**SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ ISPARTA SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU**

**KAMU HİZMET ENVANTERİ TABLOSU**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **KURUM KODU** | **STANDART DOSYA PLANI KODU** | **HİZMETİN ADI** | **HİZMETİN TANIMI** | **HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI** | **HİZMETTEN YARARLANANLAR** | **HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/ BİRİMLERİN ADI** | **HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE** | **HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI** |
| **MERKEZÎ İDARE** | **TAŞRA BİRİMLERİ** | **MAHALLÎ İDARE** | **DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.)** | **BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER**  | **İLK BAŞVURU MAKAMI**  | **PARAF LİSTESİ** | **KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR**  | **KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR**  | **MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ** | **HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ** | **YILLIK İŞLEM SAYISI** |
|  1  | 22926837 | 947 |  Taşınır Mal İşlemleri |  Kurum Personelinin Demirbaş Malzeme İhtiyacının Karşılanması | 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Kanunu ve Taşınır Mal Yönetmeliği | Kurum Personeli | Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü | Isparta Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü | - | - |  1- Taşınır Teslim Belgesi | Isparta Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü | 1-Taşınır Mal Kayıt Yetkilisi2-Teslim Alan |   |   |   | 20 Dakika | 50 | Sunulmuyor |
|  2 | 22926837 |  947 | Taşınır Mal İşlemleri  | Kurum Personelinin Sarf Malzeme İhtiyacının Karşılanması | 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Kanunu ve Taşınır Mal Yönetmeliği | Kurum Personeli | Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü | Isparta Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü  | - | - |   1-Tutanak | Isparta Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü | 1-Taşınır Mal Kayıt ve Kontrol Yetkilisi2-Teslim Alan |   |   |  | 20 Dakika | 50  | Sunulmuyor  |
|  3 | 22926837 |   947 |  Satın alma | Kurum İhtiyaçlarının Karşılanması Amacıyla Satın Alma İşleminin Yapılması | 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 22/D maddesi | Firmalar | Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü | Isparta Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü  |  |  | 1-Yaklaşık Maliyet Hesap Cetveli2-Onay Belgesi3-Teklif İsteme Fişi4-Piyasa Fiyat Araştırma Tutanağı5-Muayene Komisyon Tutanağı6-Fatura7- Ödeme Emri | Isparta Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü | 1-Taşınır Mal Kayıt Yetkilisi2-Taşınır Kontrol Yetkilisi3- Harcama Yetkilisi | Süleyman Demirel Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı |  |   | 15 Gün |  13 |   Sunulmuyor  |
| 4 | 22926837 | 841 | Yolluk Bildirimleri | Yurt içi ve Yurt Dışı Geçici Görev Yollukları | 6245 sayılı Harcırah Kanunu657 sayılı Kanun | Kurum Personeli | Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü | Isparta Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü  |  |  | 1- Yüksekokul Yönetim Kurulu Kararı ve Onayı 2- Rektörlük Görevlendirme Onayı3- Harcama Evrakları 4- Yolluk Bildirimi5- Harcama Talimatı 6- Ödeme Emri Belgesi | Isparta Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü | 1-Mutemet2-Yüksekokul Sekreteri | Süleyman Demirel Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı | Yolluk Bildirimleri |  | 15 Gün | 10 | Sunulmuyor  |
| 5 | 22926837 | 841 | Sürekli Görev Yollukları | Sürekli Görev Yolluk Bildirimi  | 657 sayılı Kanun ve 6245 sayılı Harcırah Kanunu | Kurum Personeli | Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü | Isparta Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü  |  |  | 1- Görevlendirme Onayı2- Yolluk Bildirimi3- Adres değişiklik Evrağı 4- Harcama Talimatı 5- Ödeme Emri Belgesi | Isparta Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü | 1-Mutemet2-Yüksekokul Sekreteri | Süleyman Demirel Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı |  |  | 15 Gün | 1 | Sunulmuyor  |
