



Süleyman Demirel Üniversitesi  
Isparta Sağlık Hizmetleri  
MYO

---

2023



T.C.

SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ

2023 Faaliyet Raporu



## İÇİNDEKİLER

	Sayfa
İÇİNDEKİLER .....	1
BİRİM YÖNETİCİ SUNUŞU .....	2
1. GENEL BİLGİLER .....	4
1.1. Misyon ve Vizyon .....	4
1.1.1. Misyonumuz .....	4
1.1.2. Vizyonumuz .....	4
1.2. Yetki, Görev ve Sorumluluklar .....	4
1.2.1. Yüksekokul müdürünün yetki ve sorumlulukları .....	4
1.2.2. Yönetim kurulunun yetki ve sorumlulukları .....	5
1.2.3. Yüksekokul kurulunun yetki ve sorumlulukları .....	6
1.2.4. Müdür yardımcısının yetki ve sorumlulukları .....	6
1.2.5. Yüksekokul sekreterinin görevleri .....	7
1.2.6. Memurun görev ve sorumlulukları .....	7
1.3. Birime İlişkin Bilgiler .....	7
1.3.1. Fiziksel yapı .....	7
1.3.2. Örgüt yapısı .....	8
1.3.3. Bilgi ve teknolojik kaynaklar .....	9
1.3.4. İnsan kaynakları .....	9
1.3.5. Öğrenci bilgileri .....	10
1.3.6. Yönetim ve iç kontrol sistemi .....	13
2. AMAÇ VE HEDEFLER .....	14
2.1. Amaçlar .....	14
2.2. Hedefler .....	14
2.2.1. Temel politikalar ve öncelikler .....	14
3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER .....	15
3.1. Mali Bilgiler .....	15
3.2. Mali İşler Bütçe Tertipleri .....	15
3.3. Performans Bilgileri .....	15
4. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ .....	16
4.1. Üstünlükler .....	16
4.2. Zayıflıklar .....	16
4.3. Değerlendirme .....	17
5. ÖNERİ VE TEDBİRLER .....	18



T.C.

SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ

2023 Faaliyet Raporu



## BİRİM YÖNETİCİ SUNUŞU

Süleyman Demirel Üniversitesi Isparta Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu, sağlık alanında kaliteli meslek elemanları yetiştirme amacıyla 10 Eylül 1992 tarihinde Sağlık Bakanlığı ile Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı arasında imzalanan protokol doğrultusunda kurulmuştur. Eğitim-öğretime 01 Şubat 1993 tarihinde başlamış olan Yüksekokulumuz, Bakanlar Kurulu Kararına göre, 1996-1997 Eğitim-Öğretim Yılı'nda 4 yıllık Sağlık Yüksekokulu'nun kurulması kararı üzerine geçici bir ara vermiştir.

Ancak, 12.04.2007 yılında B.30.2.SDÜ.0.70.72.01.241/705-5009 sayılı yazı ile Rektörlüğümüzün Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'na ilettiği teklif ile Isparta Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu tekrar faaliyete geçirilmiş ve bünyesinde yeni bölüm ve programlar açılarak 2007-2008 Eğitim-Öğretim Yılı'nda öğrenci almaya başlamıştır. Bu tarihten itibaren, Tıbbi Hizmetler ve Teknikler, Sağlık Bakım Hizmetleri, Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri, Terapi ve Rehabilitasyon, Dişçilik Hizmetleri, Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümlerinde; Anestezi, İlk ve Acil Yardım I. ve II. Öğretim, Tıbbi Laboratuvar Teknikleri I. ve II. Öğretim, Tıbbi Görüntüleme Teknikleri I. ve II. Öğretim, Yaşlı Bakım, Çocuk Gelişimi I. ve II. Öğretim, Fizyoterapi I. ve II. Öğretim Diş Protez Teknolojisi ve Ağız ve Diş Sağlığı, Tıbbi Dökümantasyon ve Sekreterlik Programları ile eğitim ve öğretime devam edilmektedir.

