

**ISPARTA SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU 2024-2025 YAZ DÖNEMİ  
KURUM STAJI (YAZ STAJI) TAKVİMİ**

		<b>BAŞLANGIÇ TARİHİ</b>	<b>BİTİŞ TARİHİ</b>
1	STAJ YAPILACAK İŞYERİ İLE ÖN GÖRÜŞME		
2	İŞ GÜVENLİĞİ SERTİFİKASININ ALINMASI (ogem.sdu.edu.tr adresinden.)	HER ZAMAN AÇIK	STAJ BAŞVURUSU ÖNCESİNDE TAMAMLANMALI
3	ÖĞRENCİ BİLGİ SİSTEMİ ÜZERİNDEN STAJ BAŞVURUSU YAPILMASI <a href="https://sis.sdu.edu.tr/">https://sis.sdu.edu.tr/</a>	03.03.2025	EN GEÇ STAJ BAŞLAMA TARİHİNDEN 7 GÜN ÖNCEYE KADAR
4	İŞYERİ TARAFINDAN İMZALANAN STAJ BAŞVURU EVRAĞININ OKULDA AYHAN BEYE TESLİM EDİLMESİ	EVRAKLAR İMZALANDIKTAN SONRA	EN GEÇ STAJ BAŞLAMADAN 6 GÜN ÖNCE
5	STAJ BAŞLANGIÇ-BİTİŞ TARİHLERİ 30 İŞ GÜNÜ (CUMARTESİ-PAZAR VE RESMİ TATİLLER HARİÇ)	<b>1.GRUP : 7 Temmuz</b> <b>2.GRUP : 4 Ağustos</b>	<b>18 Ağustos 2025</b> <b>12 Eylül 2025</b>
6	STAJ SONU EVRAKLARININ (Staj Defteri-Stajyer Devam Çizelgesi-Staj Değerlendirme Formu) ÖĞRENCİ BİLGİ SİSTEMİNE ( <a href="https://sis.sdu.edu.tr/">https://sis.sdu.edu.tr/</a> ) YÜKLENMESİ	STAJ BİTİMİ BAŞLAR	STAJ TAMAMLANDIKTAN SONRA EN GEC 10 GÜN İÇİNDE
7	STAJ SONU EVRAKLARININ DANIŞMAN TARAFINDAN DEĞERLENDİRMESİ	-	STAJ BİTİMİNDEN EN GEÇ 20 GÜN SONRA

**Not 1:** Alması gereken tüm dersleri almış ve devam zorunluluğunu tamamlamış öğrencilerimiz akademik dönemler içindeki(Güz-Bahar Dönemiçi) staja başvurabilir.

**Not 2:** Staj tarihleri değiştirilemez. Staj süresince öğrenci için SGK kaza sigortası yaptırılacağından ve SGK' ya staj yeri ve tarihi ile ilgili bilgiler staja başlamadan 5 gün önce bildirileceğinden staj tarihleri değiştirilmeyecektir.

İletişim: 02462114676 (Ayhan Bey) (ayhanozgul@sdu.edu.tr)

# YAPILACAK İŞLEM BASAMAKLARI AYRINTILI ANLATIM

## 1. ADIM

[ogem.sdu.edu.tr](http://ogem.sdu.edu.tr) adresi üzerinden iş güvenliği derslerini izleyerek, sınavından 60 puan almanız gerekmektedir. Başarısız olmanız halinde, belirlenen tarih aralığında bir sınav hakkı daha tanınır. Ek sınav sonucunda da başarısız olan öğrencilerin iş sağlığı ve güvenliği eğitimlerini yeni baştan almaları gerekir. (sertifikanız videolardan sonra sınavı başardığınızda sdü mailinize gönderilir.)

Eğer videoları izlemekte sorun yaşıyorsanız aşağıdaki linkteki işlemleri yapabilirsiniz.

<https://uzem.sdu.edu.tr/tr/haber/kampus-disindan-universitenin-hizmetlerine-erisim-vpn-47558h.html>

Hala videoları izleyemiyorsanız Uzaktan Eğitim MYO arayabilirsiniz 0246 211 86 66

Sertifikanızı staj başvurunuzu yaparken Öğrenci Bilgi Sistemine (<https://sis.sdu.edu.tr/>) “Belgeler” linkinden yüklemelisiniz.

Farklı kurumlardan aldığınız 16 saatlik İş Güvenliği Eğitim Sertifikaları geçerlidir.