| 6 | 72785916 | 903.02 | Personel Nakil İşlemleri (İşeBaşlama ve Ayrılma) | Atama, Nakil ve Ayrılma İşlemleri | 657 Sayılı Kanun | Kurum Personeli | Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü | Isparta Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü  |  |  | 1-Personel Atama Onayı2-Nakil Bildirimi3-Görevden Ayrılış- Göreve Başlama Yazısı4-İlişik Kesme Belgesi | Isparta Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü | 1-Personel İşleri Birimi 2-Yüksekokul Sekreteri | Süleyman Demirel Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı |  |  | 1 Ay | 3 | Sunulmuyor  |
| 7 | 72785916 | 903.99 | Bilgi Edinme İsteği | Bilgi Edinme Hakkı | 4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu | Kurum Personeli | Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü | Isparta Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü  |  |  | 1-Dilekçe | Isparta Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü | 1-Personel İşleri Birimi 2-Yüksekokul Sekreteri | Süleyman Demirel Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı |  |  | 1 Ay | 1 | Sunulmuyor  |
| 8 | 72785916 | 903.07 | Görevlendirme İsteği | Akademik Personelinin Konferans, Kongre, Seminer, Panel, Sunum ve Poster Sunumu İçin, Yurtiçi ve Yurtdışı Görevlendirme İsteği | 657sayılı Kanun ve 2547 Sayılı YÖKKanunun ilgili Maddeleri | Yüksekokulu muz Akademik Personeli | Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü | Isparta Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü  |  |  | 1-Dilekçe2-Katılım Belgeleri3-Yüksekokul Yönetim Kurulu  | Isparta Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü | 1-Personel İşleri Birimi 2-Yüksekokul Sekreteri | Süleyman Demirel Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı |  | Yönetim Kurulu Toplantı Tarihine kadar | 15 Gün | 10 | Sunulmuyor  |
| 9 | 72785916 | 903.05 | İzin İsteği | Kurum Personelinin, Yıllık, Mazeret, Sıhhi ve Ücretsiz İzinleri ile İlgili İşlemler | 657 Sayılı Kanun | Kurum Personeli | Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü | Isparta Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü  |  |  | 1- Yıllık İzinlerde İzin Formunun Doldurulması,2- Hastalık İzinlerinde Rapor3- Ücretsiz İzinlerde Dilekçe  | Isparta Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü | 1-Personel İşleri Birimi 2-Yüksekokul Sekreteri3-Akademik Personel İçin İlgili Bölüm Başkanı  | Süleyman Demirel Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı |  |  | 30 Dk | 100 | Sunulmuyor  |
| 10 | 72785916 | 912 | Hususi Pasaport | Hususi Pasaport Talebi | 5682 Sayılı Pasaport Kanunu | Kurum Personeli | Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü | Isparta Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü  |  |  | Personelin Kendisi İçin1-Başvuru Dilekçesi2-Nüfus Cüzdanı Fotokopisi3-Fotoğraf ( 1 Adet)Ailesi İçin1-PersonelinBaşvuru Dilekçesi2-Nüfus Cüzdanlarının Fotokopisi4-Fotoğraf (1 er Adet) | Isparta Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü | 1-Personel İşleri Birimi 2-Yüksekokul Sekreteri | Süleyman Demirel Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı |  |  | 1 Ay | 2 | Sunulmuyor  |
| 11 | 72785916 | 301 | Dilekçe'ye Cevap | Dilekçe Hakkının Kullanılması | Dilekçe Hakkının Kullanılmasın a Dair Kanun | Yüksekokulumuz Personel ve Öğrencileri, Üçüncü Kişiler | Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü | Isparta Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü  |  |  | 1-Dilekçe | Isparta Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü | 1. İlgili Birim Memuru2. Yüksekokul Sekreteri |  |  |  | 1 Ay | 300 | Sunulmuyor  |
