

**SDÜ SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU 2024 KURUM STAJI (YAZ STAJI)
ÖĞRENCİ TAKVİMİ**

YAPILACAK İŞ		BAŞLANGIÇ TARİHİ	BİTİŞ TARİHİ
1	STAJ YAPILACAK İŞYERİ İLE ÖN GÖRÜŞME		
2	İŞ GÜVENLİĞİ SERTİFİKASININ ALINMASI (ogem.sdu.edu.tr adresinden.)	HER ZAMAN AÇIK	STAJ BAŞVURUSU ÖNCESİNDE TAMAMLANMALI
3	ÖĞRENCİ BİLGİ SİSTEMİ ÜZERİNDEN STAJ BAŞVURUSU YAPILMASI	22.01.2024	STAJ BAŞLAMA TARİHİNDEN 8 GÜN ÖNCE
4	İŞYERİ TARAFINDAN İMZALANAN STAJ BAŞVURU FORMU'nun OKULDA GONCA veya NURDAN HANIMA TESLİM EDİLMESİ	EVRAKLAR İMZALANDIKTAN SONRA	EN GEÇ STAJ BAŞLAMADAN 8 GÜN ÖNCE
5	1. GRUP STAJ BAŞLANGIÇ-BİTİŞ TARİHLERİ 30 İŞ GÜNÜ (Cumartesi-Pazar ve Resmi Tatiller Hariç)	01 TEMMUZ 2024	12 AĞUSTOS 2024
6	2. GRUP STAJ BAŞLANGIÇ-BİTİŞ TARİHLERİ 30 İŞ GÜNÜ (Cumartesi-Pazar ve Resmi Tatiller Hariç)	22 TEMMUZ 2024	02 EYLÜL 2024
7	STAJ SONU EVRAKLARININ (Staj Defteri-Stajyer Devam Çizelgesi-Staj Değerlendirme Formu) ÖĞRENCİ BİLGİ SİSTEMİNE (OBS) YÜKLENMESİ	STAJ BİTİMİ BAŞLAR	STAJ TAMAMLANDIKTAN SONRA EN GEC 10 GÜN İÇİNDE
8	STAJ SONU EVRAKLARININ DANIŞMAN ve KOMİSYON TARAFINDAN OBS SİSTEMİNDE DEĞERLENDİRİLMESİ	-	STAJ BİTİMİNDEN EN GEÇ 20 GÜN İÇİNDE

Not 1: Alması gereken tüm dersleri almış ve devam zorunluluğunu tamamlamış öğrencilerimiz akademik dönemler içindeki staja başvurabilir.

Not 2: Staj tarihleri değiştirilemez. Staj süresince öğrenci için SGK kaza sigortası yaptırılacağından ve SGK'ya staj yeri ve tarihi ile ilgili bilgiler staja başlamadan 5 gün önce bildirileceğinden staj tarihleri değiştirilmeyecektir. Staja başlayamayan öğrenci aynı gün okula ulaşmalıdır.

Not 3: Staj devam ederken 3 günden fazla rapor alan öğrenciler raporlarını mutlaka okula bildirir, Rapor süresi kadar stajı uzar ve SİGORTASI raporlu olduğu gün kadar uzatılır. 3 gün ve daha az raporlu olan öğrenciler devamsızlık haklarını kullanmış olur ve normal süresinde stajı tamamlanır. Rahatsızlıklarından dolayı stajı bırakmak zorunda kalan öğrencilerin mutlaka okula bildirmeleri gerekmektedir.

Gün sayısı fark etmeksizin raporu olan tüm öğrenciler Raporunu Staj Defterine aynı tarihler sayfasına yapıştırır.

İletişim:02462114675-02462114679

YAPILACAK İŞLEM BASAMAKLARI AYRINTILI ANLATIM (STAJ FORMU)

1. ADIM

Danışmanınızla ve staj yapacağınız yer ile görüşerek staj yapacağınız kurumu belirleyin.

2. ADIM

ogem.sdu.edu.tr adresi üzerinden iş güvenliği derslerini izleyerek, sınavından 60 puan almanız gerekmektedir. Başarısız olmanız halinde, belirlenen tarih aralığında bir sınav hakkı daha tanınır. Ek sınav sonucunda da başarısız olan öğrencilerin iş sağlığı ve güvenliği eğitimlerini yeni baştan almaları gerekir. (sertifikanız videolardan sonra sınavı başardığınızda sdü mailinize gönderilir.) Sertifikanızı başvurunuzu yaparken "Belgeler" linkinden yüklemelisiniz.

Detaylı bilgi: https://w3.sdu.edu.tr/SDU_Files/Files/ISG%20K%c4%b1lavuz-Ogrenci_compressed.pdf

Farklı kurumlardan aldığınız İş Güvenliği Sertifikaları geçerlidir.

3. ADIM

Staj başvurunuzu öğrenci bilgi sistemi üzerinden; belirlediğiniz tarihleri ISHMYO 2024 KURUM STAJI (YAZ STAJI 01 TEMMUZ-12 AĞUSTOS 2024) veya ISHMYO 2024 KURUM STAJI (YAZ STAJI 22 TEMMUZ-02 EYLÜL 2024) seçerek yapınız ve onay için danışmanınıza(veya sınıf temsilcisine) bilgi veriniz. Staj başvurusunun Danışman Hocanız tarafından uygun görülmesi ve öğrenci bilgi sisteminden onaylanması gerekmektedir.

4. ADIM

Staj başvurunuz Danışman Hocanız tarafından öğrenci bilgi sistemi üzerinden onaylandıktan sonra en az 3 adet Staj Başvuru Formunuzun çıktısını alınız ve imzalayınız.

