



Süleyman Demirel Üniversitesi  
Isparta Sağlık Hizmetleri  
MYO

---

2021



T.C.

SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ

2021 Faaliyet Raporu



## İÇİNDEKİLER

|  | Sayfa |
|--|-------|
| İÇİNDEKİLER .....  | 1     |
| BİRİM YÖNETİCİ SUNUŞU .....                                  | 2     |
| 1. GENEL BİLGİLER .....                                      | 4     |
| 1.1. Misyon ve Vizyon .....                                  | 4     |
| 1.1.1. Misyonumuz .....                                      | 4     |
| 1.1.2. Vizyonumuz .....                                      | 4     |
| 1.2. Yetki, Görev ve Sorumluluklar .....                     | 4     |
| 1.2.1. Yüksekokul müdürünün yetki ve sorumlulukları .....    | 4     |
| 1.2.2. Yönetim kurulunun yetki ve sorumlulukları .....       | 5     |
| 1.2.3. Yüksekokul kurulunun yetki ve sorumlulukları .....    | 6     |
| 1.2.4. Müdür yardımcısının yetki ve sorumlulukları .....     | 6     |
| 1.2.5. Yüksekokul sekreterinin görevleri .....               | 7     |
| 1.2.6. Memurun görev ve sorumlulukları .....                 | 7     |
| 1.3. Birime İlişkin Bilgiler .....                           | 7     |
| 1.3.1. Fiziksel yapı .....                                   | 7     |
| 1.3.2. Örgüt yapısı .....                                    | 8     |
| 1.3.3. Bilgi ve teknolojik kaynaklar .....                   | 9     |
| 1.3.4. İnsan kaynakları .....                                | 9     |
| 1.3.5. Öğrenci bilgileri .....                               | 10    |
| 1.3.6. Yönetim ve iç kontrol sistemi .....                   | 13    |
| 2. AMAÇ VE HEDEFLER .....                                    | 14    |
| 2.1. Amaçlar .....   | 14    |
| 2.2. Hedefler .....  | 14    |
| 2.2.1. Temel politikalar ve öncelikler .....                 | 14    |
| 3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER .....      | 15    |
| 3.1. Mali Bilgiler .....                                     | 15    |
| 3.2. Mali İşler Bütçe Tertipleri .....                       | 15    |
| 3.3. Performans Bilgileri .....                              | 15    |
| 4. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ ..... | 16    |
| 4.1. Üstünlükler .....                                       | 16    |
| 4.2. Zayıflıklar .....                                       | 16    |
| 4.3. Değerlendirme .....                                     | 17    |
| 5. ÖNERİ VE TEDBİRLER .....                                  | 18    |



T.C.

SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ

2021 Faaliyet Raporu



## BİRİM YÖNETİCİ SUNUŞU

Yüksekokulumuz, 10 Eylül 1992 tarihinde Sağlık Bakanlığı ile Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı arasında imzalanan protokole göre kurulmuştur.

01 Şubat 1993 tarihinde eğitim-öğretime başlamış olup, Bakanlar Kurulu Kararına göre, 1996-1997 Eğitim-Öğretim Yılında 4 yıllık Sağlık Yüksekokulu'nun kurulmasıyla eğitim-öğretime ara vermiştir. Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına, Rektörlüğümüzün 12.04.2007 tarih ve B.30.2.SDÜ.0.70.72.01.241/705-5009 sayılı yazı ile Isparta Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulunun tekrar faaliyete geçirilmesi ve bünyesinde yeni bölüm ve program açılması ile 2007-2008 Eğitim-Öğretim Yılında öğrenci alınması konuları teklif edilmiştir. Isparta Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulunun faaliyete geçirilmesinden bu yana Tıbbi Hizmetler ve Teknikler, Sağlık Bakım Hizmetleri, Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri, Terapi ve Rehabilitasyon, Dişçilik Hizmetleri, Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümlerinde, Anestezi, İlk ve Acil Yardım I. ve II. Öğretim, Tıbbi Laboratuvar Teknikleri I. ve II. Öğretim, Tıbbi Görüntüleme Teknikleri I. ve II. Öğretim, Yaşlı Bakım, Çocuk Gelişimi I. ve II. Öğretim, Fizyoterapi I. ve II. Öğretim Diş Protez Teknolojisi ve Ağız ve Diş Sağlığı, Acil Durum ve Afet Yönetimi Programları, Tıbbi Dökümantasyon ve Sekreterlik ile eğitim ve öğretime devam edilmektedir. 2020-2021 Eğitim-Öğretim Yılında öğrenci sayısı 2743 olan Yüksekokulumuzda mesleki eğitim-öğretim faaliyetleri ile birlikte sosyal, kültürel ve sportif aktivitelerde yürütülmektedir. Yüksekokulumuz kuruluşundan bu yana ülkemizin kaliteli meslek elemanı ihtiyacını genç ve dinamik akademik kadrosu ve idari personelleri ile karşılamaya çalışmaktadır.