| 12 | 72785916 | 902 | Akademik Personel Alımı | Akademik Personel Alımı | 2547 Sayılı YÖK Kanunu | İlanda Belirtilen Şartları Taşıyan Kişiler | Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü | Isparta Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü  |  |  | Akademik personel alımı ilanının yayımlanmasından Sonra1-Başvuru Dilekçesi2-Özgeçmiş (CV)3-5 Adet fotoğraf4-Lisans ve/veya Yüksek Lisans Diploma Fotokopileri (Onaylı)5- Öğretim Üyeleri İçin Doktora Diploma Fotokopisi (Onaylı)6-Yabancı Dil Sınav Sonuç Belgesi7-ALES Belgesi (70 ve Üzeri Puan)8-Nüfus Cüzdan fotokopisi9-Transkiript (Onaylı)10- Hizmet Belgesi (Çalışanlar İçin )11- Sabıka Kaydı (Aslı)12-Sağlık Raporu | Isparta Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü | 1-Personel İşleri Birimi 2-Yüksekokul Sekreteri | Süleyman Demirel Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı |  |  | 15 Gün | 3 | Sunulmuyor |
| 13 | 72785916 | 903.02 | Naklen Atamalar | Naklen Atamalar | 657 sayılı Kanun | Kurum Personeli | Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü | Isparta Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü  |  |  | 1-İlgilinin Birime başvuru Dilekçesi2-Özgeçmiş (CV)3-İdari Personel Nakil Talep Formu (Personel Daire Başkanlığının Web Sayfasındaki Doküman Arşivinden Temin Edilir) | Isparta Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü | 1-Personel İşleri Birimi 2-Yüksekokul Sekreteri | Süleyman Demirel Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı |  |  | 1 Ay | 1 | Sunulmuyor |
| 14 | 72785916 | 903.05.04 | Ücretsiz İzinler | Askerlik İçin Ücretsiz İzne Ayrılma | 657sayılı Kanun ve 2547 Sayılı YÖKKanunu | Kurum Personeli | Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü | Isparta Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü  |  |  | 1-Personelin Dilekçesi2-Askerlik Sevk Belgesi (Askerlik Şubesinden Alınan) 3- Rektörlükten Onay | Isparta Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü | 1-Personel İşleri Birimi 2-Yüksekokul Sekreteri | Süleyman Demirel Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı |  |  | 15 Gün | 1 | Sunulmuyor |
| 15 | 72785916 | 903.02 | Ücretsiz İzinler | Askerlik Dönüşü İşe Başlama | 657sayılı Kanun ve 2547 Sayılı YÖKKanunun ilgili Maddeleri | Kurum Personeli | Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü | Isparta Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü  |  |  | 1-Personelin Dilekçesi2-Askerlik Sevk Belgesi (Askerlik Şubesinden Alınan) 3- Rektörlükten Onay | Isparta Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü | 1-Personel İşleri Birimi 2-Yüksekokul Sekreteri | Süleyman Demirel Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı |  |  | 5 Gün | 1 | Sunulmuyor |
| 16 | 72785916 | 903.02 | Akademik Personel Görev SüresiUzatımı | Akademik Personel Görev Süresi Uzatımı | 2547 Sayılı YÖKKanunun ilgili Maddeleri | Kurum Personeli | Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü | Isparta Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü  |  |  | 1-Personelin Görev Süresinin Bitim Tarihinden Önce Personel İşleri Biriminin Teklif Yazısı2-Yüksekokul Yönetim Kurulu Kararı.3-Personel Daire Başkanlığının Atama Kararnamesi | Isparta Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü | 1-Personel İşleri Birimi 2-Yüksekokul Sekreteri | Süleyman Demirel Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı |  |  | 1 Hafta | 5 | Sunulmuyor |