2022-2023 Eğitim-Öğretim Yılı itibariyle öğrenci sayısı 2741 olan Yüksekokulumuz, mesleki eğitim-öğretim faaliyetleriyle birlikte sosyal, kültürel ve sportif etkinliklere de önem vermektedir. Genç ve dinamik akademik kadro ile birlikte, Yüksekokulumuz ülkemizin kaliteli meslek elemanı ihtiyacını karşılamaya yönelik çabalarını sürdürmektedir.

Bu rapor, 2022-2023 Eğitim-Öğretim Yılı'nda yürütülen faaliyetleri detaylı bir şekilde sunmaktadır. Yüksekokulumuzun misyonu, vizyonu, stratejik amaçları ve hedefleri raporda açıklanmış olup, sağlık alanında bilinçli ve kaliteli hizmet üretecek nitelikli sağlık elemanları yetiştirmeye odaklanan bir yapıya sahiptir.



T.C.

SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ

2023 Faaliyet Raporu



Meslek Yüksekokulumuz, bilimsel ve etik değerlere bağlı kaliteli bir eğitim sunmak için gerekli alt yapı ve eğitim-öğretim ortamına sahiptir. Temel politika ve öncelikler doğrultusunda misyonunu ve vizyonunu gerçekleştirmeye yönelik çalışmalarını ara vermeden sürdürmektedir.

Bu raporun hazırlanmasında emeği geçen akademik ve idari personelimize teşekkür eder, faaliyetlerin başarıyla yürütülmesine katkıda bulunan herkese şükranlarımı sunarım.

Doç. Dr. Ümit KARA  
Yüksekokul Müdürü



T.C.

SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ

2023 Faaliyet Raporu



## 1. GENEL BİLGİLER

### 1.1. Misyon ve Vizyon

#### 1.1.1. Misyonumuz

Sağlık hizmetleri alanında Atatürk ilke ve inkılablarına bağlı, sektörün ve piyasakoşullarının gereklilikleri dahilinde sahip olunması gereken yetkinliklerle donanmış, takım çalışmasına yatkın, etik değerlere saygılı, ulusal değerlere bağlı kendine güvenen, sorgulamasını bilen, yaratıcı, üretken, kendini ifade edebilen, alanında iyi yetişmiş, hoşgörülü, katılımcı, sorumluluk sahibi, motivasyonu yüksek, nitelikli yardımcı sağlık personeli yetiştirmek.

#### 1.1.2. Vizyonumuz

Ulusal ve uluslararası düzeyde yükseköğretim kalitesi ile lider eğitim merkezi olmak. Yardımcı sağlık hizmetleri elemanlarının yetiştirilmesinde öncelikli tercih edilen eğitim kurumu olarak, modern ve güncel eğitim temellerini kurarak sağlık sektörü ile toplumsal gereksinimlere göre eğitim programları geliştirmek katılımcı yönetim modeli ile öğrenci ve çalışan memnuniyetini en mükemmel seviyeye taşımaktır.

### 1.2. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

#### 1.2.1. Yüksekokul müdürünün yetki ve sorumlulukları

Yüksekokul Müdürü, yüksekokulu temsil eden, yüksekokul kurullarına başkanlık yapan, yüksekokulda çalışan akademik ve idari personelin çalışmalarını izleyen ve denetleyen, Rektöre karşı birinci derecede sorumlu amirdir. Yüksekokul Müdürü 2547 Sayılı Kanun ile verilmiş olan görevleri yerine getirir. Bu kapsamda görev ve sorumlulukları aşağıda belirtilmiştir.



T.C.

SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ

2023 Faaliyet Raporu



1. Yüksekokul kurullarına başkanlık etmek, yüksekokul kurullarının kararlarını uygulamak ve yüksekokul birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
2. Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde yüksekokulun genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,
3. Yüksekokulun ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, yüksekokul bütçesi ile ilgili konuları yüksekokul yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,
4. Yüksekokul birimleri ve her düzeydeki personel üzerinde genel gözetim ve denetim yapmak,
5. 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

#### 1.2.2. Yönetim kurulunun yetki ve sorumlulukları

1. Yönetim Kurulu, müdürün başkanlığında Yüksekokul Kurulunun üç yıl için, müdür yardımcıları, müdürce gösterilecek altı aday arasından seçeceği üç öğretim üyesinden oluşur.
2. Yönetim Kurulu müdürün çağırısı üzerine toplanır.
3. Yönetim Kurulu gerekli gördüğü hallerde geçici çalışma grupları, eğitim - öğretim koordinatörlükleri kurabilir ve bunların görevlerini düzenler.
4. Yönetim Kurulu, idari faaliyetlerde müdüre yardımcı bir organ olup Yüksekokul kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında müdüre yardım eder.
5. Yüksekokulun eğitim - öğretim, plan ve programları ile takvimin uygulanmasını sağlar.
6. Yüksekokulun yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlar.
7. Müdürün Yüksekokul yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar alır.
8. Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim - öğretim ve sınavlara ait işlemler hakkında karar verir.
9. 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununda verilen diğer görevleri yapmaktır.



### 1.2.3. Yüksekokul kurulunun yetki ve sorumlulukları

1. Yüksekokul Kurulu müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ile Yüksekokula bağlı Bölüm başkanlarından oluşur.
2. Yüksekokul Kurulu normal olarak her dönem başında ve sonunda toplanır.
3. Müdür gerekli gördüğü hallerde yüksekokul kurulunu toplantıya çağırır.
4. Yüksekokul Kurulu akademik bir organ olup Yüksekokulun eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimini kararlaştırır.
5. Yönetim kuruluna üye seçer.
6. 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununda verilen diğer görevleri yapmaktır.

### 1.2.4. Müdür yardımcısının yetki ve sorumlulukları

Yüksekokul Müdür Yardımcısı, Yüksekokul Müdürüne yardımcı olan, Yüksekokul kurullarına katılan, yüksekokulda çalışan akademik ve idari personelin çalışmalarını izleme ve denetlemeye yetkili olan Yüksekokul Müdürüne karşı birinci derece sorumlu amirdir. Yüksekokul müdür yardımcısının görev ve sorumlulukları aşağıda belirtilmiştir.

1. Yüksekokul kurullarına katılmak, yüksekokul kurullarının kararlarını uygulamada ve yüksekokul birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamada Yüksekokul Müdürüne yardımcı olmak,
2. Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde yüksekokulun genel durumu ve işleyişi hakkında Yüksekokul Müdürüne rapor vermek,
3. Yüksekokulun ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte hazırlamada yüksekokul müdürüne katkıda bulunmak,
4. Yüksekokulun birimleri ve her düzeydeki personel üzerinde genel gözetim ve denetim görevlerinde yüksekokul müdürüne yardımcı olmak,
5. 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.



T.C.

SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ

2023 Faaliyet Raporu



### 1.2.5. Yükseköğretim sekreterinin görevleri

Yükseköğretim Sekreteri, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun aşağıdaki maddeleri gereğince şu görevleri yapar;

1. 51/b maddesi uyarınca idari yönetim yapısının başında bulunmak,
2. 51/c maddesi uyarınca, oy hakkı bulunmaksızın kurullarda raportörlük yapmak,
3. 52/d maddesi uyarınca, Yükseköğretim Müdürüne yardımcı hizmetler sınıfı ve personelinin atanmasına ilişkin öneride bulunmak,
4. 53/a maddesi uyarınca, sekreterlik personelinin disiplin amirliğini yapmak,
5. Gerçekleştirme memurluğu görevini yerine getirmek.