Süleyman Demirel Üniversitesi Isparta Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulunun 2020-2021 Eğitim-Öğretim Yılında yürütmüş olduğu faaliyetlerin yer aldığı bu raporda, öncelikle Yüksekokulumuzun misyonu, vizyonu, stratejik amaçları ve bu amaçlara yönelik stratejik hedefleri sunulmuştur. 2020-2021 Eğitim-Öğretim Yılında yürütülen faaliyetler açıklanmaya çalışılmıştır.



T.C.

SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ

2021 Faaliyet Raporu



Amacı, dinamik alt yapısıyla sağlık alanında ihtiyaç duyulan bilinçli kaliteli hizmet üretmeye katkı sağlayan kalifiyeli sağlık elemanları yetiştirmek olan Meslek Yüksekokulumuz gelişmiş ve öncü bir yapıya sahiptir. Isparta Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu bilimsel ve etik değerlere bağlı kaliteli bir eğitim için gerekli alt yapı imkanı ve eğitim öğretim ortamına sahiptir.

Meslek Yüksekokulumuz temel politikalar ve öncelikler doğrultusunda; misyonuna ve vizyonuna uygun olarak çalışmalarına ara vermeden devam etmektedir. Raporun hazırlanmasında emeği geçen, faaliyetlerin gerçekleşmesini sağlayan akademik ve idari personelimize teşekkür ve şükranlarımı sunarım.

Dr. Öğr. Üyesi Hatice YAKUT  
Yüksekokul Müdürü



T.C.

SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ

2021 Faaliyet Raporu



## 1. GENEL BİLGİLER

### 1.1. Misyon ve Vizyon

#### 1.1.1. Misyonumuz

Sağlık hizmetleri alanında Atatürk ilke ve inkılablarına bağlı, sektörün ve piyasakoşullarının gereklilikleri dahilinde sahip olunması gereken yetkinliklerledonanmış, takım çalışmasına yatkın, etik değerlere saygılı, ulusal değerlerebağlı kendine güvenen, sorgulamasını bilen, yaratıcı, üretken, kendini ifadeedebilen, alanında iyi yetişmiş, hoşgörülü, katılımcı, sorumluluk sahibi,motivasyonu yüksek, nitelikli yardımcı sağlık personeli yetiştirmek.

#### 1.1.2. Vizyonumuz

Ulusal ve uluslararası düzeyde yükseköğretim kalitesi ile lider eğitim merkezi olmak.Yardımcı sağlık hizmetleri elemanlarının yetiştirilmesinde öncelikli tercihedilen eğitim kurumu olarak, modern ve güncel eğitim temellerini kurarak sağlıksektörü ile toplumsal gereksinimlere göre eğitim programları geliştirmekkatılımcı yönetim modeli ile öğrenci ve çalışan memnuniyetini en mükemmel seviyeye taşımaktır.

### 1.2. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

#### 1.2.1. Yüksekokul müdürünün yetki ve sorumlulukları

Yüksekokul Müdürü, yüksekokulu temsil eden, yüksekokul kurullarına başkanlık yapan, yüksekokulda çalışan akademik ve idari personelin çalışmalarını izleyen ve denetleyen, Rektöre karşı birinci derecede sorumlu amirdir. Yüksekokul Müdürü 2547 Sayılı Kanun ile verilmiş olan görevleri yerine getirir. Bu kapsamda görev ve sorumlulukları aşağıda belirtilmiştir.



T.C.

SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ

2021 Faaliyet Raporu



1. Yüksekokul kurullarına başkanlık etmek, yüksekokul kurullarının kararlarını uygulamak ve yüksekokul birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
2. Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde yüksekokulun genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,
3. Yüksekokulun ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, yüksekokul bütçesi ile ilgili konuları yüksekokul yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,
4. Yüksekokul birimleri ve her düzeydeki personel üzerinde genel gözetim ve denetim yapmak,
5. 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

#### 1.2.2. Yönetim kurulunun yetki ve sorumlulukları

1. Yönetim Kurulu, müdürün başkanlığında Yüksekokul Kurulunun üç yıl için, müdür yardımcıları, müdürce gösterilecek altı aday arasından seçeceği üç öğretim üyesinden oluşur.
2. Yönetim Kurulu müdürün çağırısı üzerine toplanır.
3. Yönetim Kurulu gerekli gördüğü hallerde geçici çalışma grupları, eğitim - öğretim koordinatörlükleri kurabilir ve bunların görevlerini düzenler.
4. Yönetim Kurulu, idari faaliyetlerde müdüre yardımcı bir organ olup Yüksekokul kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında müdüre yardım eder.
5. Yüksekokulun eğitim - öğretim, plan ve programları ile takvimin uygulanmasını sağlar.
6. Yüksekokulun yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlar.
7. Müdürün Yüksekokul yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar alır.
8. Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim - öğretim ve sınavlara ait işlemler hakkında karar verir.
9. 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununda verilen diğer görevleri yapmaktır.



T.C.

SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ

2021 Faaliyet Raporu



### 1.2.3. Yüksekokul kurulunun yetki ve sorumlulukları

1. Yüksekokul Kurulu müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ile Yüksekokula bağlı Bölüm başkanlarından oluşur.
2. Yüksekokul Kurulu normal olarak her dönem başında ve sonunda toplanır.
3. Müdür gerekli gördüğü hallerde yüksekokul kurulunu toplantıya çağırır.
4. Yüksekokul Kurulu akademik bir organ olup Yüksekokulun eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimini kararlaştırır.
5. Yönetim kuruluna üye seçer.
6. 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununda verilen diğer görevleri yapmaktır.

### 1.2.4. Müdür yardımcısının yetki ve sorumlulukları

Yüksekokul Müdür Yardımcısı, Yüksekokul Müdürüne yardımcı olan, Yüksekokul kurullarına katılan, yüksekokulda çalışan akademik ve idari personelin çalışmalarını izleme ve denetlemeye yetkili olan Yüksekokul Müdürüne karşı birinci derece sorumlu amirdir. Yüksekokul müdür yardımcısının görev ve sorumlulukları aşağıda belirtilmiştir.

1. Yüksekokul kurullarına katılmak, yüksekokul kurullarının kararlarını uygulamada ve yüksekokul birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamada Yüksekokul Müdürüne yardımcı olmak,
2. Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde yüksekokulun genel durumu ve işleyişi hakkında Yüksekokul Müdürüne rapor vermek,
3. Yüksekokulun ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte hazırlamada yüksekokul müdürüne katkıda bulunmak,
4. Yüksekokulun birimleri ve her düzeydeki personel üzerinde genel gözetim ve denetim görevlerinde yüksekokul müdürüne yardımcı olmak,
5. 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.



T.C.

SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ

2021 Faaliyet Raporu



### 1.2.5. Yükseköğretim sekreterinin görevleri

Yükseköğretim Sekreteri, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun aşağıdaki maddeleri gereğince şu görevleri yapar;

1. 51/b maddesi uyarınca idari yönetim yapısının başında bulunmak,
2. 51/c maddesi uyarınca, oy hakkı bulunmaksızın kurullarda raportörlük yapmak,
3. 52/d maddesi uyarınca, Yükseköğretim Müdürüne yardımcı hizmetler sınıfı ve personelinin atanmasına ilişkin öneride bulunmak,
4. 53/a maddesi uyarınca, sekreterlik personelinin disiplin amirliğini yapmak,
5. Gerçekleştirme memurluğu görevini yerine getirmek.

### 1.2.6. Memurun görev ve sorumlulukları

Personel işlemleri ve yazışmalar, öğrenci işleri, tahakkuk işlemleri, gelen giden evrak takibi, ayniyat ve ambar işlemleri ile ilgili işleri yapmakla görevlidir.

## 1.3. Birime İlişkin Bilgiler

Yükseköğretim binası 36 ofis, 6 derslik, 3 laboratuvarı, 1 amfiden oluşmakta olup, toplam 5330 m<sup>2</sup>kapalı alana sahiptir.

### 1.3.1. Fiziksel yapı

Yükseköğretim binası 36 ofis, 6 derslik, 3 laboratuvar ve 1 amfiden oluşmakta olup, toplam 5330 m<sup>2</sup> kapalı alana sahiptir. Detaylar Tablolar'da sunulmuştur.





T.C.

SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ

2021 Faaliyet Raporu

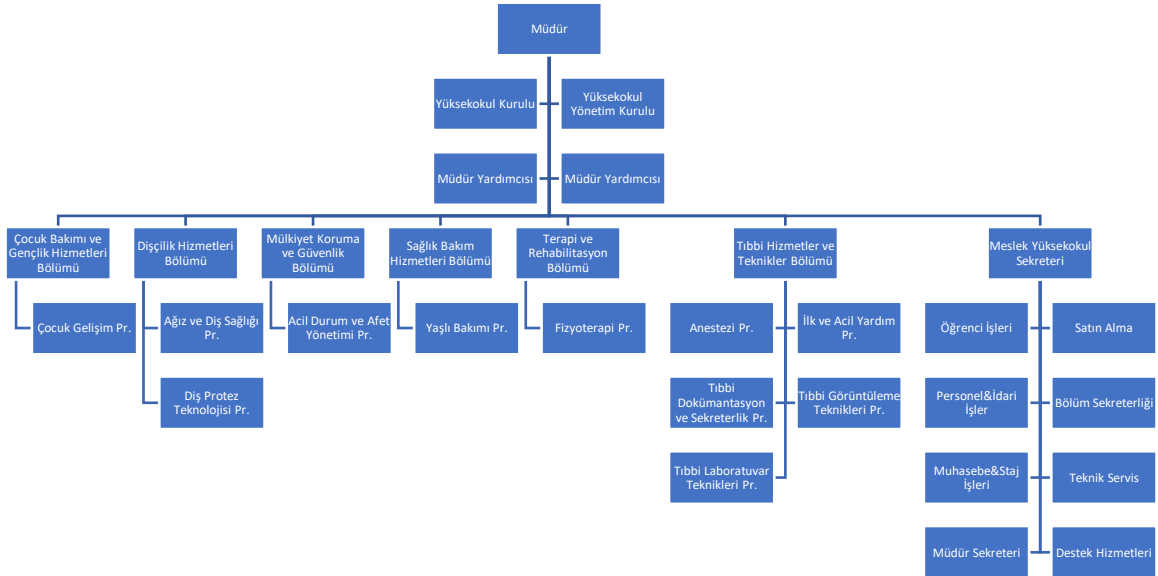


| Eğitim Alanı | Kapasite (kişi) |       |        |         |         |           | TOPLAM |
|--------------|-----------------|-------|--------|---------|---------|-----------|--------|
|              | 0-50            | 51-75 | 76-100 | 101-150 | 151-250 | 251-üzeri |        |
| Amfi         |                 |       |        |         | 1       |           | 1      |
| Sınıf        |                 |       | 6      |         |         |           | 6      |
| Laboratuvar  | 1               | 2     |        |         |         |           | 3      |
| Atölye       |                 |       |        |         |         |           |        |
| Diğer        |                 |       |        |         |         |           |        |
| TOPLAM       | 1               | 2     | 6      |         | 1       |           | 10     |

| Akademik Personel Hizmet Alanı | Sayı | Toplam Alan (m <sup>2</sup> ) | Kullanan Kişi Sayısı |
|--------------------------------|------|-------------------------------|----------------------|
| Çalışma Odası                  | 23   | 460                           | 19                   |
| Diğer                          | 5    | 70                            |                      |
| TOPLAM                         | 28   | 530                           | 19                   |

| İdari Personel Hizmet Alanı | Sayı | Toplam Alan (m <sup>2</sup> ) | Kullanan Kişi Sayısı |
|-----------------------------|------|-------------------------------|----------------------|
| Çalışma Odası               | 13   | 260                           | 15                   |
| Diğer                       | 12   | 220                           |                      |
| TOPLAM                      | 25   | 480                           | 15                   |

### 1.3.2. Örgüt yapısı





### 1.3.3. Bilgi ve teknolojik kaynaklar

Yüksekokulumuza ait herhangi bir kütüphane bulunmamaktadır. Merkez Kütüphanesinden yararlanılmaktadır. Teknoloji kaynaklarımız aşağıdaki Tabloda gösterilmektedir.

| Cihaz               | Adet |
|---------------------|------|
| Masaüstü Bilgisayar | 45   |
| Dizüstü Bilgisayar  | 4    |
| Yazıcı              | 31   |
| TOPLAM              | 80   |

