

2020-2021 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI KURUM STAJI YAPACAK ÖĞRENCİLERLE İLGİLİ DUYURU

2. SINIF VE UZATMALI ÖĞRENCİLER İKİ YÖNTEMLE STAJLARINI TAMAMLAYABİLİR.

1. BAHAR DÖNEMİ İÇERİSİNDE DİĞİTAL İMKANLARLA UZAKTAN ÖĞRETİM YOLUYLA STAJ SORUMLULARIYLA İRTİBATA GEÇEREK YAPABİLECEKLERDİR. (Bu yöntemi seçen öğrenciler duyurunun en altında yer alan staj tercih beyannamesini doldurarak imzaladıktan sonra taratarak staj sorumlusu Öğretim Üyelerine mail atmaları gerekmektedir.)

2. STAJLARINI UYGULAMALIYAPABİLECEKLERİ KURUM BULMALARI HALİNDE, 2020-2021 EĞİTİM ÖĞRETİM YILINDA YAZ DÖNEMİ DAHİL BAHAR DÖNEMİ İÇERİSİNDE BELİRLENEN GRUPLARDAN KENDİLERİNE UYGUN ZAMAN DİLİMİNDE BELİRTİLEN ESASLARA GÖRE UYGULAMALI OLARAK YAPABİLECEKLERDİR.(Bu yöntemi seçen öğrenciler aşağıda belirtilen tablodaki başvuru adımlarını tamamlamaları gerekmektedir.)

1.SINIF ÖĞRENCİLERİ

1.SINIF ÖĞRENCİLERİ KURUM STAJINI UYGULAMALI OLARAK KURUMLARDA, AŞAĞIDA VERİLEN TABLODAKİ 4 VEYA 5. GRUPTA GEREKLİ EVRAKLARINI TAMAMLAYARAK YAPABİLECEKLERDİR. AYRICA DAHA SONRAKİ DÖNEMLERDE STAJLARINI YAPABALİRLER.

SDÜ SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU
2020-2021 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI DÖNEM İÇİ VE DÖNEM
SONU STAJ TAKVİMİ

YAPILACAK İŞ	BAŞLANGIÇ TARİHİ	BİTİŞ TARİHİ
1	SİSTEM ÜZERİNDEN İŞÇİ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ EĞİTİMİNİN TAMAMLANMASI	
2	STAJ BAŞVURU TARİHLERİ (Staj Yapmak İstediklerine Dair Başvurularını Öğrenci Bilgi Sistemi Üzerinden Yapması)	Staj başlamadan en az 10 gün önce
3	STAJ BAŞVURULARIN ONAYLANMASI (Öğrenci Bilgi Sistemi Üzerinden)	Danışman Öğretim Üyesi tarafından yapılacaktır.
4	STAJ BAŞLANGIÇ TARİHLERİ 30 İŞ GÜNÜ	1.GRUP:01.03.2021 09.04.2021 2.GRUP:05.04.2021 21.05.2021 3.GRUP:03.05.2021 17.06.2021 4.GRUP:07.06.2021 26.07.2021 5.GRUP:05.07.2021 23.08.2021
5	STAJ BAŞVURU EVRAKLARININ E-POSTA OLARAK GÖNDERİLMESİ	Staj başlangıç tarihinden en geç 10 gün önce.
6	STAJ DÖNEMİ (30 İş Günü) (Cumartesi, Pazar ve Resmi tatil günleri Hariç)	
7	STAJ SONU EVRAKLARININ TESLİM EDİLMESİ (Öğrenci Bilgi Sistemine Yüklenmesi)	Staj tamamlandıktan en geç 10 gün sonra
8	STAJ SONU EVRAKLARINI DEĞERLENDİRMESİ	Staj bitiminden en geç 20 gün sonra

- Öğrencilerimiz kendi imkanlarıyla staj yeri bulmaları durumunda **dönem içi veya dönem sonu** süreçte (tabloda belirtilen tarih aralıklarında) stajlarını yapabileceklerdir.
- Staj süresi 30 iş günüdür.
- Staj süresine çalışılmayan günler (Cumartesi, Pazar ve Resmi tatil günleri) sayılmamaktadır. Bu günleri çıkararak iş günü hesaplatınız.
- Yaz okulu (Diğer üniversitelerde alınabilen) ile stajın aynı anda yapılması mümkün değildir.
- Staj tarihleri değiştirilemez. Staj süresince öğrenci için SGK kaza sigortası yaptırılacağından ve SGK'ya staj yeri ve tarihi ile ilgili bilgiler staja başlamadan 10 gün önce bildirileceğinden staj tarihleri değiştirilmeyecektir.