Staj Başvuru İşlemleri

Başvuru

Stajı

Genel Açıklamalar

Başvuru İlanı

Başvuru Bilgileri

Staj Yeri Bilgileri

**Belgeler**

Staj Defteri

Yoklama

Firma Değerlendirme

Komisyon Değerlendirme

Belgeler

Belge Tipi: İş Sağlığı ve Güvenliği Sertifikası (Zorunlu)

Belge Yükle: Dosya Seç, Dosya seçilmedi

Yükle ve Kaydet

Belge Adı

Yazdır

Sonraki Sayfa

Devam Etmek için "Kaydet ve İlerle" Butonunu Tıklayınız

Başvuru Tarihi: 11.11.2022

Bu başvuruda beyan etmiş olduğum tüm bilgilerimin doğru olduğunu onaylıyorum. Beyan etmiş olduğum bilgilerimin yanlış olması durumunda kaydım yapılmış ise; kaydımın silinmesini kabul ediyorum.

Yukarıda yer alan metni okudum, onaylıyorum.

## 2. ADIM

Danışmanınızla ve staj yapacağınız yer ile görüşerek staj yapacağınız kurumu belirleyin.

### 3. ADIM

Staj başvurunuzu öğrenci bilgi sistemi (<https://sis.sdu.edu.tr/>) üzerinden yapınız ve onay için danışmanınıza(veya sınıf temsilcisine) bilgi veriniz. Staj başvurusunun Danışman Hocanız tarafından uygun görülerek öğrenci bilgi sisteminden mutlaka onaylanması gerekmektedir.

Başvuru

ISHMYO 2024 GÜZ KURUM STAJI (11 KASIM-20 ARALIK 2024)

Başvuru

Staj Günleri **1**  Pazartesi  Salı  Çarşamba  Perşembe  Cuma  Cumartesi  Pazar

Staj Başlangıç Tarihi 11.11.2024

Toplam Staj İş Günü  20 **2**  30  40  Gün

Staj Bitiş Tarihi 20.12.2024

Staj Dersi MYO-500 Kurum Stajı

**Önce pazartesten cumaya günleri seçin sonra 30 günü seçin. Staj Bitiş tarihini mutlaka kontrol edin ve kaydet ilerle.**

Yazdır Kaydet ve İlerle Devam Etmek için "Kaydet ve İlerle" Butonunu Tıklayınız.

Başvuru Tarihi 14.10.2024 Bu başvuruda beyan etmiş olduğum tüm bilgilerimin doğru olduğunu onaylıyorum. Beyan etmiş olduğum bilgilerimin yanlış olması durumunda kaydım yapılmış ise; kaydımın silinmesini kabul ediyorum.

Başvuru

ISHMYO 2024 GÜZ KURUM STAJI (11 KASIM-20 ARALIK 2024)

Başvuru Yeni Firma

İşyeri MERSİS No

İşyeri Vergi No

İşyeri Adı Süleyman Demirel Üniversitesi Araştırma ve Uygulama Hastanesi [Firmaya Şişre Oluştur ve E-Posta Gönder](#)

Adres Doğu Yerleşkesi 32260 ÇÜNÜR / ISPARTA

Adres İl / İlçe ISPARTA MERKEZ

Telefon 0 (246) 211 20 00

Fax 0 (246) 211 28 30

E-Posta halklailiskilermed@sdu.edu.tr

Kapasite (Çalışan Sayısı)

Faaliyet Alanı Ameliyathane

Departmanda Bulunan Personel Sayısı

Yönetici  Mühendis

Usta  İşçi

Tekniker  Teknisyen

**Bu iki alandan birini doldurmanız gerekli eğer bu bilgileri işyeri size vermiyorsa vergi no kısmına 10 tane 0 yazabilirsiniz.**

**Bu alanlar haricinde diğer alanları doldurmak zorunda değilsiniz. Fax yoksa boş bırakın.**

### 4. ADIM

Staj başvurunuz Danışman Hocanız tarafından öğrenci bilgi sistemi (<https://sis.sdu.edu.tr/>) üzerinden onaylandıktan sonra en az 3 adet Staj Başvuru Formunuzun çıktısını alınız ve imzalayınız.

Staj yapacağınız yer imza istiyorsa aldığınız çıktının alt kısmında yer alan Bölüm Staj Onayı kısmını Danışman hocanıza imzalatınız.

## 5. ADIM

Staj sözleşmesi isteyen hastaneler için sadece hastaneye vermek üzere aşağıdaki linkten 1 nüsha çıktı olarak formu doldurup Yükseköğretim Sekreteri Mustafa KAHYA beye imzalatmanız gerekir.