### 1.2.6. Memurun görev ve sorumlulukları

Personel işlemleri ve yazışmalar, öğrenci işleri, tahakkuk işlemleri, gelen giden evrak takibi, ayniyat ve ambar işlemleri ile ilgili işleri yapmakla görevlidir.

## 1.3. Birime İlişkin Bilgiler

Yükseköğretim binası 36 ofis, 6 derslik, 3 laboratuvarı, 1 amfiden oluşmakta olup, toplam 5330 m<sup>2</sup>kapalı alana sahiptir.

### 1.3.1. Fiziksel yapı

Yükseköğretim binası 36 ofis, 6 derslik, 3 laboratuvar ve 1 amfiden oluşmakta olup, toplam 5330 m<sup>2</sup> kapalı alana sahiptir. Detaylar Tablolar'da sunulmuştur.

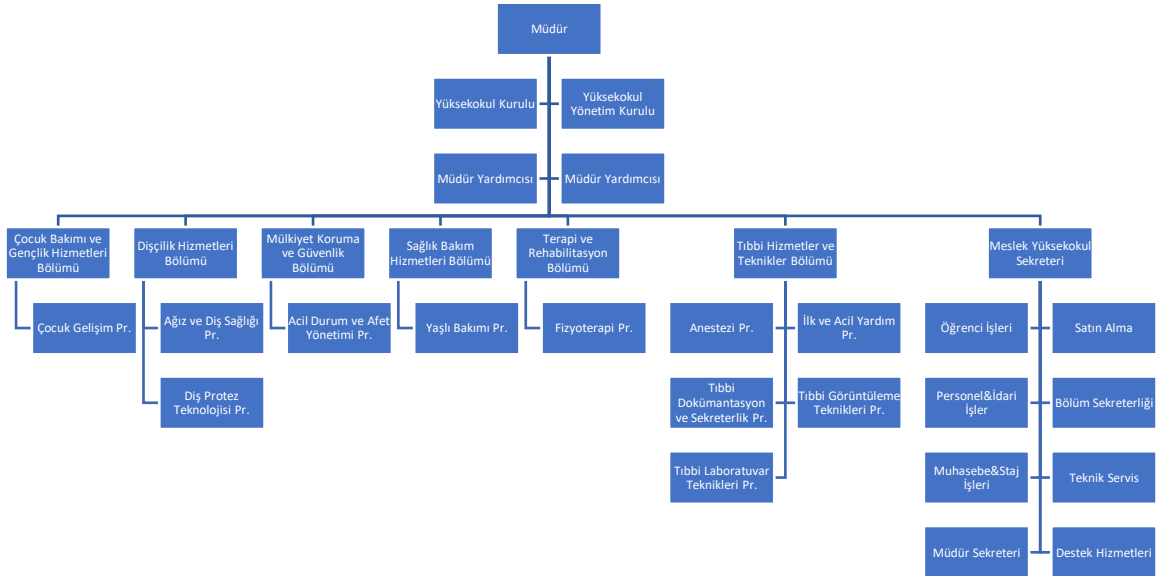


Eğitim Alanı	Kapasite (kişi)						TOPLAM
	0-50	51-75	76-100	101-150	151-250	251-üzeri	
Amfi					1		1
Sınıf			6				6
Laboratuvar	1	2					3
Atölye							
Diğer							
TOPLAM	1	2	6		1		10

Akademik Personel Hizmet Alanı	Sayı	Toplam Alan (m <sup>2</sup> )	Kullanan Kişi Sayısı
Çalışma Odası	23	460	35
Diğer	5	70	
TOPLAM	28	530	35

İdari Personel Hizmet Alanı	Sayı	Toplam Alan (m <sup>2</sup> )	Kullanan Kişi Sayısı
Çalışma Odası	13	260	16
Diğer	12	220	
TOPLAM	25	480	16

### 1.3.2. Örgüt yapısı





### 1.3.3. Bilgi ve teknolojik kaynaklar

Yüksekokulumuza ait herhangi bir kütüphane bulunmamaktadır. Merkez Kütüphanesinden yararlanılmaktadır. Teknoloji kaynaklarımız aşağıdaki Tabloda gösterilmektedir.

