



Süleyman Demirel Üniversitesi  
Isparta Sağlık Hizmetleri  
MYO

---

2022



## İÇİNDEKİLER

	Sayfa
İÇİNDEKİLER.....	1
BİRİM YÖNETİCİ SUNUŞU .....	2
1. GENEL BİLGİLER .....	4
1.1. Misyon ve Vizyon.....	4
1.1.1. Misyonumuz .....	4
1.1.2. Vizyonumuz .....	4
1.2. Yetki, Görev ve Sorumluluklar .....	4
1.2.1. Yüksekokul müdürünün yetki ve sorumlulukları .....	4
1.2.2. Yönetim kurulunun yetki ve sorumlulukları .....	5
1.2.3. Yüksekokul kurulunun yetki ve sorumlulukları.....	6
1.2.4. Müdür yardımcısının yetki ve sorumlulukları .....	6
1.2.5. Yüksekokul sekreterinin görevleri .....	7
1.2.6. Memurun görev ve sorumlulukları.....	7
1.3. Birime İlişkin Bilgiler .....	7
1.3.1. Fiziksel yapı.....	7
1.3.2. Örgüt yapısı.....	8
1.3.3. Bilgi ve teknolojik kaynaklar .....	9
1.3.4. İnsan kaynakları .....	9
1.3.5. Öğrenci bilgileri.....	10
1.3.6. Yönetim ve iç kontrol sistemi .....	13
2. AMAÇ VE HEDEFLER .....	14
2.1. Amaçlar.....	14
2.2. Hedefler .....	14
2.2.1. Temel politikalar ve öncelikler .....	14
3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	15
3.1. Mali Bilgiler .....	15
3.2. Mali İşler Bütçe Tertipleri .....	15
3.3. Performans Bilgileri .....	15
4. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ .....	16
4.1. Üstünlükler .....	16
4.2. Zayıflıklar.....	16
4.3. Değerlendirme.....	17
5. ÖNERİ VE TEDBİRLER .....	18



T.C.

SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ

2022 Faaliyet Raporu



## BİRİM YÖNETİCİ SUNUŞU

Yüksekokulumuz, 10 Eylül 1992 tarihinde Sağlık Bakanlığı ile Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı arasında imzalanan protokole göre kurulmuştur.

01 Şubat 1993 tarihinde eğitim-öğretime başlamış olup, Bakanlar Kurulu Kararına göre, 1996-1997 Eğitim-Öğretim Yılında 4 yıllık Sağlık Yüksekokulu'nun kurulmasıyla eğitim-öğretime ara vermiştir. Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına, Rektörlüğümüzün 12.04.2007 tarih ve B.30.2.SDÜ.0.70.72.01.241/705-5009 sayılı yazı ile Isparta Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulunun tekrar faaliyete geçirilmesi ve bünyesinde yeni bölüm ve program açılması ile 2007-2008 Eğitim-Öğretim Yılında öğrenci alınması konuları teklif edilmiştir. Isparta Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulunun faaliyete geçirilmesinden bu yana Tıbbi Hizmetler ve Teknikler, Sağlık Bakım Hizmetleri, Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri, Terapi ve Rehabilitasyon, Dişçilik Hizmetleri, Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümlerinde, Anestezi, İlk ve Acil Yardım I. ve II. Öğretim, Tıbbi Laboratuvar Teknikleri I. ve II. Öğretim, Tıbbi Görüntüleme Teknikleri I. ve II. Öğretim, Yaşlı Bakım, Çocuk Gelişimi I. ve II. Öğretim, Fizyoterapi I. ve II. Öğretim Diş Protez Teknolojisi ve Ağız ve Diş Sağlığı, Acil Durum ve Afet Yönetimi Programları, Tıbbi Dökümantasyon ve Sekreterlik ile eğitim ve öğretime devam edilmektedir. 2020-2021 Eğitim-Öğretim Yılında öğrenci sayısı 2743 olan Yüksekokulumuzda mesleki eğitim-öğretim faaliyetleri ile birlikte sosyal, kültürel ve sportif aktivitelerde yürütülmektedir. Yüksekokulumuz kuruluşundan bu yana ülkemizin kaliteli meslek elemanı ihtiyacını genç ve dinamik akademik kadrosu ve idari personelleri ile karşılamaya çalışmaktadır.