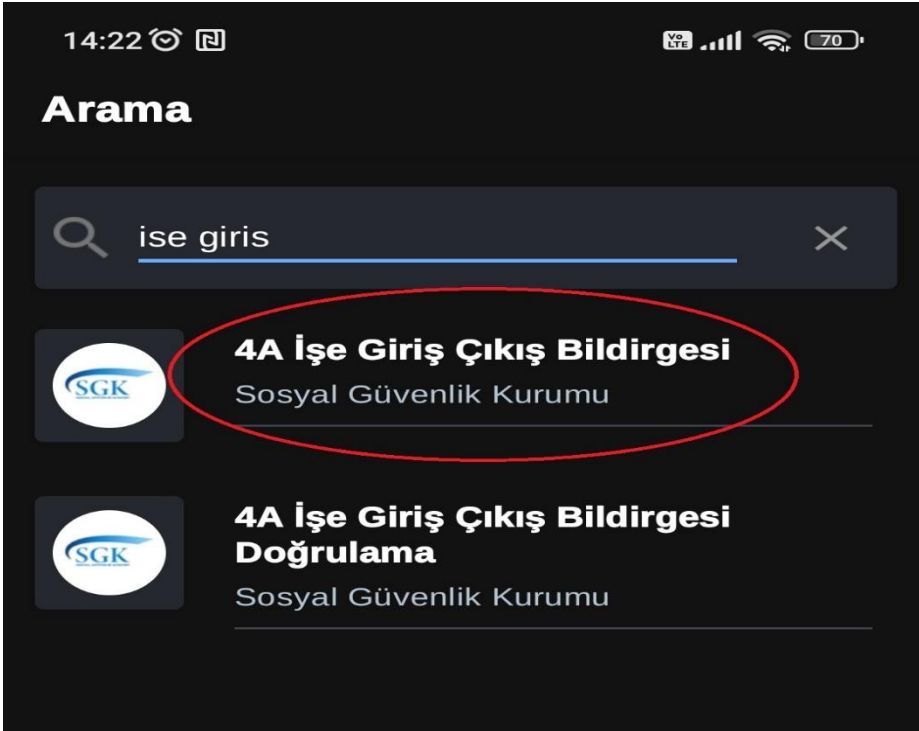
Okula sözleşme teslim edilmeyecektir. Sözleşme linki aşağıda.

<https://shmyo.sdu.edu.tr/assets/uploads/sites/29/files/yaz-staj-sozlesmesi-imzali-24102024.pdf>

## 6. ADIM

Çıktısı alınan Staj Başvuru Formunu öğrenci kendisi ve danışman hocası imzaladıktan sonra staj yapacakları hastane veya işyerine imzalatır. İmzalanan Staj Başvuru Formunun 1 nüshası okulda Ayhan beye elden teslim edilir. 1 nüshası işyerinde kalır. 1 nüsha öğrencide kalır.

Tamamlanan imzalı Staj Başvuru Formu Ayhan beye teslim edildikten sonra iş kazası sigortası staj başlama tarihinden önceki Perşembe-Cuma günü yapılır. Sigorta belgesini; e-devlet üzerinden kendiniz alabilirsiniz. (e-devlet programında arama kısmına “işe giriş bildirgesi” yazarak aratın, çıkan “4a işe giriş-çıkış bildirgesi” belgesini hastane veya işyerinize veriniz.)



## 7. ADIM

Staj yaparken staj defterinizi günlük olarak doldurmalısınız. (Staj defterini okuldaki fotokopiciden veya okulumuz web sayfasından kendiniz çıktı alabilirsiniz. Link aşağıda.

<https://shmyo.sdu.edu.tr/tr/haber/staj-bitimi-sonrasi-yapilacak-islemler-34154h.html>

## 8. ADIM

Staj tamamlandıktan sonra okulumuzun web sitesinde bulunan (aşağıdaki link) **Staj Değerlendirme Formu**, **İmza Çizelgesi** ve **Staj Defteri** hastane veya işyerinize **imza-kaşe-mühür** yapılması gerekmektedir. Sonra öğrenci tarafından tarayıcı ile okunaklı şekilde tek parça olarak taratılarak Öğrenci Bilgi Sistemine (<https://sis.sdu.edu.tr/>) tek seferde PDF formatında (10 Megabaytı geçmemeli) yüklenecektir.(Staj başvurusu yaptığınız kısımdaki “Belgeler” linkine yüklenecek.)

<https://shmyo.sdu.edu.tr/tr/haber/staj-bitimi-sonrasi-yapilacak-islemler-34154h.html>

**Posta ile veya elden herhangi bir evrak göndermenize gerek yoktur.**

**Not: 1:** Staj yapacağınız kurum, sigorta girişlerinin okul tarafından yapılacağı ile ilgili teyit talep ediyorsa staj başvuru belgesinin en altında 3. Maddede bu taahhüt yer almaktadır. Okula bildirilen Rapordan dolayı stajı uzayan öğrencinin sigortası da uzatılır.

**Not: 2 İLETİŞİM:** Staj ile ilgi soru ve sorunlarınız için 02462114676 dan Ayhan Bey ile görüşebilirsiniz veya [ayhanozgul@sdu.edu.tr](mailto:ayhanozgul@sdu.edu.tr) adresine mail atabilirsiniz.