### 1.3.4. İnsan kaynakları

| Akademik Kadro                          |                                    |      |                |           |        |
|---|------------------------------------|------|----------------|-----------|--------|
| Bölüm                                   | Program                            | Doç. | Dr. Öğr. Üyesi | Öğr. Gör. | TOPLAM |
| Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri      | Çocuk Gelişimi                     |      | 1              | 2         | 3      |
|   | Ağız ve Diş Sağlığı                |      |                | 2         | 2      |
| Dişçilik Hizmetleri                     | Diş Protez teknolojisi             |      |                | 2         | 2      |
|   | Acil Durum ve Afet Yönetimi        |      | 1              | 2         | 3      |
| Mülkiyet Koruma ve Güvenlik             |                                    |      |                |           |        |
| Terapi ve Rehabilitasyon                | Fizyoterapi                        |      |                | 3         | 3      |
| Tıbbi Hizmetler ve Teknikler            | Anestezi                           |      |                | 2         | 2      |
|   | İlk ve Acil Yardım                 |      |                | 2         | 2      |
|   | Tıbbi Laboratuvar Teknikleri       |      | 3              | 1         | 4      |
|   | Tıbbi Görüntüleme Teknikleri       | 1    | 1              | 2         | 4      |
|   | Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik |      |                | 3         | 3      |
| Sağlık Bakım Hizmetleri                 | Yaşlı Bakım                        |      | 1              | 2         | 3      |
| Isparta Sağlık Hizmetleri MYO Müdürlüğü | 13/b-4                             |      |                | 1         | 1      |
| TOPLAM                                  |                                    | 1    | 7              | 24        | 31     |



T.C.

SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ

2021 Faaliyet Raporu



| İdari Kadro          |  |
|----------------------|--|
| Yüksekokul Sekreteri | Alp KÜÇÜKÇOŞKUN  |
| Bilgisayar İşletmeni | Hayrettin SUÇAĞLAR   |
| Bilgisayar İşletmeni | Selahattin BİÇER   |
| Bilgisayar İşletmeni | Ayhan ÖZGÜL  |
| Bilgisayar İşletmeni | Mehmet TEKİN   |
| Bilgisayar İşletmeni | Çetin TOROS ( <i>Üniversite Hastanesi Baş Müdürlüğü'ne 13/b-4 ile görevli</i> )                          |
| Bilgisayar İşletmeni | Gülzade BAL  |
| Bilgisayar İşletmeni | Çetin DAL  |
| Bilgisayar İşletmeni | Nurdan SİNAP   |
| Memur                | Mehmet ŞAHİN   |
| Teknisyen            | Adem KİPRİTÇİ  |
| Teknisyen            | Berat UÇAR ( <i>Yenilenebilir Enerji Kaynakları Arş. Ve Uyg. Merk. Müdürlüğü'ne 13/b-4 ile görevli</i> ) |

### 1.3.5. Öğrenci bilgileri

| Mevcut Öğrenci Sayıları            |                                    |            |       |        |             |       |        |
|------------------------------------|------------------------------------|------------|-------|--------|-------------|-------|--------|
| Bölüm                              | Program                            | I. Öğretim |       |        | II. Öğretim |       |        |
|                                    |                                    | Erkek      | Kadın | TOPLAM | Erkek       | Kadın | TOPLAM |
| Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri | Çocuk Gelişimi                     | 22         | 166   | 188    | 28          | 140   | 168    |
| Dişçilik Hizmetleri                | Ağız ve Diş Sağlığı                | 58         | 125   | 183    |             |       |        |
|                                    | Diş Protez teknolojisi             | 75         | 123   | 198    |             |       |        |
| Mülkiyet Koruma ve Güvenlik        | Acil Durum ve Afet Yönetimi        | -          | -     |        |             |       |        |
| Terapi ve Rehabilitasyon           | Fizyoterapi                        | 52         | 174   | 226    | 64          | 136   | 200    |
| Tıbbi Hizmetler ve Teknikler       | Anestezi                           | 54         | 167   | 221    |             |       |        |
|                                    | İlk ve Acil Yardım                 | 71         | 135   | 206    | 70          | 100   | 170    |
|                                    | Tıbbi Laboratuvar Teknikleri       | 69         | 167   | 236    | 70          | 129   | 199    |
|                                    | Tıbbi Görüntüleme Teknikleri       | 83         | 120   | 203    | 63          | 89    | 152    |
|                                    | Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik | 8          | 19    | 27     |             |       |        |
| Sağlık Bakım Hizmetleri            | Yaşlı Bakım                        | 63         | 154   | 217    |             |       |        |



T.C.

SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ



2021 Faaliyet Raporu

| Yatay Geçiş İle Gelen Öğrenci Sayıları |                                    |            |       |        |             |       |        |
|--|------------------------------------|------------|-------|--------|-------------|-------|--------|
| Bölüm                                  | Program                            | I. Öğretim |       |        | II. Öğretim |       |        |
|  |                                    | Erkek      | Kadın | TOPLAM | Erkek       | Kadın | TOPLAM |
| Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri     | Çocuk Gelişimi                     | 2          | 3     | 5      |             |       |        |
| Dişçilik Hizmetleri                    | Ağız ve Diş Sağlığı                | 1          | 2     | 3      |             |       |        |
|  | Diş Protez teknolojisi             | -          |       |        |             |       |        |
| Mülkiyet Koruma ve Güvenlik            | Acil Durum ve Afet Yönetimi        | -          |       |        |             |       |        |
| Terapi ve Rehabilitasyon               | Fizyoterapi                        | -          | 3     | 3      |             |       |        |
| Tıbbi Hizmetler ve Teknikler           | Anestezi                           | 1          | 6     | 7      |             |       |        |
|  | İlk ve Acil Yardım                 | -          | 4     | 4      | 1           | 2     | 3      |
|  | Tıbbi Laboratuvar Teknikleri       | 2          | 3     | 5      | -           | 1     | 1      |
|  | Tıbbi Görüntüleme Teknikleri       | 2          | 1     | 3      | 2           | 5     | 7      |
|  | Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik | -          |       |        |             |       |        |
| Sağlık Bakım Hizmetleri                | Yaşlı Bakım                        | -          | 3     | 3      |             |       |        |

| Yatay Geçiş İle Ayrılan Öğrenci Sayıları |                                    |            |       |        |             |       |        |
|--|------------------------------------|------------|-------|--------|-------------|-------|--------|
| Bölüm                                    | Program                            | I. Öğretim |       |        | II. Öğretim |       |        |
|  |                                    | Erkek      | Kadın | TOPLAM | Erkek       | Kadın | TOPLAM |
| Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri       | Çocuk Gelişimi                     |            |       |        |             |       |        |
| Dişçilik Hizmetleri                      | Ağız ve Diş Sağlığı                |            |       |        |             |       |        |
|  | Diş Protez teknolojisi             |            |       |        |             |       |        |
| Mülkiyet Koruma ve Güvenlik              | Acil Durum ve Afet Yönetimi        |            |       |        |             |       |        |
| Terapi ve Rehabilitasyon                 | Fizyoterapi                        |            | 1     | 1      |             |       |        |
| Tıbbi Hizmetler ve Teknikler             | Anestezi                           |            |       |        |             |       |        |
|  | İlk ve Acil Yardım                 |            |       |        |             |       |        |
|  | Tıbbi Laboratuvar Teknikleri       |            |       |        |             |       |        |
|  | Tıbbi Görüntüleme Teknikleri       |            | 1     | 1      |             |       |        |
|  | Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik |            |       |        |             |       |        |
| Sağlık Bakım Hizmetleri                  | Yaşlı Bakım                        | 1          |       | 1      |             |       |        |



T.C.

SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ



2021 Faaliyet Raporu

| Mezun Öğrenci Sayıları             |                                    |            |       |        |             |       |        |
|------------------------------------|------------------------------------|------------|-------|--------|-------------|-------|--------|
| Bölüm                              | Program                            | I. Öğretim |       |        | II. Öğretim |       |        |
|                                    |                                    | Erkek      | Kadın | TOPLAM | Erkek       | Kadın | TOPLAM |
| Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri | Çocuk Gelişimi                     | 4          | 63    | 67     | 5           | 58    | 63     |
|                                    | Ağız ve Diş Sağlığı                | 22         | 50    | 72     |             |       |        |
| Dişçilik Hizmetleri                | Diş Protez teknolojisi             | 22         | 50    | 72     |             |       |        |
| Mülkiyet Koruma ve Güvenlik        | Acil Durum ve Afet Yönetimi        | -          | -     | -      |             |       |        |
| Terapi ve Rehabilitasyon           | Fizyoterapi                        | 16         | 62    | 78     | 26          | 42    | 68     |
| Tıbbi Hizmetler ve Teknikler       | Anestezi                           | 14         | 52    | 66     |             |       |        |
|                                    | İlk ve Acil Yardım                 | 16         | 40    | 56     | 31          | 39    | 70     |
|                                    | Tıbbi Laboratuvar Teknikleri       | 19         | 68    | 87     | 23          | 68    | 91     |
|                                    | Tıbbi Görüntüleme Teknikleri       | 26         | 67    | 93     | 32          | 66    | 98     |
|                                    | Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik | -          | -     | -      |             |       |        |
| Sağlık Bakım Hizmetleri            | Yaşlı Bakım                        | 10         | 57    | 67     |             |       |        |