YAPILACAK İŞLEM BASAMAKLARI

1. ADIM :

Öğrenci bilgi sistemi üzerinden staj başvuru kısmından giriş yapılarak **İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ EĞİTİM VİDEOSUNU** nun %80 inini mutlaka izlenmelidir.

- Sınavdan 60 ve üzeri alanlar başarılı sayılırlar.
- Eğitim alan öğrencilerin sınavda başarısız olmaları halinde, belirlenen tarihler aralığında 1 (bir) ek sınav hakkı tanınır. İlk sınavdan başarısız olan öğrencilere yapılacak ek sınav bir (1) hafta sonra yine sistem üzerinden çevrimiçi olarak verilir. Ek sınav sonucunda da başarısız olan öğrenciler İSG eğitimlerinin tümünü baştan almaları gerekir.
- Sertifikanızı staj yapacağınız kurum isterse, okulunuz öğrenci işleri biriminden alabilirsiniz.

2. ADIM

Sertifika almaya hak kazanan öğrenciler, staj yapacağı yerler ile ön görüşme yaparlar ve staj takviminde belirtilen süreler içerisinde öğrenci bilgi sistemi üzerinden "**ZORUNLU STAJ BAŞVURU FORMUNU**" nu eksiksiz doldurarak staj başvurularını yaparlar.

Aşağıdaki linkten nasıl başvuru yapılacağını izleyebilirsiniz.

<https://www.youtube.com/watch?v=Vwfy3IdZExI&%3Bfeature=youtu.be>

3. ADIM

Staj başvurunuzun bölüm staj sorumlusunca uygun görülmesi ve öğrenci bilgi sisteminden onaylanması gerekmektedir.

4. ADIM

Staj başvurunuz bölüm staj sorumlusu öğretim üyesi tarafından öğrenci bilgi sistemi üzerinden onaylandıktan sonra çıktı alınır.

5. ADIM

Aşağıda yer alan “Staj Tercih Beyannamesi” formunun doldurulduktan sonra 1 adet çıktısının alarak imzalanması.

6. ADIM

Staj başvuru formunda yer alan Bölüm staj sorumlusu ve Yüksekokul onayı kısmına Pandemi nedeniyle ıslak imza atılması mümkün olmadığından Yüksekokul Müdürünün E-imza ile imzaladığı matbu formu staj başvuru formu ile birlikte staj yapılacak kuruma verebilirsiniz. (İlgili Makama Matbu Form Aşağıdadır.)

7. ADIM

Staj sözleşmesi isteyen hastaneler için okulumuz web sayfası bulunan dökümanlar kısmında iş yeri staj sözleşmesi çıktısını alınız. (1 nüsha) (Hastane istemiyorsa sözleşme zorunlu değildir.) (Form shmyo.sdu.tr adresinde dökümanlar kısmında “Staj Genel Sözleşmesi” başlığı ile bulunmaktadır.)

8. ADIM

Çıktısı alınan bu formları öğrenci kendisi imzaladıktan sonra staj yapacakları iş yerine imzalatmaları gerekir. İmzaları tamamlanan evraklar (staj başvuru formu ve staj beyannamesi) scanner ile taratılarak (kırtasiyeciler veya internet kafelerden) staj birim yetkilisi Ayhan ÖZGÜL'e staj başlamadan en geç 10 gün önce mail (ayhanozgul@sdu.edu.tr) olarak atılması gerekmektedir. Staj başvuru evraklarını sadece mail ile gönderiniz. Posta ile veya elden göndermenize gerek yoktur.

9. ADIM:

Evraklarını tamamlayan öğrencilerin muhasebe onayları ve sigorta girişleri staja çıkmadan birkaç gün öncesinde muhasebe yetkilisi tarafından yapılacaktır.

10. ADIM

Staj yapacağınız kurum, sigorta girişlerinin okul tarafından yapılacağı ile ilgili teyit talep ediyorsa staj başvuru belgesinin en altında bu taahhüt yer almaktadır. Staj yapılacak kurum tarafından sigorta giriş belgesi talep ediliyor ise staj başlamadan 1 gün önce Ayhan Özgül'den belge talep edebilirsiniz

11. ADIM

Staja başladığımızda staj değerlendirme formunun iki nüsha çıktısını öğrenci bilgi sistemi (obs) üzerinden alıp staj yapacağınız kuruma veriniz.

12. ADIM

Staj tamamlandıktan sonra staj değerlendirme formu, imza çizelgesi ve staj defteri öğrenci tarafından scanner ile taratılarak (telefon kamerası kullanılmayacak) öğrenci bilgi sistemine tek parça olarak tek seferde pdf formatında yüklenecektir.