| 17 | 72785916 | 903.02 | Açıktan Alınan Akademik Personel Atamaları | Açıktan Alınan Akademik Personel Atamaları | 2547 Sayılı YÖKKanunu | İlanda Belirtilen Şartları Taşıyan Kişiler | Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü | Isparta Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü  |  |  | Sınav sonucu İlanından Sonra 1- Özgeçmiş (CV)2- Lisans ve Yüksek Lisans Diploma Fotokopileri (Onaylı) 3-Öğretim Üyeleri İçin Doktora Diploma Fotokopisi (Onaylı)4- Transkript (Onaylı)5-Ales Belgesi (70 ve Üzeri Puan)6-Yabancı Dil Sınavı Sonuç Belgesi7-Nüfus Cüzdan Fotokopisi8-Hizmet Belgesi (Çalışanlar İçin)9-5 Adet fotoğraf10-Sigortalı Çalışanlar İçin Sigorta Hizmet Dökümü11-Sabıka Kaydı (Aslı)12-Sağlık Raporu (Aslı)13- Mal Beyannamesi14-Erkek Adaylar İçin Askerlik Durum Belgesi | Isparta Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü | 1-Personel İşleri Birimi2-Yüksekokul Sekreteri | Süleyman Demirel Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı |  |  | 1 Ay | 1 | Sunulmuyor |
| 18 | 72785916 | 903.06.01 | Emeklilik Talepleri | Personel Emeklilik İşlemleri | 657sayılı Kanun | Kurum Personeli | Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü | Isparta Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü  |  |  | 1-Dilekçe2-6 Adet Fotoğraf3-2 Adet Nüfus Cüzdanı Fotokopisi | Isparta Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü | 1-Personel İşleri Birimi 2-Yüksekokul Sekreteri | Süleyman Demirel Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı |  |  | 1 Ay | 1 | Sunulmuyor |
| 19 | 22926837 | 841 | Maaş ödemeleri | Kurum Personelinin Maaş Ödemesi | 657 sayılı Kanun | Kurum Personeli | Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü | Isparta Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü  |  |  |  | Isparta Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü | 1-Mutemet2- Yüksekokul Sekreteri  | Süleyman Demirel Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı |  |  | 120 Dk | 16 | Sunulmuyor |
| 20 | 22926837 | 846 | İcra İşlemleri | Maaş İcra İşlemleri | 9/6/1932 tarih ve 2004 sayılı İcra ve İflas Kanunu | Kurum Personeli | Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü | Isparta Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü  |  |  |  | Isparta Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü | 1-Mutemet2- Yüksekokul Sekreteri  | Süleyman Demirel Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı |  |  | 30 Dk | 24 | Sunulmuyor |
| 21 | 22926837 | 917 | Kesenek Bildirimleri | SGK Memur Kesenek Bildirimleri | 5510 Sayılı Kanun ve 5434 sayılı Kanun | Kurum Personeli | Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü | Isparta Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü  |  |  |  | Isparta Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü | 1-Mutemet2- Yüksekokul Sekreteri  | Süleyman Demirel Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı |  |  | 120 Dk | 18 | Sunulmuyor |
| 22 | 22926837 | 915 | Sendika İşlemleri | Personel Sendika Giriş ve Çıkış İşlemleri | 4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları ve Toplu Sözleşme Kanunu | Kurum Personeli | Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü | Isparta Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü  |  |  |  | Isparta Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü | 1-Mutemet2- Yüksekokul Sekreteri  | Süleyman Demirel Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı |  |  | 15 Dk | 10 | Sunulmuyor |
| 23 | 22926837 | 841 | Katılım Belgesi Ödemeleri | Katılım Belgesi Ödemeleri | 658 sayılı Kanun ve 6245 sayılı Harcırah Kanunu | Kurum Personeli | Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü | Isparta Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü  |  |  | 1- Görevlendirme Onayı2- Yolluk Bildirimi3- Adres Değişiklik Evrağı 4- Harcama Talimatı 5- Ödeme Emri Belgesi | Isparta Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü | 1-Mutemet2- Yüksekokul Sekreteri  | Süleyman Demirel Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı |  |  | 1 Gün | 5 | Sunulmuyor |