Staj yapacağınız yer imza istiyorsa aldığınız çıktının alt kısmında yer alan Bölüm Staj Onayı kısmını Danışman hocanıza imzalatınız.

5. ADIM

Staj sözleşmesi isteyen hastaneler için aşağıdaki linkten çıktı alabilirsiniz. (1 nüsha) Hastane istemiyorsa sözleşme zorunlu değildir. Okula sözleşme getirmeyiniz.

(sözleşme imzalı mühürlüdür, renkli çıktı alarak işyerinize verebilirsiniz.)

<https://shmyo.sdu.edu.tr/assets/uploads/sites/29/files/zorunlu-yaz-staj-sozlesmesi-06072021.pdf>

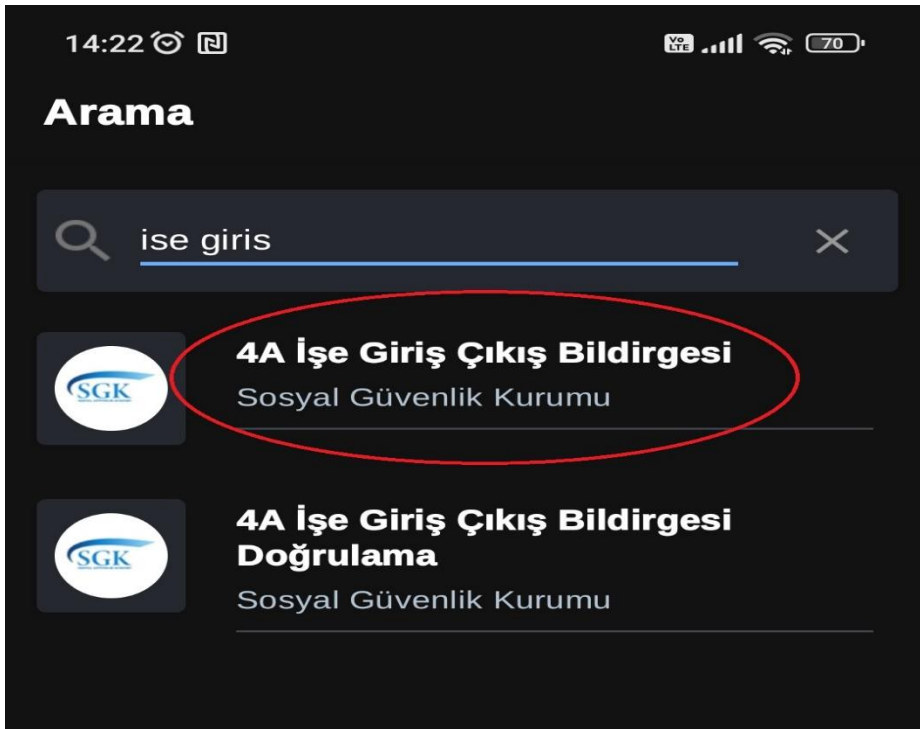
(Islak imzalı istenirse aşağıdaki linkten çıkaracağınız sözleşmeyi okulda Rahime hanıma imzalatmanız gerekli)

<https://shmyo.sdu.edu.tr/assets/uploads/sites/29/files/yaz-staj-sozlesmesi-22042021.pdf>

6. ADIM

Çıktısı alınan Staj Başvuru Formunu öğrenci kendisi ve danışman hocası imzaladıktan sonra staj yapacakları hastane veya işyerine imzalatır. İmzalanan Staj Başvuru Formunun 1 nüshası okulda Gonca veya Nurdan Hnm elden teslim edilir. 1 nüshası işyerinde kalır.

Tamamlanan imzalı Staj Başvuru Formu Gonca veya Nurdan Hnm teslim edildikten sonra iş kazası sigortası staj tarihinden önceki Perşembe-Cuma günü yapılır. Sigorta belgesini; e-devlet üzerinden kendiniz alabilirsiniz. (e-devlet programında arama kısmına "işe giriş bildirgesi" yazarak aratın, çıkan "4a işe giriş-çıkış bildirgesi" belgesini hastane veya işyerinize veriniz.)



7. ADIM

Staj tamamlandıktan sonra okulumuzun web sitesinde bulunan (aşağıdaki link) **Staj Değerlendirme Formu**, **İmza Çizelgesi** ve **Staj Defteri** hastane veya işyerinize **imza-kaşe-mühür** yapılması gerekmektedir. Sonra öğrenci tarafından tarayıcı ile okunaklı şekilde tek parça olarak taratılarak Öğrenci Bilgi Sistemine (OBS) tek seferde PDF formatında yüklenecektir.(Staj başvurusu yapığınız kısımdaki “Belgeler” alanına yüklenecek.)

<https://shmyo.sdu.edu.tr/tr/haber/staj-bitimi-sonrasi-yapilacak-islemler-34154h.html>

Posta ile veya elden herhangi bir evrak göndermenize gerek yoktur.

Not: 1: Staj yapacağınız kurum, sigorta girişlerinin okul tarafından yapılacağı ile ilgili teyit talep ediyorsa staj başvuru belgesinin en altında 3. Maddede bu taahhüt yer almaktadır. Okula bildirilen Rapordan dolayı stajı uzayan öğrencinin sigortası da uzatılır.

Not: 2 Staj defterinizi okuldaki fotokopi merkezinden temin edebilirsiniz yada web sayfamızda “Staj Sonu Evrakları” linkinde bulabilirsiniz.

Not: 3 İLETİŞİM: Staj ile ilgi soru ve sorunlarınız için 02462114679 dan Gonca Hnm-02462114675 den Nurdan Hnm. görüşebilirsiniz, veya goncauzunol@sdu.edu.tr nurdansinap@sdu.edu.tr adresine mail atabilirsiniz.