerek uygun iyileştirme çalışmaları hayata geçirilmektedir. Yapılan bu iyileştirmeler, şeffaflık ilkesi doğrultusunda İyileştirme Sayfasında düzenli olarak paylaşılmaktadır.

Öğrencilerin karar alma mekanizmaları içine dahil edilmeleri (kalite ve yönetim kurulu gibi) aktif şekilde uygulanmaktadır. Bu kapsamda kamuoyu ile paylaşılan raporlarda da öğrencilerin yönetim süreçlerine katılım sağladıklarına ilişkin kanıtlar web sitemizde mevcuttur.

### Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Planlama bulunma maktadır.	Alt ölçütün uygulanmasına ilişkin planlamalar yapılmıştır.	Yapılan planlamaların hayata geçirildiği uygulamalar mevcuttur.	Hayata geçirilen uygulamalar izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	Sistematik, sürdürülebilir ve <b>örnek gösterilebilir</b> uygulamalar bulunmaktadır. (herhangi bir birim veya kurum tarafından örnek alınmış olmak)
(X) ile işaretleyiniz.				(X)	

### Örnek Kanıtlar

Kanıt - [Öğrenci Talep Dilekçesi](#)

Kanıt - [Öğrenci Talebinin Gereği için ÖİDB Yazısı](#)

Kanıt - [Öğrenci Karar Alma Süreçlerine Kalite Toplantısına Katılım Örneği](#)

**Kanıt - Öğrenci Temsilcisi Çapraz Akran Toplantısına Katılımı**

**Kanıt - Öğrenci Temsilcisinin Karar Alma Süreçlerine Katılımı**

**Kanıt - Öğrenci Memnuniyet Anketleri**

**Kanıt - Etkinlik Memnuniyet Anketi**

#### *A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi*

Üniversitemiz bünyesinde oluşturulan mezun izleme sistemi aktif olarak kullanılmakta olup, SHMYO' ya ait bağımsız bir mezun izleme sistemi bulunmamaktadır. Bununla birlikte, mezun öğrencilerimizden bazıları bölüm kalite komisyonlarında görev alarak süreçlere katkıda bulunmaktadır.

#### **Olgunluk Düzeyi**

	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
	Planlama bulunma maktadır.	Alt ölçütün uygulanmasına ilişkin planlamalar yapılmıştır.	Yapılan planlamaların hayata geçirildiği uygulamalar mevcuttur.	Hayata geçirilen uygulamalar izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	Sistemik, sürdürülebilir ve <b>örnek gösterilebilir</b> uygulamalar bulunmaktadır. (herhangi bir birim veya kurum tarafından örnek alınmış olmak)
<b>(X)</b> ile işaretleyiniz.		<b>(X)</b>			

#### **Örnek Kanıtlar**

**Kanıt - Mezun İzleme Sistemi**

**Kanıt - Bölüm Danışma Kurulu Üyeleri**

#### **A.5. Uluslararasılaşma**

##### *A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi*

Okulumuzda her bölümün ve programın Erasmus koordinatörü/sorumlusu bulunmaktadır. Okulumuzda her yıl düzenli olarak uluslararasılaşma adına öğrenci ve çalışanlara yönelik bilgilendirme toplantıları yapılmaktadır. Üniversitemizin Uluslararası İlişkiler Genel Koordinatörlüğü birimi başta olmak üzere iç paydaşlarımıza destekler sağlanmaktadır.

## Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Planlama bulunma maktadır.	Alt ölçütün uygulanmasına ilişkin planlamalar yapılmıştır.	Yapılan planlamaların hayata geçirildiği uygulamalar mevcuttur.	Hayata geçirilen uygulamalar izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	Sistematik, sürdürülebilir ve <b>örnek gösterilebilir</b> uygulamalar bulunmaktadır. (herhangi bir birim veya kurum tarafından örnek alınmış olmak)
(X) ile işaretleyiniz.		(X)			

### Örnek Kanıtlar

Kanıt - [Bölüm ve Program Erasmus Koordinatörleri](#)

Kanıt - [Erasmus Tanıtım Toplantısı](#)

Kanıt - [Birim İngilizce web sayfa](#)

Kanıt - [Uluslararası İlişkiler Genel Koordinatörlüğü](#)

Kanıt - [SDÜ Erasmus web sitesi](#)

#### A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları

Uluslararası İlişkiler Genel Koordinatörlüğü birimi başta olmak üzere, üniversitemizin iç paydaşlarına çeşitli destekler sağlanmaktadır. Birimimize ait bir kaynak bulunmamaktadır.

## Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Planlama bulunma maktadır.	Alt ölçütün uygulanmasına ilişkin planlamalar yapılmıştır.	Yapılan planlamaların hayata geçirildiği uygulamalar mevcuttur.	Hayata geçirilen uygulamalar izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	Sistematik, sürdürülebilir ve <b>örnek gösterilebilir</b> uygulamalar bulunmaktadır. (herhangi bir birim veya kurum tarafından örnek alınmış olmak)
(X) ile işaretleyiniz.	(X)				

### A.5.3. Uluslararasılaşma performansı

2024 yılı içinde personellerimiz Dr. Öğr. Üyesi Ömer SAMSUNLU ve Öğr. Gör. Dr. Yasemin TARCAN Ukrayna'nın Lutsk kentinde bulunan Lesya Volyn Ulusal Üniversitesine bildiri sunmak üzere gitmiştir. Bu tarz girişimlerin artması adına akademik ve idari personelimizi girişimleri yapması adına gerekli toplantılar ve bilgilendirmeler yapılmaktadır.

#### Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Planlama bulunma maktadır.	Alt ölçütün uygulanmasına ilişkin planlamalar yapılmıştır.	Yapılan planlamaların hayata geçirildiği uygulamalar mevcuttur.	Hayata geçirilen uygulamalar izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	Sistematik, sürdürülebilir ve <b>örnek gösterilebilir</b> uygulamalar bulunmaktadır. (herhangi bir birim veya kurum tarafından örnek alınmış olmak)
(X) ile işaretleyiniz.		(X)			

#### Örnek Kanıtlar

**Kanıt – 05.07.2024 tarihli 776799 ve 776801 sayılı ISHMYO Görevlendirme Yazıları (Talep halinde kurum tarafından paylaşılacaktır)**

### B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

#### B.1. Programların Tasarımı ve Onayı

##### B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

Okulumuzda programların amaçları, profili, yetkilileri, kabul koşulları öğrenme çıktıları gibi gerekli tüm konular bilgi paketi alanında tanımlanmış, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi (TYYÇ) ile uyumu belirtilmiş, kamuoyuna ilan edilmiştir. Bilgi paketi, okulumuz web sayfasında yer almakta, ilgili alanda her program ayrı ayrı yer almakta ve güncel durumdadır. Programların çıktılarının izlenmesi için Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik Programı 2023 yılında pilot çalışma sürecindeki programlar arasında yer almıştır. Programda gerçekleştirilen vize ve final sınavlarında, sorular ders öğrenme ve program öğrenme çıktıları ile eşleştirilmekte ve not girişleri soru bazında yapılarak program çıktıları izlenmiştir. 2024-2025 Güz dönemi itibariyle tüm programlarımız bu sürece dahil olmuş ve yapılan tüm sınavlarda uygulanmıştır.

Programlarda ders dağılımları alanlara özgü amaç, hedef ve yeterlilikler dikkate alınarak planlanmakta, SDÜ Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği Md. 14 uyarınca tanımlanmaktadır. Programlar, yönetmelik uyarınca seçmeli ve zorunlu ders dağılımlarını ve

programın hedefleri doğrultusunda ön koşullu ders uygulamasını gerçekleştirmekte ve ilan etmektedirler.

Program içeriklerimiz, örneğin misyonumuzda yer alan "...insani değerlere saygı duyan, evrensel değerler ışığında..." ifadesiyle doğrudan ilişkili olacak şekilde her programda etik derslerine yer verilmiştir. Bunun yanında yine misyonumuzda geçen bir diğer ifade olan "... eğitimde ve pratikte daha etkili bir sağlık hizmeti sunumu ile üstün nitelikli ve mesleki açıdan yetkin..." kısmıyla doğrudan ilişkili şekilde paydaşlarımızın da görüşleriyle uyumlu olarak uygulamalı eğitimler her programda yer almaktadır. Bu kapsamda öğrencilerimi mesleki hayatlarına daha güçlü ve donanımlı şekilde çıkarmaktadır.

### Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Planlama bulunma maktadır.	Alt ölçütün uygulanmasına ilişkin planlamalar yapılmıştır.	Yapılan planlamaların hayata geçirildiği uygulamalar mevcuttur.	Hayata geçirilen uygulamalar izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	Sistemik, sürdürülebilir ve <b>örnek gösterilebilir</b> uygulamalar bulunmaktadır. (herhangi bir birim veya kurum tarafından örnek alınmış olmak)
(X) ile işaretleyiniz.			(X)		

### Örnek Kanıtlar

**Kanıt - [2024 Birim Danışma Kurulu Kararı \(Madde 3 ve Madde 4\)](#)**

**Kanıt - [Program Ders İçerikleri](#)**

#### *B.1.2. Programın ders dağılım dengesi*

Programlarımızın tamamında ders dağılımları, ilgili programdaki öğretim elemanlarının uzmanlık alanlarıyla ilişkili şekilde toplantılar sonucunda yapılmaktadır. Programlara ilişkin belirli bir ilke, kural veya yöntemler dizisi bulunmamaktadır. Ancak örneğin, Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik Programı öğretim elemanlarının ikisi Sağlık Yönetimi alanında, birisi işletme alanında ve birisi de iktisat alanında uzmanlaşmaktadır. Bu kapsamda iktisat ve istatistik dersleri ağırlıklı olarak iktisat alanındaki öğretim elemanı, işletme ve yönetim ile ilgili dersler işletme alanındaki öğretim elemanı, sağlık yönetimi ve sağlık sistemleri ile ilgili dersler ise sağlık yönetimi alanındaki öğretim elemanları tarafından verilmektedir. Bu kapsamda öğrencilerin kendi uzmanlık alanında ders veren öğretim elemanlarından ders alması konuya ilişkin daha da derinlemesine öğrenmesini sağlamaktadır.

Anestezi programındaki öğretim elemanlarının ikisi, Hemşirelik eğitimi sonrasında Cerrahi alanında uzmanlaşmışken, bir diğeri Anestezi teknikerliği eğitimi ve saha deneyiminden sonra Fizyoloji

alanında uzmanlaşmıştır. Bu bağlamda, genel sağlık bilimleri ve yoğun bakım dersleri, ağırlıklı olarak cerrahi alandaki öğretim elemanları tarafından verilmektedir. Anestezi alanına ait uygulamalı dersler ise Anestezi teknikerliği deneyimi bulunan bir öğretim elemanı tarafından sunulmaktadır. Anestezi temel alan derslerinin teorik bölümleri ise, SDÜ Diş Fakültesi Ağız, Diş ve Çene Cerrahisi Anabilim Dalı kadrosundaki iki Anestezi ve Reanimasyon uzmanı tarafından verilmektedir. Bu sayede, öğrencilerin kendi uzmanlık alanında eğitim veren öğretim elemanlarından ders alma imkânı sağlanmıştır.

Ders dağılımları her yıl eğitim-öğretim yılı sonrası program ve bölümler tarafından hazırlanan bölüm/program öz değerlendirme raporlarında ortaya konulmakta ve izlenmektedir. Bu kapsamda ayrıca 2024 yılında okulumuz bünyesinde kurulan ISHMYO Eğitim-öğretim komisyonu tarafından ilke, kural veya yöntemler dizisi planlanmaktadır.

### Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Planlama bulunma maktadır.	Alt ölçütün uygulanmasına ilişkin planlamalar yapılmıştır.	Yapılan planlamaların hayata geçirildiği uygulamalar mevcuttur.	Hayata geçirilen uygulamalar izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	Sistematik, sürdürülebilir ve <b>örnek gösterilebilir</b> uygulamalar bulunmaktadır. (herhangi bir birim veya kurum tarafından örnek alınmış olmak)
(X) ile işaretleyiniz.				(X)	

### Örnek Kanıtlar

**Kanıt - [Program Eğitim Öğretim Öz-Değerlendirme Raporları](#)**

**Kanıt - [ISHMYO Eğitim-öğretim komisyonu Kurulması hk. Karar \(Belge ibrazı KVKK kapsamında birime gerekçeli başvuru gerektirir\)](#)**

#### *B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu*

Birimimizdeki ön lisans eğitim programına ait tüm derslerin (karma ve uzaktan eğitim dahil) kazanımları (öğrenme çıktıları) ile bunların program yeterlilikleri üzerindeki katkıları matrisler halinde belirlenmiştir. Bu bilgiler, aşağıda yer alan bağlantıda bulunan “Ders & Program Yeterlilikleri” sekmesinde açık erişimle sunulmuştur. Ayrıca, Ders Bilgi Paketi, bölüm başkanlıklarından gelen güncellemeler takip edilerek program bazında raporlanmıştır. Birimimiz programlarında yürütülen “Öğrenci memnuniyet anketleri” kapsamında öğrencilere yönlendirilen sorular, ders kazanımlarına dair direk geri dönüş alınmasını sağlamıştır.



## Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Planlama bulunma maktadır.	Alt ölçütün uygulanmasına ilişkin planlamalar yapılmıştır.	Yapılan planlamaların hayata geçirildiği uygulamalar mevcuttur.	Hayata geçirilen uygulamalar izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	Sistemik, sürdürülebilir ve <b>örnek gösterilebilir</b> uygulamalar bulunmaktadır. (herhangi bir birim veya kurum tarafından örnek alınmış olmak)
(X) ile işaretleyiniz.				(X)	

### Örnek Kanıtlar

Kanıt - [Anestezi Programı Bilgi Paketi](#)

Kanıt - [Ağız ve Diş Sağlığı Programı Bilgi Paketi](#)

Kanıt - [Çocuk Gelişimi Programı Bilgi Paketi](#)

Kanıt - [Diş Protez Teknolojisi Programı Bilgi Paketi](#)

Kanıt - [Fizyoterapi Programı Bilgi Paketi](#)

Kanıt - [İlk ve Acil Yardım Programı Bilgi Paketi](#)

Kanıt - [Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik Programı Bilgi Paketi](#)

Kanıt - [Tıbbi Görüntüleme Teknikleri Programı Bilgi Paketi](#)

Kanıt - [Tıbbi Laboratuvar Teknikleri Programı Bilgi Paketi](#)

Kanıt - [Yaşlı Bakımı Programı Bilgi Paketi](#)

Kanıt - [Eğitim-Öğretim Birim Öz Değerlendirme Raporu](#)

Kanıt - [Program Öğrenci Memnuniyet Anket Sonuçları](#)

### B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Birimimiz bünyesindeki her programda mevcut bulunan AKTS koordinatörü kontrolünde derslerin AKTS bilgileri düzenli olarak takip edilmektedir. AKTS kredilerinin hesaplanmasında; sınıf içi ders, sınıf dışı ders çalışmaları, kurum uygulamaları, ödev, sunum, laboratuvar çalışması, ara sınavlar, yarıyıl sonu sınavı gibi etkinliklerin sayısı ve öğrencinin bu etkinliklere harcadığı zaman miktarı ile zorunlu kurum (yaz) stajı dikkate alınmaktadır. Her bir dersin AKTS iş yükü tabloları Okulumuz web sayfasındaki ders bilgi paketinde açık bir şekilde paylaşılmaktadır. Ayrıca müfredat kapsamında öğrencilerimizin sahada izleme yapmalarına olanak sağlanarak, mezuniyet sonrası sektöre hazır

bireyler olarak yetiştirilmeleri hedeflenmiştir. Aynı zamanda sahada yapılan bu izlemler, öğrencilere sunulan uygulama derslerine ait memnuniyet anketleri ile değerlendirilmekte, çıkan sonuçlara ilişkin gerekli iyileştirmeler yapılmaktadır.

### Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Planlama bulunma maktadır.	Alt ölçütün uygulanmasına ilişkin planlamalar yapılmıştır.	Yapılan planlamaların hayata geçirildiği uygulamalar mevcuttur.	Hayata geçirilen uygulamalar izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	Sistemik, sürdürülebilir ve <b>örnek gösterilebilir</b> uygulamalar bulunmaktadır. (herhangi bir birim veya kurum tarafından örnek alınmış olmak)
(X) ile işaretleyiniz.				(X)	

### Örnek Kanıtlar

Kanıt - [AKTS Ders Bilgi Paketleri](#)

Kanıt - [Klinik Uygulama Değerlendirme Anketi](#) (2024-2025 Güz dönemi itibariyle uygulanmaya başlanmıştır)

Kanıt - [Birim Eğitim Öğretim Öz Değerlendirme Raporu](#)

Kanıt - [Bölüm ve Program Eğitim Öğretim Öz Değerlendirme Raporları](#)

Kanıt - [İyileştirme Çalışmaları](#)

#### *B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi*

Üniversitemiz yeni dönemde okutulacak müfredat bilgi güncellemeleri için “Süleyman Demirel Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği” mevzuatı kesin tarih bilgilerini paylaşmakta, yüksekokulumuz ise bu bilgiler doğrultusunda gerekli güncellemeleri sağlamaktadır. Her bölüm programlarında bulunan dersler için bilgi paketi içeriklerini paydaş görüşü olarak tamamlamakta ve bu kapsamda program çıktıları, kazanımlar ilan edilmektedir. Bunun dışında bölümler programın izlenmesi ve geliştirilmesine ilişkin olarak belirledikleri gündemlerle toplantılar gerçekleştirmektedirler.

## Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Planlama bulunma maktadır.	Alt ölçütün uygulanmasına ilişkin planlamalar yapılmıştır.	Yapılan planlamaların hayata geçirildiği uygulamalar mevcuttur.	Hayata geçirilen uygulamalar izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	Sistematik, sürdürülebilir ve <b>örnek gösterilebilir</b> uygulamalar bulunmaktadır. (herhangi bir birim veya kurum tarafından örnek alınmış olmak)
(X) ile işaretleyiniz.			(X)		

### Örnek Kanıtlar

Kanıt - [Program Öz Değerlendirme Raporları](#)

Kanıt - [Öğrenme Yönetim Sistemi](#)

Kanıt - [Süleyman Demirel Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#)

Kanıt - 07.05.2024 tarih ve 410 sayılı bölüm kurulu kararları (Belge ibrazı KVKK kapsamında birime gerekçeli başvuru gerektirir)

Kanıt - 17.05.2024 tarih ve 415 sayılı bölüm kurulu kararları (Belge ibrazı KVKK kapsamında birime gerekçeli başvuru gerektirir)

Kanıt - [Danışma Kurulu Toplantı Tutanağı \(Paydaş görüşleri\)](#)

#### B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

Birimimizde, eğitim-öğretime dair tüm etkinliklere ait süreçler tanımlanmıştır. Bu süreçler, uzaktan eğitim dahil, yüksekokulun tüm faaliyetlerini kapsamaktadır. Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim ve süreçlerin tanımı, iş akış şemasında, iş takviminde ve faaliyet raporlarında açık erişim web sayfasında sunulmuştur. Ayrıca eğitim öğretim süreçlerine yönelik mevcut durumun güçlü ve zayıf yönlerinin ve ayrıca eğitim öğretim faaliyetlerimize yönelik olası fırsatların ve tehditlerin ışığında eğitim öğretim faaliyetlerimize yönelik değerlendirmelerin yapılabilmesi ve sürecin yönetimi için yüksekokulumuzda Eğitim-Öğretim Komisyonu kurulmuştur.

## Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Planlama bulunma maktadır.	Alt ölçütün uygulanmasına ilişkin planlamalar yapılmıştır.	Yapılan planlamaların hayata geçirildiği uygulamalar mevcuttur.	Hayata geçirilen uygulamalar izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	Sistemik, sürdürülebilir ve <b>örnek gösterilebilir</b> uygulamalar bulunmaktadır. (herhangi bir birim veya kurum tarafından örnek alınmış olmak)
(X) ile işaretleyiniz.			(X)		

### Örnek Kanıtlar

**Kanıt - [ISHMYO Eğitim-öğretim komisyonu Kurulması hk. Karar 05.12.2024 tarih ve 917 sayılı yazımız \(Belge ibrazı KVKK kapsamında birime gerekçeli başvuru gerektirir\)](#)**

**Kanıt - [Faaliyet Raporu](#)**

**Kanıt - [İş Takvimi](#)**

**Kanıt - [İş Akış Semaları](#)**

**Kanıt - [Danışma Kurulu Toplantı Tutanağı](#)**

**Kanıt - [İyileştirme Çalışmaları](#)**

### B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

#### B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

Isparta Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu'nda öğretim yöntemleri, öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme odaklı bir yapıya sahiptir. Bölümlerde yer alan programlar (örneğin, Anestezi, İlk ve Acil Yardım, Tıbbi Laboratuvar Teknikleri, Tıbbi Görüntüleme Teknikleri) uygulamalı eğitimi ön planda tutmaktadır. Bu durum, öğrencilerin teorik bilgilerini pratikle birleştirmelerine olanak tanımaktadır. Özellikle sağlık hizmetleri alanında vaka temelli öğrenme, laboratuvar çalışmaları ve saha uygulamaları gibi yöntemlerle öğrencilerin aktif katılımı sağlanmaktadır.

Eğitim türleri açısından, örgün eğitim süreçleri öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli bir yaklaşımla yürütülmektedir. Programların doğasına uygun olarak, süreç ve performans odaklı, disiplinler arası ve bütüncü bir eğitim anlayışı benimsenmiştir. Örneğin, sağlık alanındaki programlarda vaka analizleri, simülasyonlar ve uygulamalı eğitimler önceliklidir.

Örgün eğitim süreçleri, teknolojinin sunduğu olanaklarla zenginleştirilmektedir. Sunumlar, videolar, Laboratuvarlar ve maketler ile öğrencilerin derse hazırlıklı gelmesini ve sınıf içi zamanı daha verimli kullanmasını sağlamak ve öğrencilerin mesleki becerilerini geliştirmelerine katkı sunmaktadır.

Öğrencilerin araştırma süreçlerine katılımı, müfredat ve yöntemlerle desteklenmektedir. Özellikle sağlık alanında, öğrencilerin saha çalışmaları, stajlar ve uygulamalı dersler aracılığıyla araştırma süreçlerine dahil olmaları teşvik edilmektedir. Ayrıca, öğrencilerin mesleki günler, seminerler ve etkinlikler aracılığıyla akademik ve mesleki gelişimlerine katkı sağlanmaktadır.

Tüm bu süreçlerin uygulanması, kontrol edilmesi ve gereken önlemlerin alınması sistematik olarak değerlendirilmektedir. ISHMYO, kalite güvencesi ve akreditasyon süreçlerine önem vermekte, öğrenci geri bildirimleri ve akademik değerlendirmelerle eğitim süreçlerini sürekli iyileştirmeyi hedeflemektedir. Bu bağlamda, öğrenci merkezli öğrenme, öğretme ve değerlendirme süreçlerinin etkin bir şekilde yürütülmektedir.

### Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Planlama bulunma maktadır.	Alt ölçütün uygulanmasına ilişkin planlamalar yapılmıştır.	Yapılan planlamaların hayata geçirildiği uygulamalar mevcuttur.	Hayata geçirilen uygulamalar izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	Sistematik, sürdürülebilir ve <b>örnek gösterilebilir</b> uygulamalar bulunmaktadır. (herhangi bir birim veya kurum tarafından örnek alınmış olmak)
(X) ile işaretleyiniz.				(X)	

### Örnek Kanıtlar

Aktif ve etkileşimli öğretim örnek uygulamalarımız:

Kanıt - [Aktif öğrenme örneği](#)

Kanıt - [Aktif öğrenme örneği](#)

Kanıt- [Aktif öğrenme örneği](#)

Kanıt- [Aktif öğrenme örneği](#)

Kanıt- [Aktif öğrenme örneği](#)

Kanıt - [Etkinlik memnuniyet anketi](#)

Kanıt - [Etkinlik memnuniyet anket sonuçları](#)

### B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

ISHMYO, öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme süreçlerini yetkinlik ve performans temelli bir yaklaşımla yürütmektedir. Programların doğası gereği, öğrencilerin mesleki becerilerini geliştirmeye yönelik uygulamalı eğitimler ve değerlendirme yöntemleri ön plandadır. Bu kapsamda, öğrencilerin kendini ifade etme olanakları, çoklu sınav yöntemleri, süreç odaklı ödevler, uygulama çalışmaları gibi

çeşitli değerlendirme araçlarıyla zenginleştirilmektedir. Özellikle sağlık alanındaki programlarda, teorik bilgilerin yanı sıra pratik becerilerin de ölçülmesi gerektiğinden, değerlendirme süreçleri hem formatif (süreç odaklı) hem de summatif (sonuç odaklı) yöntemlerle desteklenmektedir.

Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine uygun sınav yöntemleri planlanmakta ve uygulanmaktadır. Örgün eğitimde uygulamalı sınavlar, vaka analizleri ve laboratuvar çalışmaları gibi yöntemler kullanılmaktadır. Ayrıca, ölçme ve değerlendirme uygulamalarının zaman ve kişiler arasında tutarlılığı ve güvenilirliği sağlanmakta, bu süreçler kalite güvencesi çerçevesinde düzenli olarak gözden geçirilmektedir. Özellikle uygulama dersi sınav değerlendirmeleri hem teorik olarak değerlendirilmekte hem de sahadaki performanslarına göre değerlendirilmektedir.

Öğrenci ve öğretim elemanı geri bildirimleri, ölçme ve değerlendirme süreçlerinin iyileştirilmesinde önemli bir rol oynamaktadır. Bu geri bildirimler doğrultusunda yapılan iyileştirmeler, öğrencilere ve diğer paydaşlara duyurulmakta, uygulamaların hedeflerle uyumu kontrol edilmekte ve alınan önlemler sistematik bir şekilde değerlendirilmektedir. Genel olarak, ISHMYO'nun ölçme ve değerlendirme süreçleri, öğrenci merkezli, adil, güvenilir ve sürekli iyileştirme odaklı bir yaklaşımla yürütülmektedir.

### Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Planlama bulunma maktadır.	Alt ölçütün uygulanmasına ilişkin planlamalar yapılmıştır.	Yapılan planlamaların hayata geçirildiği uygulamalar mevcuttur.	Hayata geçirilen uygulamalar izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	Sistematik, sürdürülebilir ve <b>örnek gösterilebilir</b> uygulamalar bulunmaktadır. (herhangi bir birim veya kurum tarafından örnek alınmış olmak)
(X) ile işaretleyiniz.			(X)		

### Örnek Kanıtlar

Kanıt - [İyileştirme Listesi](#)

Kanıt - [Öğrenci Anket Sonuçları](#)

Kanıt - [Program memnuniyet anketleri](#)

Kanıt - [Duyuru](#)

Kanıt - [AKTS Ders Bilgi Paketleri](#)

### B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

ISHMYO; öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi süreçlerinde şeffaf ve tanımlı bir sistem benimsemektedir. Öğrenci kabulüne ilişkin ilke ve kurallar, Yükseköğretim Kurulu (YÖK) tarafından belirlenen genel düzenlemelere uygun olarak hazırlanmış ve kamuoyuna açık bir

şekilde ilan edilmiştir. Bu kurallar hem ulusal hem de uluslararası öğrenciler için eşitlikçi ve tutarlı bir şekilde uygulanmaktadır. Ayrıca, yatay ve dikey geçişler, özel yetenek sınavları ve diğer kabul süreçleriyle ilgili bilgiler, üniversitenin ve yüksekokulun resmi web sitesinde açıkça paylaşılmaktadır. Bu durum, öğrenci kabul süreçlerinin şeffaflığını ve erişilebilirliğini sağlamaktadır.

Diploma, sertifika ve diğer belge talepleri, öğrenci işleri birimi tarafından titizlikle takip edilmekte ve zamanında karşılanmaktadır. Mezuniyet sonrası diploma teslim süreçleri, öğrencilerin mağduriyet yaşamaması adına dikkatle yürütülmektedir. Ayrıca, uluslararasılaşma politikası çerçevesinde, Erasmus gibi öğrenci değişim programları aktif olarak desteklenmektedir. Bu programlar, öğrencilerin uluslararası hareketliliğini teşvik etmekte ve kolaylaştırıcı önlemlerle desteklenmektedir. Hareketlilik süreçlerinde kredi kaybı yaşanmaması adına, öğrencilerin aldıkları derslerin tanınması ve kredilendirilmesi için gerekli düzenlemeler yapılmaktadır. Bu kapsamda, uluslararası standartlara uygun bir şekilde AKTS (Avrupa Kredi Transfer Sistemi) kullanılmakta ve öğrencilerin akademik kazanımları korunmaktadır.

Öğrencilerin akademik gelişimi, düzenli olarak ölçülebilir yöntemlerle izlenmektedir. Ders başarı durumları, dönemlik not ortalamaları, staj performansları ve uygulamalı eğitimlerdeki başarıları, akademik danışmanlar ve ilgili birimler tarafından takip edilmektedir. Ayrıca, öğrencilerin bireysel gelişimlerini desteklemek amacıyla akademik danışmanlık hizmetleri sunulmakta ve geri bildirim mekanizmaları işletilmektedir. SHMYO, öğrencilerin akademik ve mesleki gelişimlerini desteklemek için sürekli iyileştirme odaklı bir yaklaşım benimsemekte ve bu süreçleri kalite güvencesi çerçevesinde yürütmektedir. Bu sayede, öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi süreçleri hem ulusal hem de uluslararası standartlara uygun bir şekilde gerçekleştirilmektedir.

#### **Olgunluk Düzeyi**

	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
	Planlama bulunma maktadır.	Alt ölçütün uygulanmasına ilişkin planlamalar yapılmıştır.	Yapılan planlamaların hayata geçirildiği uygulamalar mevcuttur.	Hayata geçirilen uygulamalar izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	Sistematik, sürdürülebilir ve <b>örnek gösterilebilir</b> uygulamalar bulunmaktadır. (herhangi bir birim veya kurum tarafından örnek alınmış olmak)
<b>(X)</b> ile işaretleyiniz.			<b>(X)</b>		

#### **Örnek Kanıtlar**

**Kanıt - [Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölüm Başkanlığı](#)**

**Kanıt - [Ders Bilgi Paketleri](#)**

**Kanıt - [Erasmus Tanıtım Toplantısı](#)**

#### B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

ISHMYO, yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma süreçlerini açık, anlaşılır ve tutarlı bir şekilde yürütmektedir. Mezuniyet koşulları ve yeterliliklerin onayına ilişkin süreçler, YÖK tarafından belirlenen genel ilkeler doğrultusunda hazırlanmış ve yüksekokulun resmî web sitesi ile diğer iletişim kanalları aracılığıyla kamuoyu ile paylaşılmıştır. Bu süreçler, öğrencilerin mezuniyet için tamamlaması gereken dersler, kredi yükümlülükleri, staj ve uygulamalı eğitim gibi tüm gereklilikleri kapsamaktadır. Mezuniyet karar süreçleri, akademik birimler ve öğrenci işleri birimi tarafından titizlikle takip edilmekte ve öğrencilerin tüm gereklilikleri yerine getirdiğinden emin olunarak karar verilmektedir.

Mezuniyet sürecinde, öğrencilerin yeterlilikleri ve mezuniyet koşulları, en az iki öğretim elemanı ve bir mezuniyet komisyonu başkanı tarafından detaylı bir şekilde kontrol edilmektedir. Mezuniyet komisyonu, öğrencilerin tüm akademik ve idari gereklilikleri yerine getirip getirmediğini inceleyerek, sürecin doğruluğunu ve tutarlılığını sağlamaktadır. Bu kontroller tamamlandıktan sonra, mezuniyet belgeleri ve kararları müdürlüğe onaya gönderilmektedir. Müdürlük tarafından onaylanan mezuniyet kararları, öğrencilerin diploma ve sertifikalarının hazırlanması için öğrenci işleri birimine iletilmektedir.

Sertifikalandırma ve diploma işlemleri, tanımlı süreçlere uygun olarak yürütülmekte ve izlenmektedir. Mezuniyet sonrası diploma hazırlama, onaylama ve teslim süreçleri, öğrencilerin mağduriyet yaşamaması adına dikkatle planlanmakta ve uygulanmaktadır. Diploma ve sertifikaların doğruluğu ve güvenliği sağlanmakta, bu belgelerin ulusal ve uluslararası geçerliliği için gerekli standartlar gözetilmektedir. Ayrıca, diploma teslim süreçlerinde yaşanabilecek aksaklıkları önlemek için öğrenci işleri birimi tarafından gerekli önlemler alınmakta ve süreçler düzenli olarak kontrol edilmektedir.

ISHMYO, mezuniyet ve sertifikalandırma süreçlerinde şeffaflık ve kaliteyi ön planda tutarak, öğrencilerin akademik başarılarını belgeleyen diploma ve sertifikaların güvenilirliğini sağlamaktadır. Bu süreçler hem ulusal hem de uluslararası standartlara uygun bir şekilde yürütülmekte ve sürekli iyileştirme anlayışıyla geliştirilmektedir.

#### Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Planlama bulunma maktadır.	Alt ölçütün uygulanmasına ilişkin planlamalar yapılmıştır.	Yapılan planlamaların hayata geçirildiği uygulamalar mevcuttur.	Hayata geçirilen uygulamalar izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	Sistematik, sürdürülebilir ve <b>örnek gösterilebilir</b> uygulamalar bulunmaktadır. (herhangi bir birim veya kurum tarafından örnek alınmış olmak)
(X) ile işaretleyiniz.			(X)		

#### Örnek Kanıtlar

Kanıt – [Mezun İzleme Sistemi](#)

Kanıt - [SDÜ Mezunlarına Diplomalarını Ulaştırıyor](#)



## Kanıt - [Yönetmelikler](#)

### B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

#### B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları

Okulumuzda, öğrenme faaliyetleri derslikler, amfi, laboratuvar ve sanal sınıflarda sürdürülmektedir. Sınıflarımız ve laboratuvarlarımız öğrenci mevcudumuz için yereli fiziki ortamı sağlayamamaktadır. Laboratuvarlarımızın her yıl sarf malzeme ihtiyaçları belirlenip talep edilmekte ve karşılanmaktadır. Laboratuvarlarda kullanılan demir baş malzemeler, uygulamalar için yeterli sayıda bulunmamaktadır (örn. İlk ve Acil Yardım ve Anestezi Programı). Malzemelerin az sayıda olması yoğun kullanılmalarına ve kısa sürede deforme olmalarına neden olmaktadır. Öğrenme ortamı okulumuzun gelişmeye açık yönü olarak durmaktadır.