Cihaz	Adet
Masaüstü Bilgisayar	49
Dizüstü Bilgisayar	6
Yazıcı	32
TOPLAM	87

### 1.3.4. İnsan kaynakları

Akademik Kadro					
Bölüm	Program	Doç.	Dr. Öğr. Üyesi	Öğr. Gör.	TOPLAM
Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri	Çocuk Gelişimi		1	2	3
	Ağız ve Diş Sağlığı			3	3
Dişçilik Hizmetleri	Diş Protez teknolojisi			3	3
	Acil Durum ve Afet Yönetimi		1	2	3
Mülkiyet Koruma ve Güvenlik					
Terapi ve Rehabilitasyon	Fizyoterapi			3	3
Tıbbi Hizmetler ve Teknikler	Anestezi			3	3
	İlk ve Acil Yardım			3	3
	Tıbbi Laboratuvar Teknikleri		2	1	3
	Tıbbi Görüntüleme Teknikleri	1	1	2	4
	Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik			3	3
Sağlık Bakım Hizmetleri	Yaşlı Bakım		1	2	3
Isparta Sağlık Hizmetleri MYO Müdürlüğü	13/b-4			1	1
TOPLAM		1	6	28	35



T.C.

SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ

2023 Faaliyet Raporu



İdari Kadro	
Yükseköğretim Sekreteri	Alp KÜÇÜKCOŞKUN
Şef	Rahime KOCAEMİR
Bilgisayar İşletmeni	Hayrettin SUÇAĞLAR
Bilgisayar İşletmeni	Selahattin BİÇER
Bilgisayar İşletmeni	Ayhan ÖZGÜL (Ücretsiz izinli)
Bilgisayar İşletmeni	Mehmet TEKİN
Bilgisayar İşletmeni	Çetin TOROS (Üniversite Hastanesi Baş Müdürlüğü'ne 13/b-4 ile görevli)
Bilgisayar İşletmeni	Gülzade BAL
Bilgisayar İşletmeni	Çetin DAL
Bilgisayar İşletmeni	Nurdan SİNAP
Bilgisayar İşletmeni	Bayram ÖZKAN
Memur	Gonca UZUNYOL
Teknisyen	Adem KİPRİTÇİ
Teknisyen	Berat UÇAR (Yenilenebilir Enerji Kaynakları Arş. Ve Uyg. Merk. Müdürlüğü'ne 13/b-4 ile görevli)
Sürekli İşçi	Nihal YAKAR
Sürekli İşçi	Fatime KÜÇÜKDERELİ
Sürekli İşçi	Huriye KOCAGÖZOĞLU
Sürekli İşçi	Kamile İŞİK
Sürekli İşçi	Mehmet MARAŞLI

### 1.3.5. Öğrenci bilgileri

Mevcut Öğrenci Sayıları							
Bölüm	Program	I. Öğretim			II. Öğretim		
		Erkek	Kadın	TOPLAM	Erkek	Kadın	TOPLAM
Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri	Çocuk Gelişimi	35	193	228	18	48	65
	Ağız ve Diş Sağlığı	64	156	220	-	-	-
Dişçilik Hizmetleri	Diş Protez teknolojisi	115	151	266	-	-	-
	Mülkiyet Koruma ve Güvenlik	Acil Durum ve Afet Yönetimi	-	-	-	-	-
Terapi ve Rehabilitasyon	Fizyoterapi	93	187	280	27	54	81
Tıbbi Hizmetler ve Teknikler	Anestezi	89	161	250	-	-	-
	İlk ve Acil Yardım	96	185	281	37	43	80
	Tıbbi Laboratuvar Teknikleri	61	196	257	24	28	52
	Tıbbi Görüntüleme Teknikleri	98	169	267	33	25	58
	Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik	23	49	72	-	-	-
Sağlık Bakım Hizmetleri	Yaşlı Bakım	93	187	280	-	-	-



T.C.

SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ

2023 Faaliyet Raporu



Yatay Geçiş İle Gelen Öğrenci Sayıları							
Bölüm	Program	I. Öğretim			II. Öğretim		
		Erkek	Kadın	TOPLAM	Erkek	Kadın	TOPLAM
Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri	Çocuk Gelişimi	-	1	1	-	-	-
Dişçilik Hizmetleri	Ağız ve Diş Sağlığı	1	4	5	-	-	-
	Diş Protez teknolojisi	10	4	14	-	-	-
Mülkiyet Koruma ve Güvenlik	Acil Durum ve Afet Yönetimi	-	-	-	-	-	-
Terapi ve Rehabilitasyon	Fizyoterapi	8	4	12	-	-	-
Tıbbi Hizmetler ve Teknikler	Anestezi	4	4	8	-	-	-
	İlk ve Acil Yardım	3	5	8	-	-	-
	Tıbbi Laboratuvar Teknikleri	-	-	-	-	-	-
	Tıbbi Görüntüleme Teknikleri	3	3	6	-	-	-
	Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik	1	1	2	-	-	-
Sağlık Bakım Hizmetleri	Yaşlı Bakım	-	-	-	-	-	-

Yatay Geçiş İle Ayrılan Öğrenci Sayıları							
Bölüm	Program	I. Öğretim			II. Öğretim		
		Erkek	Kadın	TOPLAM	Erkek	Kadın	TOPLAM
Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri	Çocuk Gelişimi	-	1	-	-	-	1
Dişçilik Hizmetleri	Ağız ve Diş Sağlığı	2	-	-	-	-	2
	Diş Protez teknolojisi	1	1	-	-	-	2
Mülkiyet Koruma ve Güvenlik	Acil Durum ve Afet Yönetimi	-	-	-	-	-	-
Terapi ve Rehabilitasyon	Fizyoterapi	-	-	-	-	-	-
Tıbbi Hizmetler ve Teknikler		-	-	-	-	-	-
	İlk ve Acil Yardım	1	1	-	1	-	3
	Tıbbi Laboratuvar Teknikleri	-	-	-	-	-	-
	Tıbbi Görüntüleme Teknikleri	-	-	-	-	-	-
	Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik	-	-	-	-	-	-
Sağlık Bakım Hizmetleri	Yaşlı Bakım	-	-	-	-	-	-



T.C.

SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ

2023 Faaliyet Raporu



Mezun Öğrenci Sayıları							
Bölüm	Program	I. Öğretim			II. Öğretim		
		Erkek	Kadın	TOPLAM	Erkek	Kadın	TOPLAM
Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri	Çocuk Gelişimi	1	59	60	2	39	41
Dişçilik Hizmetleri	Ağız ve Diş Sağlığı	21	48	69	-	-	-
	Diş Protez teknolojisi	11	36	47	-	-	-
Mülkiyet Koruma ve Güvenlik	Acil Durum ve Afet Yönetimi	-	-	-	-	-	-
Terapi ve Rehabilitasyon	Fizyoterapi	5	39	44	9	31	40
Tıbbi Hizmetler ve Teknikler	Anestezi	11	56	67	-	-	-
	İlk ve Acil Yardım	13	28	41	4	29	33
	Tıbbi Laboratuvar Teknikleri	16	53	69	17	38	55
	Tıbbi Görüntüleme Teknikleri	16	43	59	9	26	35
	Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik	4	15	19	-	-	-
Sağlık Bakım Hizmetleri	Yaşlı Bakım	4	44	48	-	-	-