Süleyman Demirel Üniversitesi Isparta Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulunun 2020-2021 Eğitim-Öğretim Yılında yürütmüş olduğu faaliyetlerin yer aldığı bu raporda, öncelikle Yüksekokulumuzun misyonu, vizyonu, stratejik amaçları ve bu amaçlara yönelik stratejik hedefleri sunulmuştur. 2020-2021 Eğitim-Öğretim Yılında yürütülen faaliyetler açıklanmaya çalışılmıştır.



T.C.

SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ

2022 Faaliyet Raporu



Amacı, dinamik alt yapısıyla sağlık alanında ihtiyaç duyulan bilinçli kaliteli hizmet üretmeye katkı sağlayan kalifiyeli sağlık elemanları yetiştirmek olan Meslek Yüksekokulumuz gelişmiş ve öncü bir yapıya sahiptir. Isparta Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu bilimsel ve etik değerlere bağlı kaliteli bir eğitim için gerekli alt yapı imkanı ve eğitim öğretim ortamına sahiptir.

Meslek Yüksekokulumuz temel politikalar ve öncelikler doğrultusunda; misyonuna ve vizyonuna uygun olarak çalışmalarına ara vermeden devam etmektedir. Raporun hazırlanmasında emeği geçen, faaliyetlerin gerçekleşmesini sağlayan akademik ve idari personelimize teşekkür ve şükranlarımı sunarım.

Dr. Öğr. Üyesi Hatice YAKUT  
Yüksekokul Müdürü



T.C.

SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ

2022 Faaliyet Raporu



## 1. GENEL BİLGİLER

### 1.1. Misyon ve Vizyon

#### 1.1.1. Misyonumuz

Sağlık hizmetleri alanında Atatürk ilke ve inkılablarına bağlı, sektörün ve piyasakoşullarının gereklilikleri dahilinde sahip olunması gereken yetkinliklerle donanmış, takım çalışmasına yatkın, etik değerlere saygılı, ulusal değerlere bağlı kendine güvenen, sorgulamasını bilen, yaratıcı, üretken, kendini ifade edebilen, alanında iyi yetişmiş, hoşgörülü, katılımcı, sorumluluk sahibi, motivasyonu yüksek, nitelikli yardımcı sağlık personeli yetiştirmek.

#### 1.1.2. Vizyonumuz

Ulusal ve uluslararası düzeyde yükseköğretim kalitesi ile lider eğitim merkezi olmak. Yardımcı sağlık hizmetleri elemanlarının yetiştirilmesinde öncelikli tercih edilen eğitim kurumu olarak, modern ve güncel eğitim temellerini kurarak sağlık sektörü ile toplumsal gereksinimlere göre eğitim programları geliştirmek katılımcı yönetim modeli ile öğrenci ve çalışan memnuniyetini en mükemmel seviyeye taşımaktır.

### 1.2. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

#### 1.2.1. Yüksekokul müdürünün yetki ve sorumlulukları

Yüksekokul Müdürü, yüksekokulu temsil eden, yüksekokul kurullarına başkanlık yapan, yüksekokulda çalışan akademik ve idari personelin çalışmalarını izleyen ve denetleyen, Rektöre karşı birinci derecede sorumlu amirdir. Yüksekokul Müdürü 2547 Sayılı Kanun ile verilmiş olan görevleri yerine getirir. Bu kapsamda görev ve sorumlulukları aşağıda belirtilmiştir.



T.C.

SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ

2022 Faaliyet Raporu



1. Yüksekokul kurullarına başkanlık etmek, yüksekokul kurullarının kararlarını uygulamak ve yüksekokul birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
2. Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde yüksekokulun genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,
3. Yüksekokulun ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, yüksekokul bütçesi ile ilgili konuları yüksekokul yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,
4. Yüksekokul birimleri ve her düzeydeki personel üzerinde genel gözetim ve denetim yapmak,
5. 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

#### 1.2.2. Yönetim kurulunun yetki ve sorumlulukları

1. Yönetim Kurulu, müdürün başkanlığında Yüksekokul Kurulunun üç yıl için, müdür yardımcıları, müdürce gösterilecek altı aday arasından seçeceği üç öğretim üyesinden oluşur.
2. Yönetim Kurulu müdürün çağırısı üzerine toplanır.
3. Yönetim Kurulu gerekli gördüğü hallerde geçici çalışma grupları, eğitim - öğretim koordinatörlükleri kurabilir ve bunların görevlerini düzenler.
4. Yönetim Kurulu, idari faaliyetlerde müdüre yardımcı bir organ olup Yüksekokul kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında müdüre yardım eder.
5. Yüksekokulun eğitim - öğretim, plan ve programları ile takvimin uygulanmasını sağlar.
6. Yüksekokulun yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlar.
7. Müdürün Yüksekokul yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar alır.
8. Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim - öğretim ve sınavlara ait işlemler hakkında karar verir.
9. 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununda verilen diğer görevleri yapmaktır.