Okulumuz öğrenme kaynakları kitaplar, çevirim içi kaynaklar ve öğretim elemanlarının hazırlamış olduğu ders materyaledir. Her yıl programlarımıza uygun nitelikte kaynaklar talep edilmekte ve bu talepler karşılanarak merkezi kütüphanede öğrencilerin kullanımına sunulmaktadır. Merkezi kütüphanenin öğrenme kaynakları (çevrimiçi kitap, dergi, belge ve makaleler) uygun nitelikte ve erişebilir durumdadır.

Öğrenme yönetim sistemi etkin olarak kullanılmakta, sistemin kullanımı ile ilgili öğrencilerimize üniversitemizin ana sayfasında bulunan eğitim videolarının bilgilendirilmesi yapılmaktadır. Öğrenme ortamı ve kaynaklarının, öğrenci-öğrenci, öğrenci-öğretim elemanı ve öğrenci-materyal etkileşimini sürdürecektir. Sahip olması amacı ile girişimlerimiz sürmektedir.

#### Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Planlama bulunma maktadır.	Alt ölçütün uygulanmasına ilişkin planlamalar yapılmıştır.	Yapılan planlamaların hayata geçirildiği uygulamalar mevcuttur.	Hayata geçirilen uygulamalar izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	Sistemik, sürdürülebilir ve <b>örnek gösterilebilir</b> uygulamalar bulunmaktadır. (herhangi bir birim veya kurum tarafından örnek alınmış olmak)
(X) ile işaretleyiniz.			(X)		

#### Örnek Kanıtlar

Kanıt - [Laboratuvar Dersleri](#)

Kanıt - [Misafir Öğretim Üyesi Katılımı](#)

Kanıt - [Program memnuniyet anketleri](#)

Kanıt - [Program memnuniyet anketleri](#)

**Kanıt - [Öğrenme yönetim sistemi oryantasyonları](#)**

**Kanıt - [Öğrenme yönetim sistemi oryantasyonları](#)**

**Kanıt - [Öğrenme yönetim sistemi oryantasyonları](#)**

### *B.3.2. Akademik destek hizmetleri*

ISHMYO’da her öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim üyesi/görevlisi bulunmaktadır. Okulumuzda, üniversitemizin “Öğrenci Danışmanlığı Yönergesi” mevzuatı doğrultusunda danışmanlık sistemi uygulanmaktadır. Akademik danışmanlık faaliyeti tüm bölümlerimizde toplu ya da bireysel görüşme şeklinde gerçekleştirilmektedir. Öğrencilerimiz danışmalarına yüz yüze, öğrenci bilgi sistemi aracılığı ile (mobil) , mail veya WhatsApp yolu ile ulaşabilmektedir. Danışmanlık hizmetleri öğrenci anketleri sonuçlarına göre değerlendirilip iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır.

### **Olgunluk Düzeyi**

	1	2	3	4	5
	Planlama bulunma maktadır.	Alt ölçütün uygulanmasına ilişkin planlamalar yapılmıştır.	Yapılan planlamaların hayata geçirildiği uygulamalar mevcuttur.	Hayata geçirilen uygulamalar izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	Sistematik, sürdürülebilir ve <b>örnek gösterilebilir</b> uygulamalar bulunmaktadır. (herhangi bir birim veya kurum tarafından örnek alınmış olmak)
<b>(X) ile işaretleyiniz.</b>			<b>(X)</b>		

### **Örnek Kanıtlar**

**Kanıt - [Akademik Danışmanlar](#)**

**Kanıt - [SDÜ öğrenci danışmanlığı yönergesi](#)**

**Kanıt - [Danışmanlık görüşmeleri](#)**

**Kanıt - [Danışmanlık değerlendirme sonuçları](#)**

**Kanıt - [Bölüm ve Program Danışmanlık Toplantı Raporları](#)**

### *B.3.3. Tesis ve altyapılar*

Yüksekokulumuz binası 36 ofis, 6 derslik, 3 laboratuvarı, 1 amfiden oluşmakta olup, toplam 5330 m<sup>2</sup> kapalı alana sahiptir. Eğitim-öğretim binamız yeterli olmamakla birlikte mevcut haliyle verimlilik esaslı ve tasarruf tedbirleri de göz önüne alınarak kullanılmaktadır.

### Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Planlama bulunma maktadır.	Alt ölçütün uygulanmasına ilişkin planlamalar yapılmıştır.	Yapılan planlamaların hayata geçirildiği uygulamalar mevcuttur.	Hayata geçirilen uygulamalar izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	Sistematik, sürdürülebilir ve <b>örnek gösterilebilir</b> uygulamalar bulunmaktadır. (herhangi bir birim veya kurum tarafından örnek alınmış olmak)
(X) ile işaretleyiniz.			(X)		

#### B.3.4. Dezavantajlı gruplar

2024 eğitim döneminde ISHMYO'da dezavantajlı grupta bulunan öğrenci ve personel bulunmamaktadır. Okulumuz eğitim binasında bulunan asansör, tekerlekli sandalye rampası yürüme engeli olan öğrencilerin/personellerin okula ve sınıflara erişimi sağlamaktadır. Yürüme engeli bulunan öğrenciler/personeller dışında diğer dezavantajlı grupların öğrenim almasını kolaylaştıracak düzenlemeler geliştirilmeye açık yönümüzdür. Bu kapsamda Turuncu Bayrak ve dezavantajlı grup çalışmaları için temsilciler belirlenmiş, gerekli görevlendirmeler yapılmış ve çalışmalar başlatılmıştır.

### Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Planlama bulunma maktadır.	Alt ölçütün uygulanmasına ilişkin planlamalar yapılmıştır.	Yapılan planlamaların hayata geçirildiği uygulamalar mevcuttur.	Hayata geçirilen uygulamalar izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	Sistematik, sürdürülebilir ve <b>örnek gösterilebilir</b> uygulamalar bulunmaktadır. (herhangi bir birim veya kurum tarafından örnek alınmış olmak)
(X) ile işaretleyiniz.			(X)		

### Örnek Kanıtlar

Kanıt - [Turuncu Bayrak Görevlendirmesi](#)

**Kanıt - [Dezavantajlı Birim Temsilcileri](#)**

**Kanıt - [Isparta SHMYO'da Engelli Öğrenci ve Çalışanlar için Kolaylıklar Artırıldı](#)**

**B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler**

Okulumuzda Genç Sağlıkçılar Topluluğu bulunmaktadır. Öğrenci topluluğu yıl içinde sosyal, kültürel ve akademik faaliyetler düzenlemektedir. Birim akademik personeli, Genç Sağlıkçılar Topluluğu etkinliklerine ve gelişimine destek olmakta ve danışmanlık yapmaktadır. Okulumuzda birim bazında sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler gerçekleştirilmektedir. Gerçekleştirilen faaliyetler ile ilgili geri bildirimler alınmaktadır.

**Olgunluk Düzeyi**

	1	2	3	4	5
	Planlama bulunma maktadır.	Alt ölçütün uygulanmasına ilişkin planlamalar yapılmıştır.	Yapılan planlamaların hayata geçirildiği uygulamalar mevcuttur.	Hayata geçirilen uygulamalar izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	Sistemik, sürdürülebilir ve <b>örnek gösterilebilir</b> uygulamalar bulunmaktadır. (herhangi bir birim veya kurum tarafından örnek alınmış olmak)
(X) ile işaretleyiniz.			(X)		

**Örnek Kanıtlar**

Kanıt - [Öğrenci topluluğu](#)

Kanıt - [Birim içi faaliyet](#)

Kanıt - [Birim içi faaliyet](#)

Kanıt - [Birim içi faaliyet](#)

Kanıt - [Birim içi faaliyet](#)

Kanıt - [Birim içi faaliyet](#)

Kanıt - [Birim içi faaliyet](#)

Kanıt - [Birim içi faaliyet](#)

Kanıt - [Birim içi faaliyet](#)

Kanıt - [Fizyoterapi etkinlik memnuniyet anketi sonuçları](#)

Kanıt - [Yaşlı bakım programı teknik gezi memnuniyet anketi sonuçları](#)

## Kanıt - [Yaşlı bakım programı gerontoloji sempozyumu memnuniyet anketi sonuçları](#)

### B.4. Öğretim Kadrosu

#### B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Birimimizde öğretim elemanlarının ders yükleri ve dağılımı, mümkün olduğunca dengeli ve uzmanlık alanlarına uygun şekilde planlanmaya çalışılmaktadır. Ders dağılımları her eğitim-öğretim dönemi sonunda program ve bölüm öz değerlendirme raporlarıyla izlenmektedir. Okulumuzdaki öğretim elemanlarına belirli komisyonlarda görevler verilmektedir. Ancak, 2024 yılı Akademik Personel Memnuniyet Anketi sonuçlarına göre, bazı öğretim elemanlarının ders yükü dağılımında ve görevlendirme süreçlerinde (ders, komisyon vb.) adaletin sağlanması konusunda eksiklikler hissettikleri tespit edilmiştir. Bu geri bildirimler doğrultusunda, görev dağılım süreçlerinin gözden geçirilmesi ve daha adil, şeffaf bir şekilde düzenlenmesi birimizin öncelikli hedefleri arasında yer almaktadır.