| Kaydını Sildiren Öğrenci Sayıları  |                                    |            |       |        |             |       |        |
|------------------------------------|------------------------------------|------------|-------|--------|-------------|-------|--------|
| Bölüm                              | Program                            | I. Öğretim |       |        | II. Öğretim |       |        |
|                                    |                                    | Erkek      | Kadın | TOPLAM | Erkek       | Kadın | TOPLAM |
| Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri | Çocuk Gelişimi                     | 1          |       | 1      | 2           |       | 2      |
|                                    | Ağız ve Diş Sağlığı                | 1          | 3     | 4      |             |       |        |
| Dişçilik Hizmetleri                | Diş Protez teknolojisi             | 1          | 1     | 2      |             |       |        |
| Mülkiyet Koruma ve Güvenlik        | Acil Durum ve Afet Yönetimi        | -          | -     | -      |             |       |        |
| Terapi ve Rehabilitasyon           | Fizyoterapi                        | 1          | 2     | 3      |             |       |        |
| Tıbbi Hizmetler ve Teknikler       | Anestezi                           | 1          | 1     | 2      |             |       |        |
|                                    | İlk ve Acil Yardım                 | 5          | 2     | 7      | 2           | 1     | 3      |
|                                    | Tıbbi Laboratuvar Teknikleri       | 1          | -     | 1      |             |       |        |
|                                    | Tıbbi Görüntüleme Teknikleri       | 1          | -     | 1      | 2           | -     | 2      |
|                                    | Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik | -          | -     |        |             |       |        |
| Sağlık Bakım Hizmetleri            | Yaşlı Bakım                        | -          | 7     | 7      |             |       |        |



T.C.

SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ

2021 Faaliyet Raporu



### 1.3.6. Yönetim ve iç kontrol sistemi

Yüksekokulun yönetim örgütü; Yüksekokul tüzel kişiliğinin temsilcisi Yüksekokul Müdürü, Müdüre bağlı Müdür Yardımcısı, Yüksekokul Sekreteri, Yüksekokul Kurulu, Yönetim Kurulu ile idari ve akademik personelden oluşmaktadır.



## 2. AMAÇ VE HEDEFLER

### 2.1. Amaçlar

Meslek Yüksekokulu olarak birbirine eşit öneme sahip aşağıda belirtilen üç temel amacımız bulunmaktadır.

1. Eğitim-öğretimin kalitesini iyileştirmek, uluslararası düzeyde eğitim-öğretim vermek,
2. İlgili sektörler ile işbirliğini geliştirmek,
3. Tüm paydaşlara ve topluma katkı sağlayacak hizmet üretmek.

### 2.2. Hedefler

1. Eğitim-öğretimin kalitesini iyileştirmek, uluslararası düzeyde eğitim-öğretim vermek.

#### 2.2.1. Temel politikalar ve öncelikler

1. Kaliteden ödün vermeden büyümeyi sağlamak.
2. Geçerli ve yeni programlar açmada öncü olmak.
3. Çevre ile bütünleşmiş iç ve dış paydaşlarla sürekli iletişim ve iş birliği halinde olmak.
4. Çalışanların memnuniyeti ve aidiyet duygusunu sürekli kılmak.
5. Öğrencilerimiz ve çalışanlarımız arasındaki iletişimi üst seviyede tutmak.
6. Atatürk ilke ve inkılâplarını benimsemiş kuşaklar yetiştirmek
7. Adalet ve sorumluluk duygusuyla hareket etmek
8. Bilimin evrenselliğine ışığında yenilikçi, araştırmacı ve problem çözücü olmak
9. Çalışanları çevreye duyarlıdır, doğal yaşamı korur ve geliştirir.



T.C.

SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ

2021 Faaliyet Raporu



### 3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

#### 3.1. Mali Bilgiler

Yükseköğretim harcama yetkilisi 2547 sayılı kanun çerçevesinde Rektör tarafından atanan Yükseköğretim Müdürüdür. Yükseköğretim harcama kalemleri bünyesinde istihdam edilen idari ve akademik personel maaşlarıdır. Yükseköğretimin demirbaş, sarf malzeme ve diğer ihtiyaçlarının satın alımı Rektörlük tarafından gerçekleştirilmektedir.