### 1.2.3. Yüksekokul kurulunun yetki ve sorumlulukları

1. Yüksekokul Kurulu müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ile Yüksekokula bağlı Bölüm başkanlarından oluşur.
2. Yüksekokul Kurulu normal olarak her dönem başında ve sonunda toplanır.
3. Müdür gerekli gördüğü hallerde yüksekokul kurulunu toplantıya çağırır.
4. Yüksekokul Kurulu akademik bir organ olup Yüksekokulun eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimini kararlaştırır.
5. Yönetim kuruluna üye seçer.
6. 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununda verilen diğer görevleri yapmaktır.

### 1.2.4. Müdür yardımcısının yetki ve sorumlulukları

Yüksekokul Müdür Yardımcısı, Yüksekokul Müdürüne yardımcı olan, Yüksekokul kurullarına katılan, yüksekokulda çalışan akademik ve idari personelin çalışmalarını izleme ve denetlemeye yetkili olan Yüksekokul Müdürüne karşı birinci derece sorumlu amirdir. Yüksekokul müdür yardımcısının görev ve sorumlulukları aşağıda belirtilmiştir.

1. Yüksekokul kurullarına katılmak, yüksekokul kurullarının kararlarını uygulamada ve yüksekokul birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamada Yüksekokul Müdürüne yardımcı olmak,
2. Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde yüksekokulun genel durumu ve işleyişi hakkında Yüksekokul Müdürüne rapor vermek,
3. Yüksekokulun ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte hazırlamada yüksekokul müdürüne katkıda bulunmak,
4. Yüksekokulun birimleri ve her düzeydeki personel üzerinde genel gözetim ve denetim görevlerinde yüksekokul müdürüne yardımcı olmak,
5. 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.



T.C.

SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ

2022 Faaliyet Raporu



### 1.2.5. Yüksekokul sekreterinin görevleri

Yüksekokul Sekreteri, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun aşağıdaki maddeleri gereğince şu görevleri yapar;

1. 51/b maddesi uyarınca idari yönetim yapısının başında bulunmak,
2. 51/c maddesi uyarınca, oy hakkı bulunmaksızın kurullarda raportörlük yapmak,
3. 52/d maddesi uyarınca, Yüksekokul Müdürüne yardımcı hizmetler sınıfı ve personelinin atanmasına ilişkin öneride bulunmak,
4. 53/a maddesi uyarınca, sekreterlik personelinin disiplin amirliğini yapmak,
5. Gerçekleştirme memurluğu görevini yerine getirmek.

### 1.2.6. Memurun görev ve sorumlulukları

Personel işlemleri ve yazışmalar, öğrenci işleri, tahakkuk işlemleri, gelen giden evrak takibi, ayniyat ve ambar işlemleri ile ilgili işleri yapmakla görevlidir.

## 1.3. Birime İlişkin Bilgiler

Yüksekokulumuz binası 36 ofis, 6 derslik, 3 laboratuvarı, 1 amfiden oluşmakta olup, toplam 5330 m<sup>2</sup>kapalı alana sahiptir.

### 1.3.1. Fiziksel yapı

Yüksekokulumuz binası 36 ofis, 6 derslik, 3 laboratuvar ve 1 amfiden oluşmakta olup, toplam 5330 m<sup>2</sup> kapalı alana sahiptir. Detaylar Tablolar'da sunulmuştur.