Birim öğretim üyelerinin birimin kendisinden olan beklentilerini net bir şekilde bilmeleri büyük önem taşımaktadır. Bu beklentilerin açıkça iletilmesi için kullanılan mevcut yöntemler yeterli olmakla birlikte, iletişim süreçlerinin daha etkili hale getirilmesi gerektiği birimiz tarafından fark edilmiştir. Bu bağlamda, iyileştirme çalışmaları planlanmakta ve yürütülmektedir. Sonuç olarak, ders yükü dağılımı ve görevlendirme süreçlerinde şeffaflık ve adaletin artırılması ile akademik personelin memnuniyet düzeyinin yükseltilmesi, birimizde kalite yönetiminin temel önceliklerinden biridir.

#### Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Planlama bulunma maktadır.	Alt ölçütün uygulanmasına ilişkin planlamalar yapılmıştır.	Yapılan planlamaların hayata geçirildiği uygulamalar mevcuttur.	Hayata geçirilen uygulamalar izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	Sistematik, sürdürülebilir ve <b>örnek gösterilebilir</b> uygulamalar bulunmaktadır. (herhangi bir birim veya kurum tarafından örnek alınmış olmak)
(X) ile işaretleyiniz.			(X)		

#### Örnek Kanıtlar

Kanıt - [Akademik Personel Memnuniyet Anketi Sonuçları 2024](#)

Kanıt - [Program Öz Değerlendirme](#)

Kanıt - [ISHMYO Komisyonlar/Kurullar/Temsilciler](#)

#### B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

Birimimizde öğretim elemanlarının pedagojik ve teknolojik yetkinliklerini artırmaya yönelik çalışmalar başlangıç aşamasında olup, bu alanda sistematik bir eğitimcilerin eğitimi programı henüz

uygulanmamaktadır. Ancak, öğretim elemanlarının mesleki gelişimlerini desteklemek ve ihtiyaç duyulan alanlarda iyileştirmeler yapmak amacıyla, ihtiyaç analizine dayalı bir yaklaşım benimsenmiş ve bu doğrultuda 2025 yılı içinde uygulamaya alınmak üzere planlamalar yapılmaktadır. Bu amaca yönelik olarak gelecekte verilecek eğitimcilerin eğitimi değerlendirme anketi de 2024 yılı içinde hazırlanmıştır.

Eğitim-öğretim süreçlerindeki performansı değerlendirmek amacıyla ders değerlendirme süreçleri ve program memnuniyet anketlerinden elde edilen sonuçlar düzenli olarak analiz edilmektedir. Bu veriler, öğrenci merkezli bir anlayışla öğretim elemanlarının yetkinliklerini geliştirmeye yönelik yapılacak çalışmalara yol göstermektedir. Birimimize özgü memnuniyet anketleri, öğretim süreçlerindeki iyileştirme çalışmalarına önemli bir katkı sağlamaktadır. Sonuç olarak, birimimizde öğretim yetkinliklerini artırmaya ve eğitim-öğretim süreçlerini sürekli iyileştirmeye yönelik çalışmalar kalite süreçlerimizin temel hedeflerinden biri olarak benimsenmiştir.

### Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Planlama bulunma maktadır.	Alt ölçütün uygulanmasına ilişkin planlamalar yapılmıştır.	Yapılan planlamaların hayata geçirildiği uygulamalar mevcuttur.	Hayata geçirilen uygulamalar izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	Sistematik, sürdürülebilir ve <b>örnek gösterilebilir</b> uygulamalar bulunmaktadır. (herhangi bir birim veya kurum tarafından örnek alınmış olmak)
(X) ile işaretleyiniz.			(X)		

### Örnek Kanıtlar

**Kanıt - [Birime Özgü Anketler](#)**

**Kanıt - [Birime Özgü Anket Sonuçları](#)**

#### *B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme*

Eğitim faaliyetlerine yönelik özel bir teşvik ve ödüllendirme mekanizması birimimizde henüz bulunmamaktadır. Ancak, öğretim elemanlarının akademik başarılarını desteklemek amacıyla Üniversitemiz düzeyinde akademik teşvik ödemeleri uygulanmaktadır. Ayrıca, yenilikçi ve yaratıcı eğitim faaliyetlerini desteklemek için ihtiyaçların değerlendirilmesine yönelik çalışmalar planlanmaktadır.

## Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Planlama bulunma maktadır.	Alt ölçütün uygulanmasına ilişkin planlamalar yapılmıştır.	Yapılan planlamaların hayata geçirildiği uygulamalar mevcuttur.	Hayata geçirilen uygulamalar izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	Sistematiik, sürdürülebilir ve <b>örnek gösterilebilir</b> uygulamalar bulunmaktadır. (herhangi bir birim veya kurum tarafından örnek alınmış olmak)
(X) ile işaretleyiniz.	(X)				

## C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

### C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

#### C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

Araştırma ve Yenilikçilik Direktörlüğü ile Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü tarafından araştırmacılar desteklenmekte ve ödüllendirilmektedir. Ayrıca araştırma motivasyonu için birimiz özelinde yönetim kurulu kararıyla birim bazında ödüllendirme sistemi oluşturulmuştur. Bu kapsamda bir önceki yılın akademik teşvik alanında belirlenen kategorilerde en iyi performansı gösteren birim akademisyenlerine yönetim tarafından çeşitli ödüller veya hediyeler verilmesi kararlaştırılmıştır.

Ayrıca okulumuzda AR-GE komisyonu kurulmuş ve web sayfasında paylaşılmıştır. AR-GE raporları da ilgili komisyon tarafından her yıl hazırlanmakta ve yine web sayfasında paylaşılmaktadır. Komisyon üyelerinin görev tanımları belirlenmemiştir.

2023 ARGE raporunda 2024 yılı hedefi olarak belirlenmiş olan; kamu ve özel sektörlerdeki paydaşlarla protokoller imzalandı, ulusal ve nitelikli yayın ve projelerin yapılması, TÜBİTAK 2209-A üniversite öğrencileri araştırma projeleri başvuru sayısının (11 proje başvurusu) artması, faaliyetleri gerçekleştirilmiştir. Sonuçlar Mart 2025 tarihinde açıklanacaktır, gerekli takipler yapılmaktadır.

Birimin araştırma politikası bulunmamaktadır. Ancak birimin kalite politikalarının içerisinde araştırma ve geliştirme hedefleri vardır. Öncelikli araştırma alanları belirlenmemiştir, ancak birimin araştırma ve geliştirme faaliyetleri kurumun araştırma politikası ile uyumludur.

## Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Planlama bulunma maktadır.	Alt ölçütün uygulanmasına ilişkin planlamalar yapılmıştır.	Yapılan planlamaların hayata geçirildiği uygulamalar mevcuttur.	Hayata geçirilen uygulamalar izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	Sistematiik, sürdürülebilir ve <b>örnek gösterilebilir</b> uygulamalar bulunmaktadır. (herhangi bir birim veya kurum tarafından örnek alınmış olmak)
(X) ile işaretleyiniz.			(X)		

### Örnek Kanıtlar

Kanıt - [Birim Ar-Ge Komisyon Üyeleri](#)

Kanıt - [SDÜ Araştırma Politikası](#)

Kanıt - [ISHMYO Akademik Teşvik Alanında Başarılı Personellerin Ödüllendirilmesi hk. Karar \(Belge ibrazı KVKK kapsamında birime gerekçeli başvuru gerektirir\)](#)

#### C.1.2. İç ve dış kaynaklar

Birim araştırma kaynağı temin etme ve kullanma bakımından doğrudan yetkili değildir. Bu süreçler kurum tarafından yürütülmektedir. Kurum iç kaynak olarak BAP ile araştırmalara kaynak sağlamaktadır. Birimimizde BAP destekli çalışmalar devam etmektedir. Dış kaynak olarak TÜBİTAK projelerine başvurular yapılmıştır. Fiziki araştırma kaynağı olarak birimimizde bulunan laboratuvarlar (dış protez laboratuvarı, Tıbbi laboratuvar teknikleri laboratuvarları, ilk acil yardım laboratuvarı, yaşlı bakım laboratuvarı) kullanılmaktadır.

Birimde mevcut kaynaklarını nasıl kullandığına ilişkin izleme ve raporlama yapılmamaktadır. Kurumun sağladığı araştırma kaynaklarına akademik, idari personel ve öğrenciler için duyurular, kurum web sayfası ve e-mail aracılığı ile duyurulmaktadır. Bunun yanı sıra kurumun ilgili birimlerinin (kütüphane, laboratuvarlar vb.) kullanımı ile ilgili bilgilendirme yapılmaktadır. Üniversite dışı kaynaklara yönelme ve ulaşım için web sayfası ve e-mail duyuruları ile bilgilendirmeleri yapılmaktadır. Birim bazında her bölümün yapmış olduğu etkinlikler bulunmaktadır.



### Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Planlama bulunma maktadır.	Alt ölçütün uygulanmasına ilişkin planlamalar yapılmıştır.	Yapılan planlamaların hayata geçirildiği uygulamalar mevcuttur.	Hayata geçirilen uygulamalar izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	Sistematik, sürdürülebilir ve <b>örnek gösterilebilir</b> uygulamalar bulunmaktadır. (herhangi bir birim veya kurum tarafından örnek alınmış olmak)
(X) ile işaretleyiniz.	(X)				

### C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

Okulumuzda doktora programı bulunmamaktadır.

### Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Planlama bulunma maktadır.	Alt ölçütün uygulanmasına ilişkin planlamalar yapılmıştır.	Yapılan planlamaların hayata geçirildiği uygulamalar mevcuttur.	Hayata geçirilen uygulamalar izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	Sistematik, sürdürülebilir ve <b>örnek gösterilebilir</b> uygulamalar bulunmaktadır. (herhangi bir birim veya kurum tarafından örnek alınmış olmak)
(X) ile işaretleyiniz.	(X)				

### C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

#### C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

Akademik personelin araştırma ve geliştirme faaliyetleri her yıl faaliyet raporlarıyla izlenmektedir. Bunun yanında 2024 yılı itibariyle çeşitli eğitimler planlanmış olup 2025 yılında hayata geçirilmesi planlanmıştır.

## Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Planlama bulunma maktadır.	Alt ölçütün uygulanmasına ilişkin planlamalar yapılmıştır.	Yapılan planlamaların hayata geçirildiği uygulamalar mevcuttur.	Hayata geçirilen uygulamalar izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	Sistematik, sürdürülebilir ve <b>örnek gösterilebilir</b> uygulamalar bulunmaktadır. (herhangi bir birim veya kurum tarafından örnek alınmış olmak)
(X) ile işaretleyiniz.	(X)				

## Örnek Kanıtlar

### Kanıt – [Faaliyet Raporları](#)

#### C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

Ortak araştırma projesi ve diğer kurumlarla devam eden ancak süreci tamamlanmayan ortak çalışmalar mevcuttur. Bunun yanında araştırma projeleri henüz hayata geçirilmemiş olsa da okulumuzun 2024 yılı içinde çeşitli dernek ve oda ile imzalamış olduğu 7 adet protokol bulunmaktadır.

## Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Planlama bulunma maktadır.	Alt ölçütün uygulanmasına ilişkin planlamalar yapılmıştır.	Yapılan planlamaların hayata geçirildiği uygulamalar mevcuttur.	Hayata geçirilen uygulamalar izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	Sistematik, sürdürülebilir ve <b>örnek gösterilebilir</b> uygulamalar bulunmaktadır. (herhangi bir birim veya kurum tarafından örnek alınmış olmak)
(X) ile işaretleyiniz.			(X)		

## Örnek Kanıtlar

### Kanıt - [İmzalanan İşbirlikleri ve Protokoller](#)

### Kanıt - [SDÜ Diş Hekimliği Fakültesi'nden Türkiye'de Bir İlk](#)

**Kanıt - [Sosyal Sorumluluk Bilinciyle Tasarlanan Eğitici Oyuncaklar Okul Öncesi Dönem Çocuklarla Buluşuyor](#)**

**C.3. Araştırma Performansı**

**C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi**

Okulumuzda her yıl Ar-Ge raporu hazırlanma ve web sayfasında yayımlanmaktadır. Bu kapsamda öğretim elemanlarının araştırma ve geliştirme faaliyetleri izlenmektedir. Araştırma motivasyonu için birimimiz özelinde yönetim kurulu kararıyla birim bazında teşvik ve takdir mekanizması oluşturulmuştur. Bu kapsamda bir önceki yılın akademik teşvik alanında belirlenen kategorilerde en iyi performansı gösteren birim akademisyenlerine yönetim tarafından çeşitli ödüller veya hediyeler verilmesi kararlaştırılmıştır. Okulumuzda Araştırma ve Geliştirme faaliyetleri sistematik çerçevede kurumun hedefleriyle ilişkili olacak şekilde sürdürülmemekle birlikte genelde ana hedeflerle benzer alanlarda olduğu için ilgili hedeflere hizmet ettiği söylenebilir.

**Olgunluk Düzeyi**

	1	2	3	4	5
	Planlama bulunma maktadır.	Alt ölçütün uygulanmasına ilişkin planlamalar yapılmıştır.	Yapılan planlamaların hayata geçirildiği uygulamalar mevcuttur.	Hayata geçirilen uygulamalar izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	Sistematik, sürdürülebilir ve <b>örnek gösterilebilir</b> uygulamalar bulunmaktadır. (herhangi bir birim veya kurum tarafından örnek alınmış olmak)
(X) ile işaretleyiniz.			(X)		

**Örnek Kanıtlar**

**Kanıt - [BAPSİS](#)**

**Kanıt - [Akademik Teşvik](#)**

**Kanıt - [Süleyman Demirel Üniversitesi Ödül Yönergesi](#)**

**Kanıt - [Birim Ar-Ge Raporları](#)**

**Kanıt - [ISHMYO Akademik Teşvik Alanında Başarılı Personellerin Ödüllendirilmesi hk. Karar \(Belge ibrazı KVKK kapsamında birime gerekçeli başvuru gerektirir\)](#)**

**C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi**

Okulumuzda her yıl Ar-Ge raporu hazırlanma ve web sayfasında yayımlanmaktadır. Bu kapsamda öğretim elemanlarının araştırma ve geliştirme faaliyetleri izlenmektedir. Bu kapsamda değerlendirme her yıl sistematik şekilde yapılmaktadır.

## Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Planlama bulunma maktadır.	Alt ölçütün uygulanmasına ilişkin planlamalar yapılmıştır.	Yapılan planlamaların hayata geçirildiği uygulamalar mevcuttur.	Hayata geçirilen uygulamalar izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	Sistematik, sürdürülebilir ve <b>örnek gösterilebilir</b> uygulamalar bulunmaktadır. (herhangi bir birim veya kurum tarafından örnek alınmış olmak)
(X) ile işaretleyiniz.		(X)			

### Örnek Kanıtlar

#### Kanıt – [Birim Ar-Ge Raporları](#)

#### D. TOPLUMSAL KATKI

##### D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

###### D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

Okulumuzun toplumsal katkı politikası bulunmamaktadır. Ancak toplumsal katkı temsilcisi olarak müdür yardımcısı görevlendirilmiştir. Okulumuz sağlık ve sosyal alanda programlara sahip olması sebebiyle birçok toplumsal katkı ve sosyal sorumluluk çalışması yapılmaktadır. Okulumuzun toplumsal katkı adına 2024 yılı içinde en önemli gelişmelerden biri olarak tüm akademik personelin katılımıyla gerçekleştirilen toplantıda 2025 yılının toplumsal katkı yılı ilan edilmesi ve her programın toplumsal katkı ve/veya sosyal sorumluluk kapsamında projeler üretmesine yönelik çağrının yapılmasıdır.

## Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Planlama bulunma maktadır.	Alt ölçütün uygulanmasına ilişkin planlamalar yapılmıştır.	Yapılan planlamaların hayata geçirildiği uygulamalar mevcuttur.	Hayata geçirilen uygulamalar izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	Sistematik, sürdürülebilir ve <b>örnek gösterilebilir</b> uygulamalar bulunmaktadır. (herhangi bir birim veya kurum tarafından örnek alınmış olmak)
(X) ile işaretleyiniz.				(X)	

### Örnek Kanıtlar

Kanıt - [Toplumsal Katkı Birim Temsilcisi](#)

Kanıt - [“8. Geleneksel Oyuncak Sergisi” Açıldı](#)

Kanıt - [Yaşlı Bakım Merkezi Sakinleri ve Yaşlı Bakım Öğrencileri ile Kuşaklararası İletişim](#)

Kanıt - [Dünya Çocuk Hakları Günü Farkındalık Etkinliği](#)

Kanıt - [2025 Yılı Toplumsal Katkı Faaliyetleri Yılı İlan Edilmesi Toplantı Tutanağı](#)

### D.1.2. Kaynaklar

Okulumuzun toplumsal katkı kapsamında kendine ait herhangi bir kaynağı bulunmamaktadır.

## Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Planlama bulunma maktadır.	Alt ölçütün uygulanmasına ilişkin planlamalar yapılmıştır.	Yapılan planlamaların hayata geçirildiği uygulamalar mevcuttur.	Hayata geçirilen uygulamalar izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	Sistematik, sürdürülebilir ve <b>örnek gösterilebilir</b> uygulamalar bulunmaktadır. (herhangi bir birim veya kurum tarafından örnek alınmış olmak)
(X) ile işaretleyiniz.	(X)				

## D.2. Toplumsal Katkı Performansı

### D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Okulumuz sağlık ve sosyal alanda programlara sahip olması sebebiyle birçok toplumsal katkı ve sosyal sorumluluk çalışması yapılmaktadır. Özellikle Çocuk Gelişimi programı bu kapsamda önemli bir misyon üstlenmekte ve sürece önemli katkı sağlamaktadır. 2024 yılı içinde çocuk hakları, geleneksel oyuncak sergisi gibi birçok etkinlik okulumuzda düzenlenmiştir. Bunun yanında yaşlı bakım programı da yaşlılara yönelik kuşaklararası etkileşim çalışmalarıyla destek sunmuştur. 2024 yılında planlanması yapılan SDÜ Radyo'da yayınlanmak üzere Okulumuz tüm programlarının katkısıyla sağlık kamu spotu çalışması yapılmış ve toplumun bilinçlendirilmesi kapsamında önemli bir toplumsal katkı çalışması yürütülmüştür. İlgili çalışma Radyo birimiyle paylaşılmış olup uygulama safhasındadır.

Bu kapsamda Okulumuz adına en önemli gelişmelerden biri de tüm akademik personelin katılımıyla gerçekleştirilen toplantıda 2025 yılının toplumsal katkı yılı ilan edilmesi ve her programın toplumsal katkı ve/veya sosyal sorumluluk kapsamında projeler üretmesine yönelik çağrının yapılmasıdır.

### Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Planlama bulunma maktadır.	Alt ölçütün uygulanmasına ilişkin planlamalar yapılmıştır.	Yapılan planlamaların hayata geçirildiği uygulamalar mevcuttur.	Hayata geçirilen uygulamalar izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	Sistematik, sürdürülebilir ve <b>örnek gösterilebilir</b> uygulamalar bulunmaktadır. (herhangi bir birim veya kurum tarafından örnek alınmış olmak)
(X) ile işaretleyiniz.			(X)		

### Örnek Kanıtlar

#### Toplumsal Katkı Örnekleri:

Kanıt - [“8. Geleneksel Oyuncak Sergisi” Açıldı](#)

Kanıt - [Yaşlı Bakım Merkezi Sakinleri ve Yaşlı Bakım Öğrencileri ile Kuşaklararası İletişim](#)

Kanıt - [Dünya Çocuk Hakları Günü Farkındalık Etkinliği](#)

Kanıt - [SDÜ Radyo Sağlık Kamu Spotu Hazırlanması](#)

Kanıt - [Anestezi Teknisyenleri ve Teknikerleri Günü'nde Geleceğe Nefes: Anestezi Öğrencileri Ağaç Dikti](#)

**Kanıt - Sosyal Sorumluluk Bilinciyle Tasarlanan Eğitici Oyuncaklar Okul Öncesi Dönem Çocuklarla Buluşuyor Projesi (08.2024-06.2025)**

**Kanıt - 2025 Yılı Toplumsal Katkı Faaliyetleri Yılı İlan Edilmesi Toplantı Tutanağı**

**SONUÇ VE DEĞERLENDİRME**

*Liderlik Yönetişim ve Kalite* kapsamında Okulumuz “yönetimde katılımcılık” ilkesiyle paydaşların tümünü yönetim sürecine dahil etme eğilimindedir. Yönetim eğitim-öğretim ve kalite olarak iki ayrı kapsamda yönetilmektedir. Bu şekilde ilgili konularda akademik ve idari işlerin daha belirgin ve düzenli işlemesi sağlanmaya çalışılmaktadır. Kalitenin tüm akademik ve idari personel tarafında içselleştirilmesi için çeşitli uygulamalar hayata geçirilmiştir. Misyon, vizyon ve hedefler paydaşların katılımıyla ortaya konulmuştur. Kalite komisyonuna her programdan öğretim elemanı görevlendirilmiş bunun yanında öğrenci temsilcilerinin de katılımı düzenli olarak sağlanmaktadır. Ayrıca birim danışma kurulu üyelerinin Okulumuz yönetim ve kalite sürecine katılması sağlanmış alınan kararlar yakından takip edilmektedir. Kamuoyunu bilgilendirme yolunda Okulumuz web sitesi aktif olarak yönetilmekte ve tamamı sürekli olarak güncellenmektedir. Akreditasyon süreci yakından takip edilmekle birlikte 2024 yılında 3 programımızın akreditasyon süreci hali hazırda yürütülmektedir. 2025 yılında akreditasyon başvurusu yapacak yeni programlar hazırlıklarını devam ettirmektedir. 2024 yılı içinde kaliteye ilişkin çeşitli adımlar atılmış olup (yeni oluşturulan birim anketleri, eğitimcilerin eğitimi planlamaları, eğitim öğretim komisyonunun kurulması vb.) 2025 yılında kalite kapsamında daha da gelişmeler olacağı düşünülmektedir.

*Eğitim ve Öğretim* kapsamında okulumuz ders dağılımlarını öğretim elemanlarının uzmanlık alanlarına göre dağıtımını konusuna önem vermekte ve ders dağılımlar bu kapsamda gerçekleştirilmektedir. Öğretim elemanları arasındaki ders dağılım dengesi uygun hale getirilmek için çaba sarf edilmekte olup bu dağılımlar eğitim-öğretim program öz değerlendirme raporlarında izlenmekte ve kamuoyu ile paylaşılmaktadır. Ders kazanımları Üniversitenin önderliğinde program çıktılarıyla ilişkilendirilmekte ve süreç içindeki güncellemeler yakından takip edilmektedir.

Öğretim yöntem ve teknikleri konusunda uygulamalı eğitime öncelik veren okulumuz bu konuda derslerin uygulamaya dayalı şekilde işlenmesini ve ölçme değerlendirme kısımlarında da uygulamaya yönelik işlemlerin yapılmasını sağlamaktadır. Ancak okulumuzun fiziki olanaklarının kısıtlılığı önemli bir iyileşmeye açık yön olarak durmaktadır.

Eğitim ve öğretim süreçlerine yönelik mevcut durumun güçlü ve zayıf yönlerinin ve ayrıca eğitim öğretim faaliyetlerimize yönelik olası fırsatların ve tehditlerin ışığında eğitim öğretim faaliyetlerimize yönelik değerlendirmelerin yapılabilmesi ve sürecin yönetimi için yüksekokulumuzda 2024 yılında Eğitim-Öğretim Komisyonu kurulmuştur. Bu komisyonun varlığı geleceğe ilişkin olarak önemli bir güçlü yön oluşturmaktadır.

*Araştırma ve Geliştirme* kapsamında okulumuzdaki akademik araştırmalar ortaya konulan Ar-Ge raporlarıyla dzenli olarak takip edilmekte ve kamuoyu ile paylaşılmaktadır. Okulumuzda 2024 yılında araştırma motivasyonu için birimimiz özelinde yönetim kurulu kararıyla birim bazında ödüllendirme sistemi oluşturulmuştur. Bu kapsamda bir önceki yılın akademik teşvik alanında belirlenen kategorilerde en iyi performansı gösteren birim akademisyenlerine yönetim tarafından çeşitli ödüller veya hediyeler verilmesi kararlaştırılmıştır. 2023 ARGE raporunda 2024 yılı hedefi olarak belirlenmiş olan; kamu ve özel sektörlerdeki paydaşlarla protokoller imzalanmış, ulusal ve nitelikli yayın ve projelerin yapılması, TÜBİTAK 2209-A niversite öğrencileri araştırma projeleri başvuru sayısının (11 proje başvurusu) artması, faaliyetleri gerçekleştirilmiştir. Ancak bu konuda halen istenilen seviyeden uzak bir görünüm sergileyen okulumuzdaki ğretim elemanlarının nitelikli yayınlarını artırmak adına önümüzdeki dönemlerde çeşitli eğiticilerin eğitimi kapsamında eğitimler düzenlenmesi yönetim ve kalite komisyonu gündemine alınmıştır.

*Toplumsal Katkı* konusunda okulumuz önemli girişimlere ev sahipliği yapmaktadır. Bu kapsamda ocuk gelişimi ve yaşlı bakım programı toplumsal katkı çalışmaları sunmuştur. Sağlık ve sosyal alanda programlara sahip okulumuzun toplumsal katkı sunma potansiyelinin yüksek olması önemli bir güçlü yönü oluşturmaktadır. Bu kapsamda okulumuz adına en önemli gelişmelerden biri de tüm akademik personelin katılımıyla gerçekleştirilen toplantıda 2025 yılının toplumsal katkı yılı ilan edilmesi ve her programın toplumsal katkı ve/veya sosyal sorumluluk kapsamında projeler üretmesine yönelik çağrının yapılmasıdır.