Kaydını Sildiren Öğrenci Sayıları							
Bölüm	Program	I. Öğretim			II. Öğretim		
		Erkek	Kadın	TOPLAM	Erkek	Kadın	TOPLAM
Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri	Çocuk Gelişimi						
Dişçilik Hizmetleri	Ağız ve Diş Sağlığı						
	Diş Protez teknolojisi						
Mülkiyet Koruma ve Güvenlik	Acil Durum ve Afet Yönetimi						
Terapi ve Rehabilitasyon	Fizyoterapi						
Tıbbi Hizmetler ve Teknikler	Anestezi						
	İlk ve Acil Yardım						
	Tıbbi Laboratuvar Teknikleri						
	Tıbbi Görüntüleme Teknikleri						
	Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik						
Sağlık Bakım Hizmetleri	Yaşlı Bakım						



T.C.

SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ

2023 Faaliyet Raporu



### 1.3.6. Yönetim ve iç kontrol sistemi

Yüksekokulun yönetim örgütü; Yüksekokul tüzel kişiliğinin temsilcisi Yüksekokul Müdürü, Müdüre bağlı Müdür Yardımcısı, Yüksekokul Sekreteri, Yüksekokul Kurulu, Yönetim Kurulu ile idari ve akademik personelden oluşmaktadır.



T.C.

SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ

2023 Faaliyet Raporu



## 2. AMAÇ VE HEDEFLER

### 2.1. Amaçlar

Meslek Yüksekokulu olarak birbirine eşit öneme sahip aşağıda belirtilen üç temel amacımız bulunmaktadır.

1. Eğitim-öğretimin kalitesini iyileştirmek, uluslararası düzeyde eğitim-öğretim vermek,
2. İlgili sektörler ile işbirliğini geliştirmek,
3. Tüm paydaşlara ve topluma katkı sağlayacak hizmet üretmek.

### 2.2. Hedefler

1. Eğitim-öğretimin kalitesini iyileştirmek, uluslararası düzeyde eğitim-öğretim vermek.

#### 2.2.1. Temel politikalar ve öncelikler

1. Kaliteden ödün vermeden büyümeyi sağlamak.
2. Geçerli ve yeni programlar açmada öncü olmak.
3. Çevre ile bütünleşmiş iç ve dış paydaşlarla sürekli iletişim ve iş birliği halinde olmak.
4. Çalışanların memnuniyeti ve aidiyet duygusunu sürekli kılmak.
5. Öğrencilerimiz ve çalışanlarımız arasındaki iletişimi üst seviyede tutmak.
6. Atatürk ilke ve inkılâplarını benimsemiş kuşaklar yetiştirmek
7. Adalet ve sorumluluk duygusuyla hareket etmek
8. Bilimin evrenselliğine ışığında yenilikçi, araştırmacı ve problem çözücü olmak
9. Çalışanları çevreye duyarlıdır, doğal yaşamı korur ve geliştirir.



T.C.

SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ

2023 Faaliyet Raporu



### 3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

#### 3.1. Mali Bilgiler

Yükseköğretim harcama yetkilisi 2547 sayılı kanun çerçevesinde Rektör tarafından atanan Yükseköğretim Müdürüdür. Yükseköğretim harcama kalemleri bünyesinde istihdam edilen idari ve akademik personel maaşlarıdır. Yükseköğretimin demirbaş, sarf malzeme ve diğer ihtiyaçlarının satın alımı Rektörlük tarafından gerçekleştirilmektedir.