Posta ile veya elden herhangi bir evrak göndermenize gerek yoktur.

T.C.
SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ
ISPARTA SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU
PANDEMİ DÖNEMİ
Staj Tercih Beyannamesi

Ad	
Soyad	
Öğrenci No	
Bölüm	
TC KİMLİK	
CEP NO	
Öğretim	<input type="checkbox"/> I. Öğretim <input type="checkbox"/> II. Öğretim

Öğrenim durumunuzu seçiniz

<input type="checkbox"/> 1.	1. Sınıf Öğrencisiyim	<input type="checkbox"/> 2.	2. SINIF VEYA UZATMALI ÖĞRENCİYİM
-----------------------------	-----------------------	-----------------------------	-----------------------------------

Tercih Edilen Staj Uygulama Yöntemi

<input type="checkbox"/> 1.	2. SINIF VE UZATMALI ÖĞRENCİLER BAHAR DÖNEMİ İÇERİSİNDE DİJİTAL İMKÂNLARLA UZAKTAN ÖĞRETİM YOLUYLA STAJ SORUMLULARIYLA İRTİBATA GEÇEREK YAPABİLECEKLERDİR.
-----------------------------	--

<input type="checkbox"/> 2.	2. SINIF VE UZATMALI ÖĞRENCİLER, STAJ YAPABİLECEKLERİ KURUM BULMALARINI HALİNDE; 2020-2021 EĞİTİM ÖĞRETİM YILINDA KURUM STAJLARINI YAZ DÖNEMİ DAHİL BAHAR DÖNEMİ İÇERİSİNDE BELİRLENEN GRUPLARDAN KENDİLERİNE UYGUN ZAMAN DİLİMİNDE BELİRTİLEN ESASLARA GÖRE UYGULAMALI OLARAK YAPABİLECEKLERDİR
-----------------------------	--

<input type="checkbox"/> 3.	1. SINIF ÖĞRENCİLERİ KURUM STAJINI UYGULAMALI OLARAK KURUMLARDA, TABLODAKİ 4 VEYA 5. GRUPTA GEREKLİ EVRAKLARINI TAMAMLAYARAK YAPABİLCEKLERDİR.
-----------------------------	--

Yukarıda tercih ettiğim staj sürecinde oluşabilecek her türlü risklerde sorumluluk tarafıma ait olup, süreçlerle ilgili hiçbir konuda Süleyman Demirel Üniversitesi'nin hiçbir birimi ve/veya çalışanı mesul değildir. Tarafıma ileride oluşabilecek tüm hukuki konularda ve muhtemel mağduriyetler hakkında bilgilendirme yapılmıştır.

Ad-Soyad :
İmza :
Tarih : /.... /.....



T.C.
SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ
Isparta Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu
Müdürlüğü
İdari İşler Birimi

Sayı :E-98201011-773.99
Konu :Kurum Stajı

İLGİLİ MAKAMA

Meslek Yüksekokulumuz.....programı
.....nolu isimli öğrencimiz,
müfredatımızda yapılması zorunlu olan 30 iş günlük Kurum Stajını kurumunuzda yapmak istemektedir. Covid-19 salgın hastalığı nedeniyle üniversitemiz uzaktan eğitim sistemine geçmiştir. Bu nedenle öğrenciler staj başvurusunu Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden yapmaktadır. Kurumunuza sundukları başvuru evrakının bölüm başkanı ve yüksekokul onayı kısmı ıslak imza ile imzalanamamıştır. Öğrencinin başvurusunun Yüksekokulumuz bilgisi dahilinde olduğunu beyan ederiz. Öğrencimizin staja kabul edilmesi halinde öğrencimiz İş Kazası ve Meslek Hastalıklarına karşı sigortası okulumuz tarafından yapılmaktadır.

Eğitim öğretime verdiğiniz desteklere teşekkür eder, saygılarımı sunarım.

Dr. Öğr. Üyesi Hatice YAKUT
Yüksekokul Müdürü
E-İmzalıdır

Bu evrak 5070 sayılı Elektronik İmza Kanununun 5. maddesi gereğince güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu: F611B8F2

Belge Takip Adresi: <https://ebys.sdu.edu.tr/EvrakDogrula.html?F611B8F2>

SDÜ Isparta Sağlık Hizmetleri MYO Doğu Kampüsü
Bilgi İçin: Ayhan ÖZGÜL
Tel No:(246) 211-4679
E-Posta:ishmyo@sdu.edu.tr
İnternet Adresi:<http://www.shmyo.sdu.edu.tr>
Kep Adresi: sdu@hs01.kep.tr