| 24 | 22926837 | 841 | Bilim Jüri Üyeliği Ödemeleri | Bilim Jüri Üyeliği Ödemeleri | 659 sayılı Kanun ve 6245 sayılı Harcırah Kanunu | Jüri Üyeleri | Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü | Isparta Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü  |  |  | 1- Görevlendirme Onayı2- Yolluk Bildirimi3- Adres Değişiklik Evrağı 4- Harcama Talimatı 5- Ödeme Emri Belgesi | Isparta Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü | 1-Mutemet2- Yüksekokul Sekreteri  | Süleyman Demirel Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı |  |  | 5 Gün | 10 | Sunulmuyor |
| 25 | 22926837 | 841 | Ek Dersler | Ek Ders Ücret Ödemeleri | 2547 Sayılı Kanun | Ders veren Öğretim Elemanları | Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü | Isparta Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü  |  |  | 1-Ek Ders Ücret Formu | Isparta Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü | 1-Mutemet2- Yüksekokul Sekreteri  | Süleyman Demirel Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı |  |  | 1 Ay | 30 | Sunulmuyor |
| 26 | 22926837 | 841 | Sınav Ücretleri | Sınav Ücretleri | 2547 Sayılı Kanun | Ders veren Öğretim Elemanları | Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü | Isparta Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü  |  |  | 1-Sınav Ücret Formu 2- Sınav Görevlileri Tutanağı (Sınava giren öğrenci sayısı 50 ve üzeri sınıflar için) | Isparta Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü | 1-Mutemet2- Yüksekokul Sekreteri  | Süleyman Demirel Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı |  |  | 1 Hafta | 10 | Sunulmuyor |
| 27 | 22926837 | 841- 917 | Ücret Karşılığı Öğretim Elemanı Sözleşmeleri, SGK İşlemleri ve Ödeme İşlemleri | Eğitim Öğretim | 2914 Sayılı Kanun | Ders veren Öğretim Elemanları | Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü | Isparta Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü  |  |  | 1-Yüksekokul Yönetim Kurulu Kararı2-Görevlendirme yazısı | Isparta Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü | 1-Mutemet2- Yüksekokul Sekreteri  | Süleyman Demirel Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı |  |  | 1 Hafta | 40 | Sunulmuyor |
| 28 | 22926837 | 841- 917 | Öğrenci Staj SGK İşlemleri | Öğrenci Staj SGK İşlemleri | 2547 Sayılı Kanun | Staj Yapan Öğrenciler | Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü | Isparta Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü  |  |  | SGK Giriş Bildirgesi | Isparta Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü | 1-Mutemet2- Yüksekokul Sekreteri  | Süleyman Demirel Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı |  |  | 10 Dk | 1300 | Sunulmuyor |
| 29 | 40493464 | 302.01 | Yeni Öğrenci Kaydı | Eğitim Öğretim | Süleyman Demirel Üniversitesi Eğitim Öğretim Sınav Yönetmeliği | Yüksekokulu muz Öğrencileri | Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü | Isparta Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü  |  |  | 1-Lise Diplomasının veya yeni tarihli Geçici Mezuniyet Belgesinin Aslı2-ÖSYM Kılavuzunda belirtilen Programlar için Tam Teşekküllü Resmi Hastaneden Heyet Raporu3-6 Adet Fotoğraf 4-Katkı Payı (Harç) Dekontu (İkinci Öğretim İçin) | Isparta Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü | Öğrenci İşleri Birimi |  |  |  | 15 Dk | 1060 | Sunulmuyor |
| 30 | 40493464 | 302.10 | Öğrenci Belgesi Verilmesi | Eğitim Öğretim | Süleyman Demirel Üniversitesi Eğitim Öğretim Sınav Yönetmeliği | Yüksekokulu muz Öğrencileri | Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü | Isparta Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü  |  |  | 1-Öğrenci Kimlik Kartı2- Kişi beyanı | Isparta Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü | Öğrenci İşleri Birimi |  |  |  | 5 Dk | 1800 | Sunulmuyor |
| 31 | 40493464 | 302.10 | Yeniden Öğrenci Kimlik KartınınDüzenlenmesi | Eğitim Öğretim | Süleyman Demirel Üniversitesi Eğitim Öğretim Sınav Yönetmeliği | Yüksekokulu muz Öğrencileri | Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü | Isparta Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü  |  |  | 1-Dilekçe2- Kayıp İlanı (Yerel Gazetede tek sefer verilecek) | Isparta Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü | Öğrenci İşleri Birimi |  |  |  | 2 Hafta | 70 | Sunulmuyor |