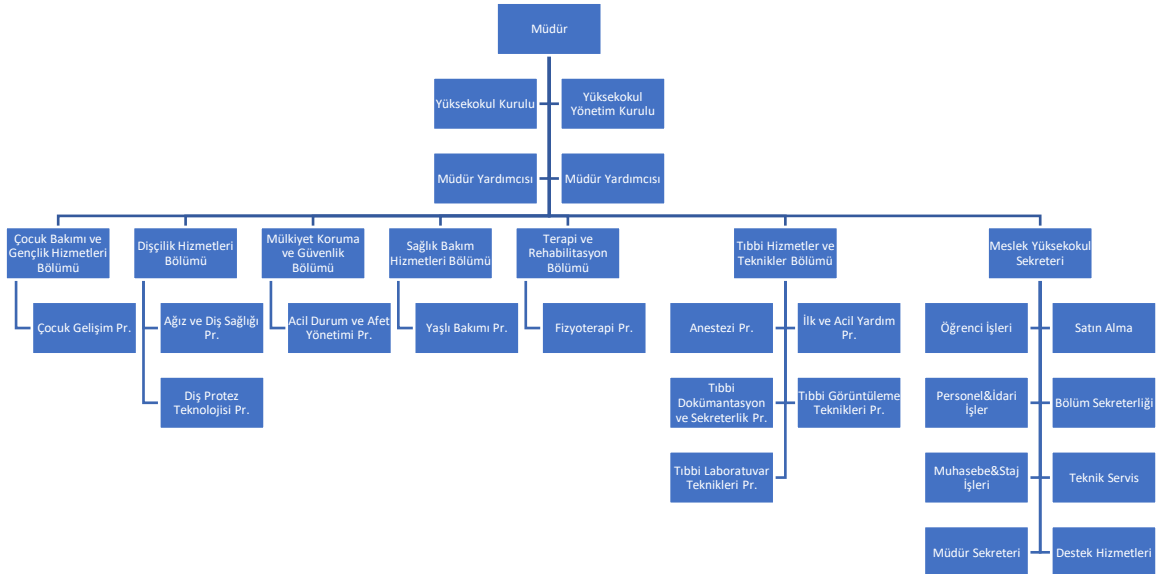


Eğitim Alanı	Kapasite (kişi)						TOPLAM
	0-50	51-75	76-100	101-150	151-250	251-üzeri	
Amfi					1		1
Sınıf			6				6
Laboratuvar	1	2					3
Atölye							
Diğer							
TOPLAM	1	2	6		1		10

Akademik Personel Hizmet Alanı	Sayı	Toplam Alan (m <sup>2</sup> )	Kullanan Kişi Sayısı
Çalışma Odası	23	460	19
Diğer	5	70	
TOPLAM	28	530	19

İdari Personel Hizmet Alanı	Sayı	Toplam Alan (m <sup>2</sup> )	Kullanan Kişi Sayısı
Çalışma Odası	13	260	15
Diğer	12	220	
TOPLAM	25	480	15

### 1.3.2. Örgüt yapısı





### 1.3.3. Bilgi ve teknolojik kaynaklar

Yüksekokulumuza ait herhangi bir kütüphane bulunmamaktadır. Merkez Kütüphanesinden yararlanılmaktadır. Teknoloji kaynaklarımız aşağıdaki Tabloda gösterilmektedir.

Cihaz	Adet
Masaüstü Bilgisayar	49
Dizüstü Bilgisayar	6
Yazıcı	32
TOPLAM	87

### 1.3.4. İnsan kaynakları

Akademik Kadro					
Bölüm	Program	Doç.	Dr. Öğr. Üyesi	Öğr. Gör.	TOPLAM
Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri	Çocuk Gelişimi		1	2	3
	Ağız ve Diş Sağlığı			2	2
Dişçilik Hizmetleri	Diş Protez teknolojisi			3	3
	Acil Durum ve Afet Yönetimi		1	2	3
Mülkiyet Koruma ve Güvenlik					
Terapi ve Rehabilitasyon	Fizyoterapi			3	3
Tıbbi Hizmetler ve Teknikler	Anestezi			2	2
	İlk ve Acil Yardım			2	2
	Tıbbi Laboratuvar Teknikleri		2		2
	Tıbbi Görüntüleme Teknikleri	1	1	2	4
	Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik			3	3
Sağlık Bakım Hizmetleri	Yaşlı Bakım		1	2	3
Isparta Sağlık Hizmetleri MYO Müdürlüğü	13/b-4			1	1
TOPLAM		1	6	24	31



T.C.

SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ

2022 Faaliyet Raporu



İdari Kadro	
Yüksekokul Sekreteri	Alp KÜÇÜKÇOŞKUN
Bilgisayar İşletmeni	Hayrettin SUÇAĞLAR
Bilgisayar İşletmeni	Selahattin BİÇER
Bilgisayar İşletmeni	Ayhan ÖZGÜL
Bilgisayar İşletmeni	Mehmet TEKİN
Bilgisayar İşletmeni	Çetin TOROS ( <i>Üniversite Hastanesi Baş Müdürlüğü'ne 13/b-4 ile görevli</i> )
Bilgisayar İşletmeni	Gülzade BAL
Bilgisayar İşletmeni	Çetin DAL
Bilgisayar İşletmeni	Nurdan SİNAP
Memur	Mehmet ŞAHİN
Teknisyen	Adem KİPRİTÇİ
Teknisyen	Berat UÇAR ( <i>Yenilenebilir Enerji Kaynakları Arş. Ve Uyg. Merk. Müdürlüğü'ne 13/b-4 ile görevli</i> )

### 1.3.5. Öğrenci bilgileri

Mevcut Öğrenci Sayıları							
Bölüm	Program	I. Öğretim			II. Öğretim		
		Erkek	Kadın	TOPLAM	Erkek	Kadın	TOPLAM
Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri	Çocuk Gelişimi	16	104	120	19	93	112
Dişçilik Hizmetleri	Ağız ve Diş Sağlığı	39	80	119			
	Diş Protez teknolojisi	53	81	134			
Mülkiyet Koruma ve Güvenlik	Acil Durum ve Afet Yönetimi						
Terapi ve Rehabilitasyon	Fizyoterapi	38	105	143	40	85	125
Tıbbi Hizmetler ve Teknikler	Anestezi	43	97	140			
	İlk ve Acil Yardım	52	91	143	46	74	120
	Tıbbi Laboratuvar Teknikleri	43	94	137	42	72	114
	Tıbbi Görüntüleme Teknikleri	59	88	147	44	53	97
	Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik	10	20	30			
Sağlık Bakım Hizmetleri	Yaşlı Bakım	46	111	157			



T.C.

SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ

2022 Faaliyet Raporu



Yatay Geçiş İle Gelen Öğrenci Sayıları							
Bölüm	Program	I. Öğretim			II. Öğretim		
		Erkek	Kadın	TOPLAM	Erkek	Kadın	TOPLAM
Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri	Çocuk Gelişimi					1	1
Dişçilik Hizmetleri	Ağız ve Diş Sağlığı						
	Diş Protez teknolojisi		1	1		1	1
Mülkiyet Koruma ve Güvenlik	Acil Durum ve Afet Yönetimi						
Terapi ve Rehabilitasyon	Fizyoterapi		2	2			
Tıbbi Hizmetler ve Teknikler	Anestezi		1	1			
	İlk ve Acil Yardım	1	1	2	1	1	2
	Tıbbi Laboratuvar Teknikleri		1	1			
	Tıbbi Görüntüleme Teknikleri	1	1	2	1		1
Sağlık Bakım Hizmetleri	Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik						
	Yaşlı Bakım		1	1			

Yatay Geçiş İle Ayrılan Öğrenci Sayıları							
Bölüm	Program	I. Öğretim			II. Öğretim		
		Erkek	Kadın	TOPLAM	Erkek	Kadın	TOPLAM
Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri	Çocuk Gelişimi		1	1			
Dişçilik Hizmetleri	Ağız ve Diş Sağlığı		1	1			
	Diş Protez teknolojisi		1	1			
Mülkiyet Koruma ve Güvenlik	Acil Durum ve Afet Yönetimi						
Terapi ve Rehabilitasyon	Fizyoterapi	1		1		1	1
Tıbbi Hizmetler ve Teknikler			1	1			
	İlk ve Acil Yardım		1	1			
	Tıbbi Laboratuvar Teknikleri						
	Tıbbi Görüntüleme Teknikleri		1	1			
Sağlık Bakım Hizmetleri	Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik						
	Yaşlı Bakım		1	1			



T.C.

SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ



2022 Faaliyet Raporu

Mezun Öğrenci Sayıları							
Bölüm	Program	I. Öğretim			II. Öğretim		
		Erkek	Kadın	TOPLAM	Erkek	Kadın	TOPLAM
Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri	Çocuk Gelişimi	4	52	56	6	34	40
Dişçilik Hizmetleri	Ağız ve Diş Sağlığı	11	42	53			
	Diş Protez teknolojisi	25	42	67			
Mülkiyet Koruma ve Güvenlik	Acil Durum ve Afet Yönetimi						
Terapi ve Rehabilitasyon	Fizyoterapi	14	58	72	12	34	46
Tıbbi Hizmetler ve Teknikler	Anestezi	9	54	63			
	İlk ve Acil Yardım	17	41	58	13	24	37
	Tıbbi Laboratuvar Teknikleri	15	55	70	17	44	61
	Tıbbi Görüntüleme Teknikleri	18	40	58	12	34	46
	Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik						
Sağlık Bakım Hizmetleri	Yaşlı Bakım	13	36	49			

Kaydını Sildiren Öğrenci Sayıları							
Bölüm	Program	I. Öğretim			II. Öğretim		
		Erkek	Kadın	TOPLAM	Erkek	Kadın	TOPLAM
Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri	Çocuk Gelişimi	2	4	6	2	2	4
Dişçilik Hizmetleri	Ağız ve Diş Sağlığı	2	3	5			
	Diş Protez teknolojisi	2	3	5			
Mülkiyet Koruma ve Güvenlik	Acil Durum ve Afet Yönetimi						
Terapi ve Rehabilitasyon	Fizyoterapi	3	3	6	2	4	6
Tıbbi Hizmetler ve Teknikler	Anestezi	2	4	6			
	İlk ve Acil Yardım	2	3	5	1	2	3
	Tıbbi Laboratuvar Teknikleri	2	3	5	2	1	3
	Tıbbi Görüntüleme Teknikleri	3	2	5	2	1	3
	Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik	1	2	3			
Sağlık Bakım Hizmetleri	Yaşlı Bakım	2	1	3			



T.C.

SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ

2022 Faaliyet Raporu



### 1.3.6. Yönetim ve iç kontrol sistemi

Yüksekokulun yönetim örgütü; Yüksekokul tüzel kişiliğinin temsilcisi Yüksekokul Müdürü, Müdüre bağlı Müdür Yardımcısı, Yüksekokul Sekreteri, Yüksekokul Kurulu, Yönetim Kurulu ile idari ve akademik personelden oluşmaktadır.



## 2. AMAÇ VE HEDEFLER

### 2.1. Amaçlar

Meslek Yüksekokulu olarak birbirine eşit öneme sahip aşağıda belirtilen üç temel amacımız bulunmaktadır.

1. Eğitim-öğretimin kalitesini iyileştirmek, uluslararası düzeyde eğitim-öğretim vermek,
2. İlgili sektörler ile işbirliğini geliştirmek,
3. Tüm paydaşlara ve topluma katkı sağlayacak hizmet üretmek.

### 2.2. Hedefler

1. Eğitim-öğretimin kalitesini iyileştirmek, uluslararası düzeyde eğitim-öğretim vermek.

#### 2.2.1. Temel politikalar ve öncelikler

1. Kaliteden ödün vermeden büyümeyi sağlamak.
2. Geçerli ve yeni programlar açmada öncü olmak.
3. Çevre ile bütünleşmiş iç ve dış paydaşlarla sürekli iletişim ve iş birliği halinde olmak.
4. Çalışanların memnuniyeti ve aidiyet duygusunu sürekli kılmak.
5. Öğrencilerimiz ve çalışanlarımız arasındaki iletişimi üst seviyede tutmak.
6. Atatürk ilke ve inkılâplarını benimsemiş kuşaklar yetiştirmek
7. Adalet ve sorumluluk duygusuyla hareket etmek
8. Bilimin evrenselliğine ışığında yenilikçi, araştırmacı ve problem çözücü olmak
9. Çalışanları çevreye duyarlıdır, doğal yaşamı korur ve geliştirir.



T.C.

SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ

2022 Faaliyet Raporu



### 3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

#### 3.1. Mali Bilgiler

Yükseköğretim harcama yetkilisi 2547 sayılı kanun çerçevesinde Rektör tarafından atanan Yükseköğretim Müdürüdür. Yükseköğretim harcama kalemleri bünyesinde istihdam edilen idari ve akademik personel maaşlarıdır. Yükseköğretimün demirbaş, sarf malzeme ve diğer ihtiyaçlarının satın alımı Rektörlük tarafından gerçekleştirilmektedir.