#### 3.2. Mali İşler Bütçe Tertipleri

| BÜTÇE TERTİPLERİ |                                   |                                 |                   |
|------------------|-----------------------------------|---------------------------------|-------------------|
| SIRA NO          | BÜTÇE TERTİBİ                     | AÇIKLAMA                        | KULLANILAN ÖDENEK |
| 1                | 38.33.00.01.09.4.1.00.2.01.1.1    | Personel Gideri                 | 4.701.679,80      |
| 2                | 38.33.00.01.09.4.1.00.2.02        | Sosyal Güvenlik Primi ödemeleri | 1.046.783,48      |
| 3                | 38.33.00.01.09.4.1.00.2.02.5.6.02 | Öğrenci Staj Sgk Ödemeleri      | 18.284,48         |
| 4                | 38.33.00.01.09.4.1.07.2.01.1.5.03 | Ek ders ücretleri -memurlar     | 514.743,40        |
| Genel Toplam     |                                   |                                 | 6.281.491,16      |

| 2021 YILI SATIN ALMA İŞLEMİ |                     |              |
|-----------------------------|---------------------|--------------|
| Malzeme Miktarı             | Satın Alma Nedeni   | Ödeme Tutarı |
| 11 kalem sarf               | Ar&Ge               | 416,54       |
| 1 Defibrilatör Eğitici      | Eğitim/Öğretim için | 5.310,00     |

#### 3.3. Performans Bilgileri

Akademik personelimiz dönem içerisinde çeşitli bilimsel aktiviteleri gerçekleştirmiş olup dokümanlarına Yükseköğretim Kurulu Bilgi Sistemi Üzerinden Erişilebilmektedir.





T.C.

SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ

2021 Faaliyet Raporu



## 4. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

### 4.1. Üstünlükler

- Akademik personelin Eğitim ve araştırma anlamında genç, gelişen teknoloji ile birlikte ihtiyaç duyduğu mesleki eğitimin gerektirdiği bilgi, beceri ve anlayışa sahip, yetkin, yeniliklere açık ve çağdaş değerleri benimsemiş üretken olması.
- Akademik ve idari personelin kurumsal aidiyet duygusu içinde, ekip çalışması yapıyor olması
- Akademik personelin sağlıkta ulusal ve uluslararası değişim ve gelişmelere açık olması ve yenilikleri izleme potansiyeline sahip olmaları.
- Üniversitemizin bilgiye ulaşmak için geniş bir veri tabanı ağına sahip olması sayesinde Uluslararası bilgiye, Ulusal Merkezi ağdan ulaşılabilir olması.
- Çözüm odaklı bir yönetim anlayışının benimsenmiş olması
- Paydaşlarla iletişim kurma, işbirliği geliştirme, uyumlu çalışma ve uygulama başarısı
- Öğrencilerin uygulama için gittikleri sağlık kurumlarının varlığı ve kurumsal olarak okulumuza yakın olması
- Okulumuzun kampüs içerisinde yer almasından dolayı sosyal ve kültürel faaliyetlerden yararlanma imkânlarının olması
- Öğrencilerimizin Merkez Kütüphanesinden eğitim-öğretim faaliyetine destek olarak bilgi edinilmesi konusunda istifade edebilme

### 4.2. Zayıflıklar

- Öğrenci sayısının artması ile birlikte fiziksel mekanların yetersiz kalması.



T.C.

SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ

2021 Faaliyet Raporu



- Bölüm laboratuvarlarında araç gereç eksikliği
- Uluslararası öğrenci ve değişimi programları ile ilgili tam uyumun sağlanamamış olması

#### 4.3. Değerlendirme

Birimimizle ilgili gözden geçirilmesi ve düzenlenmesi gereken konular olmasına rağmen hizmet faaliyetimiz olan eğitim etkili bir şekilde yürütülmektedir. Öğrencilerin eğitimi istenen düzeyde gerçekleştirilmektedir.

Stratejik plan ve uygulaması iç ve dış paydaşlar ile birlikte gözden geçirilmek hedeflenirken, hedeflere ulaşmak için yapılacak faaliyetlerin belirli zaman aralıklarında konusunda uzman dış denetçiler ile tartışılması planlanmaktadır.



T.C.

SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ

2021 Faaliyet Raporu



## 5. ÖNERİ VE TEDBİRLER

Yüksekokulumuz çağdaş eğitim yönetimi anlayışıyla yapılanmakta olup, eğitim ortamının uygulamaya daha fazla ağırlık verilerek düzenlenmesi, teknoloji tabanının kuvvetlendirilmesine çalışılmaktadır. Bölümlerimizin eğitimlerini sağlıklı bir şekilde yürütebilmeleri için harcama kalemlerine yeteri kadar ödenek aktarılmasına ihtiyaç duyulacaktır.