| 32 | 40493464 | 106.04 | Mazeret Sınav Başvurusu | Eğitim Öğretim | Süleyman Demirel Üniversitesi Eğitim Öğretim Sınav Yönetmeliği | Yüksekokulu muz Öğrencileri | Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü | Isparta Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü  |  |  | 1-Dilekçe2- Mazeret Beyanı | Isparta Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü | 1-Bölüm Sekreterliği 2-Yönetim kurul kararı 3-Öğrenci İşleri Birimi | 1-Bölüm Kurul Kararı2- Yüksekokul Yönetim Kurul Kararı3- Süleyman Demirel Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı |  | Ara Sınav Bitimini takip Eden Üç İş Günü İçerisinde | 1 Hafta | 30 | Sunulmuyor |
| 33 | 40493464 | 106.04 | Sınav Sonuçlarına İtiraz | Eğitim Öğretim | Süleyman Demirel Üniversitesi Eğitim Öğretim Sınav Yönetmeliği | Yüksekokulu muz Öğrencileri | Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü | Isparta Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü  |  |  | 1-Dilekçe | Isparta Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü | 1-Bölüm Sekreterliği 2-Yönetim kurul kararı 3-Öğrenci İşleri Birimi | 1-Bölüm Kurul Kararı2- Yüksekokul Yönetim Kurul Kararı  |  | Sınav Sonuçlarının Duyurulduğu Tarihten Sonraki Bir Hafta İçinde | 1 Hafta | 30 | Sunulmuyor |
| 34 | 40493464 | 302.10 | Transkript Belgesi | Eğitim Öğretim | Süleyman Demirel Üniversitesi Eğitim Öğretim Sınav Yönetmeliği | Yüksekokulu muz Öğrencileri | Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü | Isparta Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü  |  |  | 1-Öğrenci Kimlik Kartı | Isparta Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü | 1- Öğrenci İşleri Birimi2- Yüksekokul Sekreteri |  |  |  | 5 Dk | 750 | Sunulmuyor |
| 35 | 40493464 | 301.06 | Yatay Geçiş İşlemleri | Eğitim Öğretim | Süleyman Demirel Üniversitesi Eğitim Öğretim Sınav Yönetmeliği | Okulumuz Web Sayfasında Yayınlanan Kurum İçi ve Kurumlar Arası Geçiş Şartlarını Taşıyan Öğrenciler | Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü | Isparta Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü  |  |  | 1-Yatay Geçiş Başvuru Dilekçesi 2-Not Belgesi Transkript 3- ÖSYM Sonuç Belgesi 4-ÖSYS Sınav Sonuç Belgesi5-Disiplin Cezası Resmi Belge  | Isparta Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü | 1-Bölüm Sekreterliği2- Yüksekokul Sekreteri | 1-Bölüm Kurul Kararı2- Yüksekokul Yönetim Kurul Kararı | İlgili Üniversite | Yatay Geçiş Kontenjanları için yayınlana n Senato Kararında belirtilen süre | Yatay Geçiş Kontenjanlar ı için yayınlanan Senato Kararında belirtilen süre | 90 | Sunulmuyor |
| 36 | 40493464 | 302.10 | Yeniden Askerlik BelgesiDüzenlenmesi | Eğitim Öğretim | Süleyman Demirel Üniversitesi Eğitim Öğretim Sınav Yönetmeliği | Yüksekokulu muz Öğrencileri | Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü | Isparta Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü  |  |  | 1-Dilekçe2- Öğrenci Kimlik Kartı | Isparta Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü | 1-Öğrenci İşleri Birimi2- Yüksekokul Sekreteri  |  | Kayıtlı Bulunduğu Askerlik Şubesi |  | 1 Saat | 30 | Sunulmuyor |
| 37 | 40493464 | 302.04 | Derslerden Muaf Olma | Eğitim Öğretim | Süleyman Demirel Üniversitesi Eğitim Öğretim Sınav Yönetmeliği | Yüksekokulu muz Öğrencileri | Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü | Isparta Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü  |  |  | 1-Dilekçe2-Transkrip3-Ders İçerikleri (Onaylı) | Isparta Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü | 1-Bölüm Sekreterliği 2-Yönetim kurul kararı 3-Öğrenci İşleri Birimi | 1-Bölüm Kurul Kararı2- Yüksekokul Yönetim Kurul Kararı |  | Akademik Takvimde belirtilen Tarih | 2 Hafta | 75 | Sunulmuyor |