#### 3.2. Mali İşler Bütçe Tertipleri

BÜTÇE TERTİPLERİ			
SIRA NO	BÜTÇE TERTİBİ	AÇIKLAMA	KULLANILAN ÖDENEK
1	38.33.00.01.09.4.1.00.2.01.1.1	Personel Gideri	6.284.947,54
2	38.33.00.01.09.4.1.00.2.02	Sosyal Güvenlik Primi ödemeleri	1.799.758,34
3	38.33.00.01.09.4.1.00.2.02.5.6.02	Öğrenci Staj Sgk Ödemeleri	75.975,04
4	38.33.00.01.09.4.1.07.2.01.1.5.03	Ek ders ücretleri -memurlar	751.235,96
Genel Toplam			8.911.916,88

2021 YILI SATIN ALMA İŞLEMİ		
Malzeme Miktarı	Satın Alma Nedeni	Ödeme Tutarı
-	-	-

#### 3.3. Performans Bilgileri

Akademik personelimiz dönem içerisinde çeşitli bilimsel aktiviteleri gerçekleştirmiş olup dokümanlarına Yükseköğretim Kurulu Bilgi Sistemi Üzerinden Erişilebilmektedir.





T.C.

SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ

2022 Faaliyet Raporu



## 4. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

### 4.1. Üstünlükler

- Akademik personelin Eğitim ve araştırma anlamında genç, gelişen teknoloji ile birlikte ihtiyaç duyduğu mesleki eğitimin gerektirdiği bilgi, beceri ve anlayışa sahip, yetkin, yeniliklere açık ve çağdaş değerleri benimsemiş üretken olması.
- Akademik ve idari personelin kurumsal aidiyet duygusu içinde, ekip çalışması yapıyor olması
- Akademik personelin sağlıkta ulusal ve uluslararası değişim ve gelişmelere açık olması ve yenilikleri izleme potansiyeline sahip olmaları.
- Üniversitemizin bilgiye ulaşmak için geniş bir veri tabanı ağına sahip olması sayesinde Uluslararası bilgiye, Ulusal Merkezi ağdan ulaşılabilir olması.
- Çözüm odaklı bir yönetim anlayışının benimsenmiş olması
- Paydaşlarla iletişim kurma, işbirliği geliştirme, uyumlu çalışma ve uygulama başarısı
- Öğrencilerin uygulama için gittikleri sağlık kurumlarının varlığı ve kurumsal olarak okulumuza yakın olması
- Okulumuzun kampüs içerisinde yer almasından dolayı sosyal ve kültürel faaliyetlerden yararlanma imkânlarının olması
- Öğrencilerimizin Merkez Kütüphanesinden eğitim-öğretim faaliyetine destek olarak bilgi edinilmesi konusunda istifade edebilme

### 4.2. Zayıflıklar

- Öğrenci sayısının artması ile birlikte fiziksel mekanların yetersiz kalması.



T.C.

SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ

2022 Faaliyet Raporu



- Bölüm laboratuvarlarında araç gereç eksikliği
- Uluslararası öğrenci ve değişimi programları ile ilgili tam uyumun sağlanamamış olması

#### 4.3. Değerlendirme

Birimimizle ilgili gözden geçirilmesi ve düzenlenmesi gereken konular olmasına rağmen hizmet faaliyetimiz olan eğitim etkili bir şekilde yürütülmektedir. Öğrencilerin eğitimi istenen düzeyde gerçekleştirilmektedir.

Stratejik plan ve uygulaması iç ve dış paydaşlar ile birlikte gözden geçirilmek hedeflenirken, hedeflere ulaşmak için yapılacak faaliyetlerin belirli zaman aralıklarında konusunda uzman dış denetçiler ile tartışılması planlanmaktadır.



T.C.

SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ

2022 Faaliyet Raporu



## 5. ÖNERİ VE TEDBİRLER

Yüksekokulumuz çağdaş eğitim yönetimi anlayışıyla yapılmakta olup, eğitim ortamının uygulamaya daha fazla ağırlık verilerek düzenlenmesi, teknoloji tabanının kuvvetlendirilmesine çalışılmaktadır. Bölümlerimizin eğitimlerini sağlıklı bir şekilde yürütebilmeleri için harcama kalemlerine yeteri kadar ödenek aktarılmasına ihtiyaç duyulacaktır.