#### 3.2. Mali İşler Bütçe Tertipleri

BÜTÇE TERTİPLERİ			
SIRA NO	BÜTÇE TERTİBİ	AÇIKLAMA	KULLANILAN ÖDENEK
1	38.33.00.01.09.4.1.00.2.01.1.1	Personel Gideri	13.385.054,80
2	38.33.00.01.09.4.1.00.2.02	Sosyal Güvenlik Primi ödemeleri	3.137.130,97
3	38.33.00.01.09.4.1.00.2.02.5.6.02	Öğrenci Staj SGK Ödemeleri	148.613,29
4	38.33.00.01.09.4.1.07.2.01.1.5.03	Ek ders ücretleri -memurlar	891.082,87
Genel Toplam			17.561.881,93

2023 YILI SATIN ALMA İŞLEMİ		
Malzeme Miktarı	Satın Alma Nedeni	Ödeme Tutarı
-	-	-

#### 3.3. Performans Bilgileri

Akademik personelimiz dönem içerisinde çeşitli bilimsel aktiviteleri gerçekleştirmiş olup dokümanlarına Yükseköğretim Kurulu Bilgi Sistemi Üzerinden Erişilebilmektedir.





T.C.

SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ

2023 Faaliyet Raporu



## 4. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

### 4.1. Üstünlükler

- Akademik personelin Eğitim ve araştırma anlamında genç, gelişen teknoloji ile birlikte ihtiyaç duyduğu mesleki eğitimin gerektirdiği bilgi, beceri ve anlayışa sahip, yetkin, yeniliklere açık ve çağdaş değerleri benimsemiş üretken olması.
- Akademik ve idari personelin kurumsal aidiyet duygusu içinde, ekip çalışması yapıyor olması
- Akademik personelin sağlıkta ulusal ve uluslararası değişim ve gelişmelere açık olması ve yenilikleri izleme potansiyeline sahip olmaları.
- Üniversitemizin bilgiye ulaşmak için geniş bir veri tabanı ağına sahip olması sayesinde Uluslararası bilgiye, Ulusal Merkezi ağdan ulaşılabilir olması.
- Çözüm odaklı bir yönetim anlayışının benimsenmiş olması
- Paydaşlarla iletişim kurma, işbirliği geliştirme, uyumlu çalışma ve uygulama başarısı
- Öğrencilerin uygulama için gittikleri sağlık kurumlarının varlığı ve kurumsal olarak okulumuza yakın olması
- Okulumuzun kampüs içerisinde yer almasından dolayı sosyal ve kültürel faaliyetlerden yararlanma imkânlarının olması
- Öğrencilerimizin Merkez Kütüphanesinden eğitim-öğretim faaliyetine destek olarak bilgi edinilmesi konusunda istifade edebilme

### 4.2. Zayıflıklar

- Öğrenci sayısının artması ile birlikte fiziksel mekanların yetersiz kalması.



T.C.

SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ

2023 Faaliyet Raporu



- Bölüm laboratuvarlarında araç gereç eksikliği
- Uluslararası öğrenci ve değişimi programları ile ilgili tam uyumun sağlanamamış olması

#### 4.3. Değerlendirme

Birimimizle ilgili gözden geçirilmesi ve düzenlenmesi gereken konular olmasına rağmen hizmet faaliyetimiz olan eğitim etkili bir şekilde yürütülmektedir. Öğrencilerin eğitimi istenen düzeyde gerçekleştirilmektedir.

Stratejik plan ve uygulaması iç ve dış paydaşlar ile birlikte gözden geçirilmek hedeflenirken, hedeflere ulaşmak için yapılacak faaliyetlerin belirli zaman aralıklarında konusunda uzman dış denetçiler ile tartışılması planlanmaktadır.



T.C.

SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ

2023 Faaliyet Raporu



## 5. ÖNERİ VE TEDBİRLER

Yüksekokulumuz çağdaş eğitim yönetimi anlayışıyla yapılanmakta olup, eğitim ortamının uygulamaya daha fazla ağırlık verilerek düzenlenmesi, teknoloji tabanının kuvvetlendirilmesine çalışılmaktadır. Bölümlerimizin eğitimlerini sağlıklı bir şekilde yürütebilmeleri için harcama kalemlerine yeteri kadar ödenek aktarılmasına ihtiyaç duyulacaktır.