| 38 | 40493464 | 302.11 | Kayıt Dondurma | Eğitim Öğretim | Süleyman Demirel Üniversitesi Eğitim Öğretim Sınav Yönetmeliği | Yüksekokulu muz Öğrencileri | Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü | Isparta Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü  |  |  | 1-Dilekçe2-Mazeret Belgesi | Isparta Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü | 1-Bölüm Sekreterliği 2-Yönetim kurul kararı 3-Öğrenci İşleri Birimi | 1-Bölüm Kurul Kararı2- Yüksekokul Yönetim Kurul Kararı |  |  | 2 Hafta | 35 | Sunulmuyor |
| 39 | 40493464 | 302.11 | Kayıt Silme | Eğitim Öğretim | Süleyman Demirel Üniversitesi Eğitim Öğretim Sınav Yönetmeliği | Yüksekokulu muz Öğrencileri | Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü | Isparta Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü  |  |  | 1-Dilekçe | Isparta Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü | 1-Öğrenci İşleri Birimi 2- Yüksekokul Sekreteri  | 1- Yüksekokul Yönetim Kurul Kararı | İlgiliye dilekçe cevap yazısı |  | 3 Gün | 20 | Sunulmuyor |
| 40 | 40493464 | 302.04 | Tek Ders SınavBaşvurusu | Eğitim Öğretim | Süleyman Demirel Üniversitesi Eğitim Öğretim Sınav Yönetmeliği | Yüksekokulu muz Öğrencileri | Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü | Isparta Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü  |  |  | 1-Dilekçe | Isparta Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü | 1-Bölüm Sekreterliği 2-Yönetim kurul kararı 3-Öğrenci İşleri Birimi | 1-Bölüm Kurul Kararı2- Yüksekokul Yönetim Kurul Kararı |  | Akademik Takvimde belirtilen tarih | 2 Hafta | 25 | Sunulmuyor |
| 41 | 40493464 | 302.15 | Mezuniyet Belgesi Verilmesi | Eğitim Öğretim | Süleyman Demirel Üniversitesi Eğitim Öğretim Sınav Yönetmeliği | Yüksekokulu muzdan Mezun Olan Öğrenciler | Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü | Isparta Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü  |  |  | 1 -İlişik Kesme formu2- Öğrenci Kimliği3- Nüfus Cüzdan Fotokopisi | Isparta Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü | 1-Bölüm Sekreterliği 2-Yönetim kurul kararı 3-Öğrenci İşleri Birimi | 1-Bölüm Kurul Kararı2- Yüksekokul Yönetim Kurul Kararı |  | Süleyman Demirel Üniversitesi Eğitim Öğretim Sınav Yönetmeliği | 1 Hafta | 600 | Sunulmuyor |
| 42 | 40493464 | 302.15 | Diploma Verilmesi | Eğitim Öğretim | Süleyman Demirel Üniversitesi Eğitim Öğretim Sınav Yönetmeliği | Yüksekokulu muzdan Mezun Olan Öğrenciler | Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü | Isparta Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü  |  |  | 1-Alınmışsa Geçici Mezuniyet Belgesinin Aslı2-Diploma Tutanağı 3-Öğrenci Kimlik Kartı | Isparta Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü | 1-Öğrenci İşleri Birimi2- Yüksekokul Sekreteri  |  |  |  | 30 Dk | 600 | Sunulmuyor |
| 43 | 72785916 | 903.03. | Terfiler ve İntibaklar | Terfiler ve İntibaklar | 657 saylı Kanun ve 2914 Sayılı sayılı Yüksek Yükseköğretim Kanununun ilgili maddeler | Kurum Personeli | Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü | Isparta Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü  |  |  | Öğrenimini Tamamlayan Kişinin İntibakı1-Dilekçe2-Tasdikli Diploma FotokopisiTerfisi Gelen Kişi için Personel İşleri Biriminin hazırlamış olduğu Terfi Kararnamesi | Isparta Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü | 1-Personel İşleri Birimi 2-Yüksekokul Sekreteri  | Süleyman Demirel Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı |  |  | 5 Gün | 30 | Sunulmuyor |
| 44 | 72785916 | 903.03 | Hizmet Belgesi | Hizmet Belgesi |  | Kurum Personeli | Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü | Isparta Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü  |  |  | 1-Dilekçe | Isparta Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü | 1-Personel İşleri Birimi 2-Yüksekokul Sekreteri  |  |  |  | 1 Gün | 5 | Sunulmuyor |